



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E MIRËQENIES  
SOCIALE DHE RINISË

**AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE**

Nr. .... Prot.

Tiranë, më \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2015

**URDHËR**

**Nr. \_\_, datë \_\_, \_\_, 2015**

**PËR**

**MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS**

Në zbatim të neneve 4, 5, 6, 7, 19, të ligjit nr. 119/2014, datë 18.09.2014 "Për të drejtën e informimit", Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 321, datë 21.4.2011 "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve" dhe Rregulloren e Brendshme të Funkcionimit të AKAFPK me nr. Prot 90/1, datw 24. 04. 2014,

**URDHËROJ:**

1. Miratimin e Programit të Transparencës sipas lidhjes nr.1, bashkëlidhur.
2. Miratimin e standardit për formatin dhe përmbajtjen e regjistrit të kërkesave dhe përgjigjeve, sipas lidhjes nr.2 bashkëlidhur.
3. Miratimin e modelit të kërkesës dhe përgjigjes "Për dhënie të informacionit/dokumentacionit" që do të përdoret nga AKAFPK-ja, sipas lidhjes nr.3 bashkëlidhur.
4. Miratimin e akteve shkresore që do të përdoren nga AKAFPK -ja, për vendimmarrjet, sipas lidhjes nr.4, bashkëlidhur:
  - a) "Për refuzimin e formës së kërkuar", (neni 14/4);
  - b) "Për zgjatjen e afatit", (neni 15/3);
  - c) "Për rishikimin e dokumenteve të klasifikuara dhe shtyrjen e afatit", (neni 17/5).
5. Përditësimin e programit të transparencës në përputhje me nenin 4 dhe pikën 2 të nenit 19 të LDI-së.
6. Publikimin e Programit të Transparencës në faqen zyrtare të internetit të AKAFPK-së: [www.akafp.gov.al](http://www.akafp.gov.al) nën një menu të veçantë të titulluar "Programi i Transparencës" dhe në mjediset e pritjes së publikut.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

**DREJTORI**

**Sonila Limaj**

## LIDHJA NR. 1

### PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR AGJENCINË KOMBËTARE TË ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE

#### I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" është përgatitur programi i transparencës për Agjencinë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (AKAFPK). Ky program përcakton kornizën e veprimtarisë së Agjencisë në kuadër të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit"(LDI). Ai vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik (këtej e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AKAFPK do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AKAFPK, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.akafp.gov.al](http://www.akafp.gov.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste, përmbajtje dhe afate kohore për bërjen publike të tij, si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i arritshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AKAFPK është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

#### II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i Transparencës së AKAFPK-së janë:

1. "E drejta për informim" e cila është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e arritshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AKAFPK ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni, që rrjedh nga veprimtaria e këtij institucioni, publikohet në përputhje me legjisllacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AKAFPK-së dhe përkatësisht: Ligji nr.63/2014 , datë 26.06. 2014 Për disa ndryshime në ligjin nr. 8872, datë 29.3.2002, "Për Arsimin dhe Formimin Profesional në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, VKM Nr. 321, datë 21.4.2011 "Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve" dhe Rregulloren e Brendshme të Funksionimit të AKAFPK me nr. Prot 90/1, datë 24. 04. 2014.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale" (këtej e tutje KDIMDP).

6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim i kuptueshëm, lehtësisht i arritshëm, i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AKAFPK-ja ka vendosur në dispozicion të publikut në faqen e të internetit [www.akafp.gov.al](http://www.akafp.gov.al), kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të institucionit
- Tekstet e plota të marrëveshjeve që janë nënshkruar, të ligjeve dhe të akteve nënligjore, që rregullojnë veprimtarinë e institucionit; të kodeve të sjelljes, të dokumenteve politikë, të manualeve ose ndonjë dokumenti tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të institucionit dhe që i intereson publikut të gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përkrahje të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të institucionit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi institucionin publik, përfshirë planet e punës, raportet vjetore të veprimtarisë dhe raportet e auditimit, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së institucionit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të institucionit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përkrahimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që institucioni i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përkrahje të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga institucioni publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e institucionit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AKAFPK, një përkrahje të thjeshtë të sistemit që përdor institucioni publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;

- AKAFPK, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje dixhitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja. Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon