PRESIDENT I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË **ILIR META**

**VENDIM**

**Nr. 673, datë 16.10.2019**

**PËR ORGANIZIMIN DHE**

**FUNKSIONIMIN E AGJENCISË**

**KOMBËTARE TË ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës, të pikës 2, të nenit 10, të ligjit nr. 15/2017, “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të shkronjës “a”, të pikës 1, të nenit 10, të ligjit nr. 10247, datë 4.3.2010, “Për Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve”, të ndryshuar, dhe të nenit 6, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, me propozimin e ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

1. Organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (këtu e më poshtë AKAFPK), si person juridik publik, buxhetor, në varësi të ministrit përgjegjës për arsimin dhe formimin profesional (këtu e më poshtë ministri), me seli në Tiranë.
2. Agjencia financohet nga buxheti i shtetit dhe të ardhura të tjera të ligjshme.
3. AKAFPK-ja ka për mision sigurimin e një sistemi të unifikuar të kualifikimeve profesionale, të njohura në nivel kombëtar, bazuar në Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK), si dhe sigurimin e cilësisë së mësuesve/instruktorëve të arsimit e formimit profesional (AFP), nëpërmjet kualifikimit dhe trajnimit të vazhduar.
4. AKAFPK-ja ushtron veprimtarinë e saj në:
5. krijimin dhe vlerësimin e vazhdueshëm të sistemit të unifikuar të kualifikimeve profesionale;
6. kualifikimin dhe trajnimin e vazhduar të personelit mësimdhënës të arsimit dhe formimit profesional.

II. PËRGJEGJËSITË FUNKSIONALE TË AKAFPK-së

AKAFPK-ja ka përgjegjësi:

1. të organizojë punën për të garantuar nivelin e cilësisë së Listës Kombëtare të Kualifikimeve dhe të Katalogut Kombëtar të Kualifikimeve

Profesionale;

* 1. të organizojë punën për të garantuar standardet e profesioneve;
	2. të organizojë punën për të garantuar nivelin e kualifikimit të personelit mësimdhënës të arsimit dhe formimit profesional;

ç) të organizojë punën për të garantuar zbatimin e standardeve dhe të programeve kombëtare nga institucionet publike ofruese të AFP-së;

* 1. të vlerësojë cilësinë dhe të akreditojë ofruesit e AFP-së për kualifikimet profesionale të niveleve 2
* 5 të KSHK-së si dhe qendrat e vlerësimit për zbatimin e procedurave të njohjes të të nxënit të mëparshëm joformal dhe informal.
1. ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I AKAFPK-së

1. AKAFPK-ja e ushtron veprimtarinë e saj në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë dhe organizohet në nivel qendror.

2. AKAFPK-ja i ushtron funksionet e saj në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë dhe të legjislacionit në fuqi për kornizën e kualifikimeve.

3. AKAFPK-ja kryen detyrat, si më poshtë vijon:

a) harton dhe rishikon Listën Kombëtare të Profesioneve, në bashkëpunim me Institutin e Statistikave, përfaqësuesit e sektorëve ekonomikë etj.;

b) harton dhe rishikon Katalogun Kombëtar të Kualifikimeve Profesionale për nivelet 2-5 të KSHK-së;

c) harton dhe rishikon standardet e profesioneve;

ç) harton dhe rishikon standardet e kualifikimeve profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së, në terma të rezultateve të të nxënit, si dhe të standardeve të vlerësimit për kualifikimet profesionale;

1. këshillohet me palë të interesuara për zhvillimin, zbatimin dhe rishikimin e procedurave për përfshirjen e kualifikimeve në KSHK;

dh) propozon ndryshimet në kritere dhe proceduara për sigurimin e cilësisë së kualifikimeve profesionale, që përfshihen në KSHK;

1. ndjek procedurat për vlefshmërinë e cilësisë së kualifikimeve, pjesë e KSHK-së, në bashkëpunim me komitetet sektoriale;

ë) harton dhe rishikon programet (kurrikulat) kombëtare për kualifikimet profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së;

1. harton dhe rishikon programet e kurseve të unifikuara të formimit profesional publik;
2. monitoron zbatimin e standardeve dhe të

programeve (kurrikulave) kombëtare nga institucionet publike ofruese të AFP-së;

gj) përcakton kriteret e vlerësimit dhe të certifikimit të nxënësve e kursantëve në sistemin e AFP-së;

1. harton materialet mësimore mbështetëse për ofruesit e AFP-së;

harton programet orientuese të provimeve të niveleve dhe provimit të maturës shtetërore profesionale për çdo kualifikim profesional të niveleve 2-5 të KSHK-së;

1. harton dhe rishikon standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të AFP-së;
2. akrediton ofruesit e AFP-së për kualifikimet profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së si dhe qendrat e vlerësimit për zbatimin e procedurave të njohjes të të nxënit të mëparshëm joformal dhe informal;
3. harton programet kombëtare, administron dhe monitoron procedurat për kualifikimin dhe atestimin e vazhduar të mësuesve dhe instruktorëve të kulturës profesionale të AFP-së;
4. mbështet metodologjikisht njësitë e zhvillimit të ofruesve të AFP-së;
5. mbështet ofruesit e AFP-së për zhvillimin dhe sigurimin e cilësisë në përputhje me kriteret e akreditimit;
6. harton dhe rishikon standardet dhe kriteret e akreditimit të qendrave për zhvillimin e procedurave të njohjes të të nxënit të mëparshëm joformal dhe informal;

nj) harton dhe zbaton projektet kombëtare e ndërkombëtare për jetësimin e prioriteteve në fushën e AFP-së;

1. mbështet administrativisht organet tripalëshe të përfshira në zhvillimin e AFP-së, në përputhje me mandatin dhe funksionet e institucionit.

4. AKAFPK-ja raporton në mënyrë periodike,

të paktën 1 herë në vit dhe sipas rastit, pranë ministrit përgjegjës për AFP-në.

1. Rregullorja për metodat e brendshme të punës dhe sjelljen e personelit të AKAFPK-së miratohet nga ministri, me propozimin e drejtorit të Përgjithshëm.
2. AKAFPK-ja drejtohet nga drejtori i Përgjithshëm, që e përfaqëson në marrëdhënie me të tretët dhe ka për detyrë të organizojë, të administrojë e të drejtojë veprimtarinë e AKAFPK-së duke zbatuar politika efektive në menaxhimin e burimeve njerëzore e financiare, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Marrëdhëniet e punës të drejtorit të Përgjithshëm dhe të nëpunësve të AKAFPK- së rregullohen në bazë të dispozitave të legjislacionit për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë të AKAFPK-së rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës. së rregullohen në bazë të dispozitave të legjislacionit për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë të AKAFPK-së rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës.
4. AKAFPK-ja, për realizimin veprimtarive zhvillimore në fushën e AFP-së në përputhje me funksionet e saj, angazhon specialistë të jashtëm, me kontratë shërbimi.
5. Specialistët e jashtëm ndahen në tri kategori: a) specialistë të kategorisë së ulët, individë që

kanë një diplomë të arsimit të mesëm dhe përvojë pune mbi 3 vjet në fushën për të cilën lidhet kontrata;

1. specialistë të kategorisë së mesme, individë që kanë një diplomë të arsimit të lartë

(“Bachelor”/niveli 6 i KSHK-së), në fushën për të cilën lidhet kontrata dhe kanë një përvojë pune mbi 5 vjet në fushën përkatëse;

1. specialistë të kategorisë së lartë, individë që kanë një diplomë të ciklit të dytë/dhe ose të tretë të studimeve (“Master i shkencave” ose “Master Profesional”, doktoratë/niveli 7-8 i KSHK-së), sipas legjislacionit për arsimin e lartë, në fushën për të cilën lidhet kontrata dhe kanë një përvojë pune mbi 10 vjet në fushën përkatëse.

10. Shpërblimi i specialistëve të jashtëm bëhet sipas lidhjes nr. 1 dhe vëllimit të punës për

produktet përkatëse, të përcaktuara në lidhjen nr. 2, bashkëlidhur këtij vendimi.

1. Struktura dhe organika e AKAFPK-së miratohet me urdhër të Kryeministrit, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore.
2. AKAFPK-ja ka stemën, logon dhe vulën e vet zyrtare. Stema përbëhet nga stema e Republikës së Shqipërisë, me shënimet “Republika e

Shqipërisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë, Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit

Profesional dhe Kualifikimeve”, në përputhje me përcaktimet e vendimit të Këshillit të Ministrave për mënyrën e përdorimit të stemës së Republikës së Shqipërisë.

1. Vula e AKAFPK-së ka formën dhe elementet e përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për rregullat e prodhimit, të administrimit, kontrollit dhe ruajtjes së vulave zyrtare. Vula prodhohet, administrohet dhe ruhet në përputhje me përcaktimet e legjislacionit shqiptar në fuqi.

IV. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Deri në fillimin e funksionimit të plotë të AKAFPK-së, sipas këtij vendimi, Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve vazhdon funksionimin e saj në përputhje me strukturën dhe organikën aktualisht në fuqi.

1. Për nëpunësit civilë aktualë të Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve zbatohen dispozitat e legjislacionit për nëpunësin civil në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit. Për punonjësit administrativë zbatohen dispozitat e Kodit të Punës. Efektet financiare, që rrjedhin nga zbatimi i këtij vendimi, përballohen nga buxheti i miratuar për ministrinë përgjegjëse për AFP-në.
2. Vendimi nr. 321, datë 21.4.2011, i Këshillit të

Ministrave, “Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve”, shfuqizohet.

1. Ngarkohet Ministria e Financave dhe Ekonomisë për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

ZËVENDËSKRYEMINISTËR

**Erion Braçe**

**Lidhja nr. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria e specialistëve të** | **Masa e pagesës** |
| **jashtëm** |  |
|  |  |
| I mesëm | 500 lekë/orë 60-minutëshe |
| I mesëm | 750 lekë/orë 60-minutëshe |
| I lartë | 1050 lekë/orë 60-minutëshe |

**Lidhja nr. 2**

VËLLIMI I KOHËS SË PUNËS SË SPECIALISTËVE QË ANGAZHOHEN NË REALIZIMIN E VEPRIMTARIVE ZHVILLIMORE NË FUSHËN E ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Emërtimi i veprimtarisë zhvillimore** | **Orë pune** |
| I. Hartimi i standardeve të çdo kualifikimi profesional, për çdo nivel të KSHK |  |
| a) Për kualifikime të pjesshme (100-800 orë) | 72 deri 136 |
| b) Për kualifikime me kohëzgjatje 1-vjeçare | 192 |
| b) Për kualifikime me kohëzgjatje 2-vjeçare | 256 |
| c) Për kualifikime me kohëzgjatje 3-vjeçare | 320 |
| d) Për kualifikime me kohëzgjatje 4-vjeçare | 384 |
| II. Hartimi i standardeve të vlerësimit (për një kualifikim) | 192 deri 272 |
| III. Hartimi i standardit të profesionit | 256 |
| IV. Hartimi i përshkrimit të profesionit/analizës së punës me nivelet përkatëse të | 56 deri 72 |
| kompetencës në Listën Kombëtare të Profesioneve |  |
| V. Hartimi i përshkruesve të detajuar të niveleve në KSHK | 168 |
| VI. Hartimi i kurrikulave kombëtare: |  |
|  |  |
| a) Për kualifikime me kohëzgjatje 1-vjeçare | 400 |
| b) Për kualifikime me kohëzgjatje 2-vjeçare | 480 |
|  |  |
| c) Për kualifikime me kohëzgjatje 3-vjeçare | 560 |
|  |  |
| d) Për kualifikime me kohëzgjatje 4-vjeçare | 640 |
|  |  |
| VII. Hartimi i programeve të kurseve të unifikuara të formimit profesional publik |  |
| (për kurset afatshkurtra me kohëzgjatje deri 800 orë mësimore) |  |
| a) Për kurse 100 300 orë mësimore | 48 deri 96 |
|  |  |
| b) Për kurse 300 500 orë mësimore | 96 deri 144 |
|  |  |
| c) Për kurse 500 800 orë mësimore | 144 deri 192 |
|  |  |



