



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCEVE DHE EKONOMISË
AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE
Rruga Naim Frashëri, Nr. 37, Tiranë

Nr. 27/1 Prot

Tiranë, më 28.1.2019

Miratoi:

Drejtori

Ejvis GISHTI



PLAN PUNE
I

AGJENCISË KOMBËTARE TË ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE
(PËR PERIUDHËN JANAR-DHJETOR TË VITIT 2019)*

* Shënim: Ky plan mund të pësojë ndryshime në përputhje me kërkesa të veçanta dhe nevojat e paparashikuara, me miratimin e Drejtorit të AKAFPK-së

AKAFPK e do ta fokusojë veprimtarinë e saj në këto prioritete kryesore:

- Mbështetje për përdorimin e Listës Kombëtare e Profesioneve (LKP);
- Zhvillimi i analizave të punës dhe hartimi i standardeve të profesioneve;
- Zbatimi dhe zhvillimi i Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve në sektorin e AFP-së
- Hartimi i përshkrimeve të kualifikimeve për nivelet 3 dhe 4 të KShK-së
- Hartimi i skeletkurikulave për kualifikimet profesionale të niveleve 3 dhe 4 të KShK-së;
- Hartimi i materialeve mësimore mbështetëse për mësues e nxënës të arsimit të mesëm profesional në zbatim të skeletkurikulave;
- Hartimi i programeve orientuese për provimet e niveleve të arsimit të mesëm profesional si dhe hartimi i programeve orientuese për maturën shtetërore profesionale;
- Hartimi i bankave të testeve si instrument mbështetës për mësuesin në hartimin e provimeve të niveleve të arsimit të mesëm profesional;
- Sigurimi i cilësisë në AFP.

Në funksion të këtyre prioriteteve miratohen planet sektoriale.

**PLAN PUNE I SEKTORIT TË PROFESIONEVE DHE KUALIFIKIMEVE PROFESIONALE
(PËR PERIUdhËN JANAR-DHJETOR TË VITIT 2019)**

PËRSHKRIMI I OBJEKTIVIT QË DUHET TË REALIZOHET	Masat në zbërthim të objektivit	Personat përgjegj. për ndjekjen e programit	Afati kohor	Institucioni/et bashke-punues	Efektet financiare për realizimin e çdo mase	Treguesit konkrete për vlerësimin e realizimi të çdo mase
I. LISTA KOMBETARE E PROFESIONEVE (LKP) DHE STANDARDET E PROFESIONEVE						
A. Mbështetje e përdoruesve për zbatimin e LKP	1. Takime orientuese në 12 rajone për përdorimin e LKP së rishikuar. 2. Trajnim/orientim i personelit të zyrave të punësimit për përdorimin e informacionit në LKP 3. Mbështetje e përdoruesve sipas kërkesave të rastit	E. Gishti A. Leka D. Xhelili	Shkurt-Dhjetor	Partnerët sociale Ministri dhe institucione të tjera SHKP	Nga buxheti Mbështetur nga UNDP, Projekti "Skills for Employment" Nga buxheti	Konsulta ne 12 rajone Materiale trajnuese (prezantime poëerpoint, ekstrakte nga KLP e botuar, etj.)
B. Hartimi i standardeve të profesioneve për kualifikimet profesionale afatgjata	1. Koordinimi i veprimtarive për seleksionimin dhe rekrutimin e anëtarëve të grupeve të punës për hartimin e standardeve të profesioneve 2. Moderimi i takimeve në mënyrë të strukturuar duke përdorur si metodologji bazë, metodën DACUM 3. Konsultë me grupet e punës për hartimin e standardeve të profesioneve 4. Përpunimi dhe formatimi i informacionit për hartimin e 10 standardeve të profesioneve. 5. Koordinimi i veprimtarive për	E. Gishti A. Leka D. Xhelili	Janar-Dhjetor	Institucione të AFP-së Përfaqësues biznesi	Mbështetur nga --Nga buxheti - GIZ - S4J - ERI SEE	8 standarde profesioni

	seleksionimin dhe rekrutimin e anëtarëve të grupeve të punës për validimin e standardeve të profesioneve 6. Moderimi i takimeve për validimin e standardeve të profesioneve 7. Formatimi i standardeve të profesioneve					
C. Hartimi i standardeve të profesioneve si bazë për hartimin e kurseve të formimit profesional	1. Koordinimi i veprimtarive për seleksionimin dhe rekrutimin e anëtarëve të grupeve të punës për hartimin e standardeve të profesioneve për kurset afatshkurtra 2. Moderimi i takimeve në mënyrë të strukturuar Përpunimi dhe formatimi i informacionit 3. Konsultë me grupet e punës për hartimin e standardeve të profesioneve 4. Përpunimi dhe formatimi i informacionit për hartimin e 10 standardeve të profesioneve. 5. Koordinimi i veprimtarive për seleksionimin dhe rekrutimin e anëtarëve të grupeve të punës për validimin e standardeve të profesioneve 6. Moderimi i takimeve për validimin e standardeve të profesioneve 7. Formatimi i standardeve të profesioneve	E. Gishti A. Leka D. Xhelili	Janar-Dhjetor	Përfaqësues biznesi	- Nga buxheti - Projekti Ndër kufitar Shqipëri-Kosovë, financuar nga BE, "Fuqi Punëtore e Shkathët për Integrim Ekonomik" (SEEI) - Cultural Heritage ëithout Borders-Albania	10 standarde të profesioneve për kurset afatshkurtra
II. LISTA KOMBËTARE E KUALIFIKIMEVE PROFESIONALE						

A. Rishikimi i klasifikimit të kualifikimeve profesionale	1. Zhvillimi i takimeve konsultative me përfaqësues të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional publik, duke synuar identifikimin e nevojave për kualifikime në rajone të ndryshme, në përputhje me prioritet rajonale të zhvillimit ekonomik dhe tendencat në punësim. 2. Organizimi i vizitave në ofrues të arsimit dhe formimit profesional 3. Hulumtime të tregut për aspekte të veçanta sipas kërkesës. 4. Studimi i tregut për sektorin e Mekatronikës	E. Gishti A. Leka D. Xhelili			Nga buxheti GIZ	Raport i studimit të tregut për sektorin e Mekatronikës Raport nga vizitat
B. Hartimi i përshkrimeve të kualifikimeve	1. Grumbullim informacioni (në internet dhe burime të tjera të dhënash), përkthime dhe përpunim i informacionit për hartimin e përshkrimit të 23 përshkrimeve të kualifikimeve profesionale. 2. Ndjekja e procedurave për rekrutimin dhe seleksionimin e grupit të punës për hartimin e përshkrimit të 23 përshkrimeve të kualifikimeve profesionale. • Përpilimi i njoftimit për pjesëmarrje në grupet e punës • Përgatitja e një formulari tip për aplikim. • Seleksionimi i kandidatëve dhe	E. Gishti A. Leka D. Xhelili	Janar-Dhjetor	Institucione të AFP-së Partnerët socialë SAFTI	Nga buxheti ALTour IPA	23 drafte të përshkrimeve të kualifikimeve profesionale të niveleve 2-5 të KSHK

	përgatitja e kontratave 3. Moderimi i takimeve me grupet e punës për hartimin e 23 përshkrimeve të kualifikimeve profesionale. 4. Formatimi informacionit për hartimin e përshkrimit të 23 kualifikimeve profesionale në nivelet 2 - 5 të KSHK.			Institucione të AFP-së Përfaqësues biznesi		
V. VEPRIMTARI TE NDRYSHME						
A. Veprimtari në bashkëpunim me të tretë	1. Kontribut për çështje të ndryshme të AFP-së dhe tregut të punës në kuadër të bashkëpunimit me MFE, MAS, SHKP dhe institucione të tjera; 2. Kontribut në hartimin e akteve nënligjore në zbatim të ligjit të ri për Arsimin dhe Formimin Profesional 3. Kontribut në hartimin e akteve nënligjore në zbatim të ligjit të amenduar për KSHK 4. Kontribut në procesin për referencimin e KSHK me Kornizën Europiane të Kualifikimeve 5. Kontribut në Task Forcën për zhvillimin e Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve për ngritjen e Komiteteve Sektoriale; 6. Kontribut në Grupin Këshillimor të Kornizës Europiane të Kualifikimeve (KEK) në kuadër të procesit të	E. Gishti A. Leka D. Xhelili E. Gishti E. Gishti E. Gishti E. Gishti E. Gishti	Janar- Qershor	MFE, MAS, SHKP, IZHA, Partnerët socialë	Sipas rastit ETF ETF, UNDP ETF, RISI	Kontribut i shkruar (komente/sugjerime) për dokumentacion ligjor Kontribut i shkruar (komente/sugjerime) në kuadrin e angazhimit në Task forcën për KSHK

	referencimit të Kornizave Kombëtare të Kualifikimeve me KEK. 7. Kontribut në kuadër të zbatimit të projektit "European Platform for Adult Learning in Europe (EPALE)"; 8. Kontribut në kuadër të zbatimit të projektit "Adult Learning Agenda in Europe"; 9. Kontribut në kuadër të zbatimit të projektit "FOREORK"; 10. Kontribut për aspekte ndryshme të AFP-së dhe tregut të punës në bashkëpunim me projekte dhe donatorë të tjerë në këtë fushë. 11. Përditësim i informacionit në ëbsite në bashkëpunim me SAFTI në AKAFPK;	E. Gishti		Projekti EPALE	Projekti EPALE Fondet e projekteve	
		E. Gishti A. Leka D. Xhelili		GIZ, RISI Albania, Seisscontact, Kulturkontakt, ETF, etj.		
		D. Xhelili		SAFTI	Nga buxheti	
B. Planifikime, raportime të veprimtarive të sektorit dhe vlerësim i performancës së stafit	1. Hartimi i planeve dhe raportimeve mujore, 3 mujore, 6 mujore dhe vjetore 2. Vlerësimi i performancës së punonjëseve në SPKP	E.Gishti S. Limaj E. Gishti	Janar-Dhjetor	SAFTI	Nga buxheti	Planet Raportet Vlerësimi i performancës së secilit punonjës
C. Veprimtari vet-trajnuese dhe trajnuese	1. Kërkim në Internet për informacione nga institucione analoge. 2. Pjesëmarrje në takime, konferenca, ëorkshope për AFP.	E. Gishti A. Leka D. Xhelili	Janar-Dhjetor		Nga buxheti	Sipas rastit

**PLAN PUNE I SEKTORIT TË SKELETKURRIKULAVE DHE STANDARDEVE TË
TRAJNIMIT TË MËSUESVE TË AFP
(PËR PERIUdhËN JANAR - DHJETOR TË VITIT 2019)**

PËRSHKRIMI I OBJEKTIVIT QË DUHET TË REALIZOHET	Masat në zbërthim të objektivit	Personat përgjegj. për ndjekjen e programit	Afati kohor	Institucioni/ et bashkë- punues	Efektet financiare për realizimin e çdo mase	Treguesit konkrete për vlerësimin e realizimi të çdo mase
I. HARTIMI DOKUMENTACIONIT KURRIKULAR PER ARSIMIN DHE FORMIMIN PROFESIONAL DHE MBESHTETJA E ZBATIMIT TE TYRE	1. Hartimi i 7 Skeletkurrikulave të reja të kualifikimeve profesionale të niv. I-II-III të AP.	A.Mustafai, A.Buci E.Popa, E. Gega T.Koçi (Sektori)	Shkurt – Dhjetor 2019	- Shkollat Profesionale; Partnerë nga biznesi	Nga buxheti	- 7 Skeletkurrikula të reja të Niv.I-II-III të miratuara
	2. Hartimi i 3 Skeletkurrikulave të reja të kualifikimeve profesionale pas të mesmes (niv. IV i AP)	Sektori	Prill- Dhjetor 2019	- Shkollat Profesionale; Universitete; Partnerët nga biznesi	Nga buxheti	- 3 Skeletkurrikula të reja të Niv.IV të miratuara
	3. Rishikimi i 20 Skeletkurrikulave ekzistuese të AP.	Sektori	Janar – Dhjetor 2019	- Shkollat Profesionale; Partnerët nga biznesi	Nga buxheti	- 20 skeletkurrikula të rishikuara dhe të miratuara
	4. Përgatitja e 25 Materialeve mësimore mbështetëse për zbatimin e lëndëve profesionale të AP.	Sektori	Shkurt- Dhjetor 2019	- Shkollat Profesionale;	Nga buxheti	- 25 materiale mësimore të hartuara (rreth 1400 fq. A4 publikuar në faqen e internetit të AKAFPK)
	5. Hartimi i 10 Programeve të kurseve të unifikuara të formimit profesional (FP)	Sektori	Janar- Dhjetor 2019	- DRFPP-të; Partnerë nga biznesi	Nga buxheti	-10 Programe kursesh te miratuara

	6. Monitorimi i zbatimit të Skeletkurrikulave të AP dhe Programeve të kurseve të FP, marrja e fidbekut dhe përmirësimet e nevojshme	Sektori	Mars – Dhjetor 2019	- Shkollat profesionale - DRFPP-të	Nga buxheti	- Raport monitorimi
II. VEPRIMTARI NE KUADRIN E TRAJNIMIT DHE UDHEZIMIT TE MESUESVE E DREJTUESVE	1. Përgatitja e një Koncepti për Zhvillimin e Vazhduar Profesional (ZHVP) të mësimeve në AFP	A. Mustafai në konsultim me Sektorin	Korrik 2019		Nga buxheti	- Dokumenti i Konceptit për ZHVP në AFP
	1. Përgatitja e Standardeve të trajnimit të mësuesve dhe instruktorëve të AFP	A. Mustafai në konsultim me Sektorin	Mars-Shtator 2019	- Shkollat Profesionale; Universitete; MFE, IZHA	Nga buxheti	- Dokumenti i standardeve të trajnimit i miratuar
	2. Përgatitja e një Udhëzuesi metodologjik për hartimin e zbatimit të Kurseve të FP	Sektori	Shkurt 2019	- MFE; Shkollat profesionale, DRFPP-të	Nga buxheti	- Udhëzuesi publikuar në faqen e AKAFPK
	3. Përgatitja e Udhëzimeve për zbatimin e Skeletkurrikulave të AP dhe të Programeve të kurseve të Unifikuara të FP	Sektori	Mars-Shtator 2018	- DRFPP-të; Shkollat profesionale	Nga buxheti	- Udhëzime të publikuara në faqen e AKAFPK
	4. Realizimi i Trajnimeve dhe i mbështetjes së drejtuesve, mësuesve/instruktorëve të AFP dhe trajnerëve të biznesit për zbatimin e Skeletkurrikulave të AP dhe Programeve të kurseve të Unifikuara të FP	Sektori	Mars-Dhjetor 2019	- DRFPP-të; Shkollat profesionale	Nga buxheti i Donatorëve dhe AKAFPK	- Programe trajnimi dhe materiale mbështetëse për trajnimet (50 fq.A4)

	5. Mbështetja e realizimit të programit të Trajnimit 24 ditor "Bazat e didaktikës në AFP", për rreth 100 mësues/instruktorë të AFP	Sektori	Janar-Dhjetor 2019	- Shkollat profesionale, DRFPP-të, GIZ	Nga buxheti i Donatorëve dhe AKAFPK	- Rreth 100 mësues, instruktorë dhe trajnerë të certifikuar
	6. Mbështetja e trajnimeve për mësuesit dhe instruktorët e shkollave të hotelierit-turizmit në kuadrin e Projektit me AL-Tour	Sektori	Janar-Dhjetor 2019	- Shkollat profesionale të hotelierit-turizmit	Nga buxheti i Al-Tour dhe AKAFPK	- rreth 20 mësues e instruktorë të trajnuar
III.VEPRIMTARI NË KUADRIN E BASHKËPUNIMEVE	1. Kontribute në kuadrin e angazhimit nga MFE dhe MASR për aspekte të ndryshme të AFP (VKM, rregulloret, udhëzimet, struktura e AP, matura shtetërore profesionale, panaiet etj.).	Sektori	Janar-Dhjetor 2019	-MFE; MASR	Sipas rastit	Sipas rastit
	2. Kontribute në kuadrin e bashkëpunimit me sektorët e tjerë të AKAFPK, me Institucione të tjera dhe me biznesin.	Sektori	Janar-Dhjetor 2019	-AKAFPK; institucione të tjera, biznese	Sipas rastit	Sipas rastit
	3. Kontribute të kuadrin e angazhimit me Projektet EPALE, AL-AGENDA	Sektori	Janar-Dhjetor 2019	-Projekti EPALE	Sipas planit të punës së EPALE	Sipas rastit
	4. Kontribute në grupet e ngritura nga projektet e ndryshme të donatorëve të BE dhe të vendeve të tjera (ETF, GIZ, Al-Tour, S4J, UNDP etj.).	Sektori	Janar-Dhjetor 2019	-Projektet e donatorëve	Sipas rastit	Sipas rastit

	5. Kontribute (prezantime, diskutime, përgatitje materialesh, vizita studimore etj.) në veprimtari të ndryshme kombëtare dhe ndërkombëtare (konferenca, seminare, takime, ëorkshope etj.).	Sektori	Janar-Dhjetor 2019	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit
	6. Pjesëmarrje në komisione të ndryshme të AKAFPK dhe të tjera (prokurime, vlerësim kandidaturash, transferime etj.).	Sektori	Janar - Dhjetor 2019	- AKAFPK	Nga buxheti	Materiale të shkruara
	7. Përgatitje materialesh për botim (në kuadrin e publikimeve të AKAFPK)	Sektori	Shkurt - Dhjetor 2019	- AKAFPK e institucione të tjera	Sipas rastit	Sipas rastit
IV. VEPRIMTARI TRAJNUESE DHE VET-TRAJNUESE.	1. Kërkim në Internet për informacione nga institucione analoge. 2. Studim i materialeve të grumbulluara. 3. Prezantime për stafin e AKAFP dhe të tjerë. 4. Shkëmbime përvoja me institucione të tjera jashtë vendit (Kosovë)	Sektori	Janar – Dhjetor 2019	Sipas rastit	Sipas rastit	Sipas rastit
V. RAPORTIME DHE PLANE	1. Raportet dhe planet mujore për Sektorin e SSTM. 2. Raporti analitik 6 mujor për Sektorin e SSTM. 3. Raporti analitik dhe plani	A.Mustafai A.Mustafai A.Mustafai	Çdo muaj Qershor Dhjetor			Raportet dhe planet përkatëse

	vjetor për Sektorin e SSTM. 4. Vlerësimet për antarët e Sektorit të SSTM	A. Mustafai	Qershor- Dhjetor			Dokumentacioni i vlerësimit
--	--	-------------	---------------------	--	--	--------------------------------

Përgatiti:

Përgjegjësi i Sektori të SSTM

Alqi Mustafai

**PLAN PUNE I SEKTORIT TË VLERËSIM-CERTIFIKIMIT DHE AKREDITIMIT TË OFRUESVE TË AFP-së
(PËR PERIUDHËN JANAR - DHJETOR TË VITIT 2019)**

PËRSHKRIMI I OBJEKTIVIT QË DUHET TË REALIZOHET	Masat në zbërthim të objektivit	Personat përgjegj. për ndjekjen e programit	Afati kohor	Institucioni /et bashkëpunues	Efektet financiare për realizimin e çdo mase	Treguesit konkretë për vlerësimin e realizimit të çdo mase
PROGRAMET ORIENTUESE	1. Përditësimi i 35 programeve orientuese të Maturës Shtetërore Profesionale me elementet e bazës ligjore për vitin shkollor 2018-2019 (referenca me Udhëzimet dhe Rregulloren përkatëse, si dhe vitin).	Ilir Braçe Etleva Kaçuli Majlinda Lleshi (Sektori)	Janar	MFE, MASR	Buxheti	35 Programe Orientuese të Maturës Shtetërore Profesionale
	2. Përgatitja e programeve të reja orientuese: Grumbullimi i informacionit nga shkollat për drejtimet/profilet që ofrohen në vitin shkollor 2018-2019 dhe që do vijnë në vitin shkollor 2019-2020, me qëllim identifikimin e nevojave për hartim programesh orientuese të niveleve dhe të Maturës Shtetërore Profesionale.	Sektori	Shtator-Nëntor	Institucionet ofruese të AFP-së	Buxheti	Database e përditësuar
	3. Përgatitja e Programeve të reja	Sektori	Mars-		Nga	Formati i ri i programit orientues

	orientuese të Kurseve të Unifikuara Kombëtare: - Konceptimi i modelit të programit orientues (formati me strukturën e nevojshme). - Hartimi i programeve të reja Orientuese 4. Përgatitja e programeve orientuese të kualifikimeve profesionale (të reja/të rishikuara) - Identifikimi i nevojës për programe orientuese - Organizimi dhe moderimi i procesit të hartimit të programeve orientuese të reja dhe të rishikuara të kualifikimeve profesionale për nivelet 2-4 të KSHK-së - Formatimi i programeve orientuese të përgatitura.	Sektori	Dhjetor Janar-shkurt Janar-Dhjetor	Institucionet ofruese të FP-së Institucionet e AFP-së	buxheti Nga buxheti	25 programe orientuese për kurset e unifikuara 4 Programe të reja Orientuese 13 Programe Orientuese të rishikuara
PËRGATITJA E BANKAVE TË TESTEVE	1. Përgatitja e njësive të testit: Moderimi i takimeve për hartimin e 1400 njësive të testeve për kualifikimet profesionale të nivelit IV në KSHK	Sektori	Gjatë vitit	Institucionet e AFP-së	Nga buxheti	1400 njësi testi

	2. Finalizimi i bankave të testeve: - Redaktimi shkencor dhe finalizimi i të gjitha bankave të testeve të hartuara dhe rishikuara - Formatimi i bankave të testeve të përgatitura.					
VLERESIMI DHE CERTIFIKIMI I NXENESVE/ KURSANTEVE	1. Monitorimi i provimeve përfundimtare në AFP: Vizita monitoruese në institucionet e AFP-së	Spektori	Prill-Qershor	Institucionet e AFP-së	Nga buxheti	Raporte monitorimi
	2. Përgatitja e listës së kompetencave: Përgatitja e listës së kompetencave profesionale për kualifikimet profesionale të reja dhe/ose të rishikuara	Spektori	Prill-Maj	Institucionet e AFP-së	Nga buxheti	17 drejtime/profile me listë kompetencash
SIGURIMI I CILËSISË	1. Procesi i vetëvlerësimit të ofruesve të AFP-së - Orientim i strukturuar i personave përgjegjës në ofruesit e AFP-së, për procesin e vetëvlerësimit. - Mbështetje dhe monitorim i ofruesve të AFP-së për realizimin e procesit të vetëvlerësimit.	Spektori	Shkurt-Maj	Institucionet e AFP-së	Nga buxheti UNDP	Takime në ofruesit e AFP-së sipas nevojave të tyre

	2. Akreditimi Përgatitja e një modeli për procesin e Akreditimit Përgatitja e një udhërrëfyese për procesin e Akreditimit 3. Vlerësimi i nxënësve • Përgatitjen e udhëzimit për organizimin dhe zhvillimin e provimeve në AFP • Zhvillimi i dokumenteve të domosdoshme për mbështetjen e vlerësimit të nxënësve.	Sektori	Gjatë vitit	Institucionet e AFP-së UNDP	Nga buxheti UNDP	Sipas rastit Sipas rastit
ZBATIMI I PROJEKTEVE TË AKAFPK	EPALE: • Pjesëmarrje në aktivitetet në kuadër të EPALE, AL-AGENDA	Ilir Braçe Etleva Kaçuli Majlinda Lleshi	Gjatë vitit	EPALE,	EPALE,	Sipas rastit
VEPRIMTARI NË KUADRIN E BASHKËPUNIM EVE	1. Në kuadrin e bashkëpunimit me MAS/MFE: a. Provimet e Maturës Shtetërore • Kontribut në për përgatitjen e Rregullores së Maturës Shtetërore	Sektori	Janar	MAS, MFE	Nga buxheti	Komente të shkruara sipas rastit

• Kontribut në hartimin e Udhëzimit të përbashkët të Maturës Shtetërore Profesionale 2019 • Pjesëmarrje në monitorimin e provimeve të Maturës Shtetërore.	Spektori	Qershor	MASR, MFE		
b. Struktura e vitit të ri shkollor • Komete dhe sugjerime mbi draftin e strukturës së vitit të ri shkollor 2018-2019. 2. Në kuadrin e bashkëpunimit me QSHA: • Përgatitja, për QSHA-në, e informacionit me planet mësimore për drejtimet/profilet e reja dhe të rishikuara, të ofruara nga shkollat profesionale publike e private, për platformën elektronike “Maturanti”. • Mbështetje e QSHA-së për koordinimin e grupeve të punës për hartimin e testeve të teorisë profesionale të Maturës 2019, për të gjitha drejtimet/profilet e Arsimit profesional.	Spektori	Gjatë vitit	QSHA		Bazë të dhënash e përditësuar

• Ndjekja e problematikave me nxënësit maturantë të shkollave profesionale. • Ndjekja e plotësimit të rubrikave të Certifikatës së Maturës Shtetërore Profesionale tek Portali “Maturanti.” 3. Në kuadrin e bashkëpunimit me MFE: Panairi i Aftësive Profesionale 2019 • Moderimi i përgatitjes apo hartimi i testeve praktike për efekt të konkurrimit. • Kontribut në organizimin, monitorimin dhe mbështetjen për zhvillimin e konkurremeve ndërmjet shkollave. • Pjesëmarrje në grupet e vlerësimit të konkurrimit. 4. Në kuadrin e bashkëpunimit me Task forcë për KSHK-në Pjesëmarrje dhe kontribut në takimet dhe workshop-et Task Forcës për KSHK në kuadrin e referencimit me Kornizën	Sektori	Mars-Maj	QSHA Ofrues të AFP -së		
	Sektori	Prill-maj	MFE Ofrues të AFP -së		
	Sektori		MFE, MASR		

	Europiane të Kualifikimeve (KEK),.					
PROCEDURAT PËR KONTRAKTIMIN DHE PAGESËN E BASHKËPUNËTORËVE	1. Përgatitja e njoftimeve për hartimin apo rishikimin e Programeve orientuese për provimet përfundimtare, Maturën Shtetërore Profesionale, si dhe hartimin e bankave të testeve për publikim në faqen e AKAFPK-së. 2. Përgatitja e kontratave të bashkëpunëtorëve. 3. Përgatitja e Urdhërave të pagesës për bashkëpunëtorët dhe dërgimi zyres së administratës për ekzekutim.	Ilir Braçe Etleva Kaçuli Majlinda Lleshi	Gjatë vitit	SAFTI	Nga buxheti	Sipas rastit
TË TJERA	1. Përcaktimi i objektivave të vitit 2. Hartimi i planeve dhe raportimi • Planet mujore të detajuara • Realizimet mujore • Raporti vjetor	Ilir Braçe Etleva Kaçuli Majlinda Lleshi	Janar Gjatë vitit			Plane dhe raporte Faqe interneti e AKAFPK e përditësuar

	Mirëmbajtja e rubrikës së Vlerësim-certifikimit në faqen e AKAFPK-së: • Hedhja e listave të kompetencave të hartuara. • Hedhja e programeve orientuese të Maturës Shtetërore Profesionale të plotësuara me elementet aktuale ligjore, si dhe e programeve të reja. • Hedhja e programeve orientuese (të reja dhe të rishikuara). • Hedhja e fondeve me njësi testi të reja.					
--	--	--	--	--	--	--

**Përgatiti: Sektori
Miratoi E. Gishti**

PLAN PUNE I SEKTORIT TË ADMINISTRATËS, FINANCËS DHE TEKNOLOGJISE SE INFORMACIONIT

PËR PERIUDHËN JANAR- DHJETOR TË VITIT 2019

PËRSHKRIMI I OBJEKTIVIT QË DUHET TË REALIZOHET	Masat në zbërthim të objektivit	Personat përgjegj. për ndjekjen e programit	Afati kohor	Institucioni/et bashke-punues	Efektet financiare për realizim in e çdo mase	Treguesit konkrete për vlerësimin e realizimi të çdo mase
I. Procedura administrative dhe financiare	- Raportimi sektorial vjetor 2018 dhe plani vjetor 2019. - Vlerësimi i Stafit të sektorit për gjashtëmujorin e dytë 2018, sipas ligjit të NC në fuqi. - Rifreskimi i dosjeve të personelit të AKAFPK-së sipas ligjit aktual të Statusit të Nëpunësit Civil. - Rishikimi i rregullores së brendshme për funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (AKAFPK) në mbështetje të legjislacionit aktual, Ligjit të Nëpunësit Civil. Dërgimi në MMSR për miratim. - Krijimi i dosjeve dhe lidhja e kontratave të bashkëpunëtorëve të jashtëm të AKAFPK-së lidhur me aktivitetet e institucionit sipas njoftimeve të publikuara në Ueb për 2019. - Ripërtëritja e kontratave, lidhja e	T. Braço Drejtori, Sektorët e AKAFPK, T. Braço T Braço Sektorët e AKAFPK Drejtori, T Braço Sektorët e AKAFPK, Drejtori, T. Braço A. Tiko	10 Janar 2019 11 Janar 2019 Shkurt 2019 Janar - vazhdim Janar -	Bashkëpunëtorë të jashtëm të AKAFPK-së Institucionet publike/ private		Raporti 2018 dhe plani sektorial 2019. Vlerësimi i Stafit të sektorit për gjashtëmujorin e dytë 2018. Dosjet e plotësuara të personelit të AKAFPK-së sipas ligjit aktual të Statusit të Nëpunësit Civil Rregullore e brendshme për funksionimin e AKAFPK-së, miratuar nga MFE. Dosjet e bashkëpunëtorëve (Kontratat dhe dokumentacioni shoqërues i

	kontratave të reja me institucionet që ofrojnë shërbime sipas nevojave të AKAFPK-së dhe në zbatim të ligjeve në fuqi.	T. Braço	vazhdim		rekrutimit të bashkëpunëtorëve)
7.	Vlerësimi i Stafit të AKAFPK-së sipas udhëzimeve DAP dhe MMSR.	Sektorët e AKAFPK, Drejtori, V. Nogu	Çdo 6 muaj		Kontratat e lidhura sipas legjislacionit në fuqi.
8.	Regjistrimi i dokumentacionit zyrtar të AKAFPK-së.		Çdo ditë		Formularët e vlerësimit të plotësuar.
9.	Rifreskim informacioni i manualit të zyrës lidhur me përdorimin e pajisjeve elektronike të AKAFPK-së.	A. Tiko	Shkurt		Dokumentacioni zyrtar i regjistruar.
10.	Përgatitja e regjistrit të prokurimeve të AKAFPK-së për vitin 2019	Komisioni Drejtori, V. Nogu T. Braço	Janar		Manuali zyre i rifreskuar mbi pajisjet elektronike të AKAFPK.
11.	Përgatitja e raportit financiar dhe mbyllja e dokumentacionit lidhur me bilancin për vitin ushtrimor 2018	V. Nogu T. Braço	Shkurt		Regjistri i prokurimeve.
12.	Përgatitja e raporteve financiare mujore.	I. Braçe	Çdo muaj		Bilanci vjetor 2018.
13.	Përgatitja e projekt buxhetit të AKAFPK-së për vitin 2019	Sektorët e AKAFPK, V. Nogu, T. Braço	Gusht		Raporte financiare mujore.
14.	Inventarizimi i vlerave materiale të AKAFPK-së.		Dhjetor		Projekt buxheti i 2019.
15.	Mbyllja e ditarëve financiarë vjetorë për 2019.	V. Nogu	Dhjetor		Paketa e inventarit të AKAFPK-së. Ditarët financiarë vjetor.

II. Rifreskim i Faqes së Internetit të AKAFPK-së	Rifreskim i faqes ne Internet.	Specialist i IT T Braço	Çdo muaj	Sektorët e AKAFPK	Rifreskim i Eëbsite te AKAFPK me adresë: www.akafp.gov.al
III. Mirëmbajtja e rrjetit kompjuterik dhe telefonik.	1. Kontrolli i rrjetit kompjuterik të AKAFPK-së 2. Mirëmbajtja e rrjetit kompjuterik të AKAFPK-së	Specialist i IT T Braço	Çdo muaj dhe sipas nevojave te stafit	Sektorët e AKAFPK	Rrjeti i Mirëmbajtur
IV. Arkivimi dhe Protokollimi i dokumentacionit të AKAFPK-së	1. Regjistrim dokumentacionit zyrtar të AKAFPK-së 2. Përpunimi tekniko shkencor i dokumenteve zyrtare te arkivuara ne AKAFP për vitin 2007 dhe dorëzimi i listës konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve pranë Arkivës së Shtetit	A. Tiko T. Braço	Çdo ditë Mars 2019	Sektorët e AKAFPK-së & Instituc. Shtetërore ose private	Regjistri i Protokollit të AKAFPK-së Lista konkrete e dokumenteve zyrtare të AKAFPK për vitin 2007 me afatet e ruajtjes së dokumenteve e arkivuar në Arkivën e Shtetit
V. Kontribut në zbatimin e projekteve	1. Kontribut në zbatimin e projektit të fituar nga AKAFPK "EPALE NSS in Albania 2019-2019, ne kuadrin e programit Erasmus+ të Komisionit Evropian. 2. Kontribut në zbatimin e projektit të fituar nga AKAFPK "FOREORK". 3. Kontribut në zbatimin e projektit të fituar nga AKAFPK "AGENDA-AL".	Sektorët e AKAFPK, Drejtori, T. Braço V. Nogu A. Tiko	Çdo muaj	Drejtori, Sektorët e AKAFPK,	Detyrat e realizuara sipas paketave të punës në projekt, që mbulon sektori i Adm. Fin & IT.
VI. Monitorimi i programit 24-ditor "Bazat e didaktikës në Arsimin dhe	1. Kontribut në monitorimin e programit 24-ditor "Bazat e didaktikës në Arsimin dhe Formimin Profesional" të trajnimit të mësuesve dhe instruktorëve që ushtrojnë profesionin e tyre pranë	Sektorët e AKAFPK, Drejtori, T. Braço	Çdo muaj	Shkollat dhe qendrat e AFP	Kontribut në realizimin e detyrave te tjera te sektorit te Adm. Fin & IT.

Formimin Profesional" të trajnimit të mësuesve dhe instruktorëve	shkollave dhe qendrave të arsimit e formimit profesional të trajnimit të mësuesve dhe instruktorëve që ushtrojnë profesionin e tyre pranë shkollave dhe qendrave të arsimit e formimit profesional.					
VII. Inspektim për verifikimin e përmbushjes së standardeve normative nga ana e objekteve shkollore që aplikojnë për licencim pranë QKB-së.	1. Kontribut në Inspektimin për verifikimin e përmbushjes së standardeve normative nga ana e objekteve shkollore që aplikojnë për licencim pranë QKB-së.	T. Braço E.Kaculi	Sipas kërkesave të objekteve që aplikojnë për licencim.	Shkollat dhe qendrat e AFP që aplikojnë		Inspektim dhe raportim
VIII.Veprimtari të tjera	1. Raport për veprimtarinë e kryer në zbatim të ligjit nr.9367, datë 7.4.2005, mbi rastet e konflikteve të Interesave dhe mënyrat e ndjekura për parandalimin ose trajtimin e tyre, rezultatet e arritura, si dhe çështjet e lidhura me deklarinimin periodik në AKAFPK.	Drejtori T Braço	Janar 2019	ILDKPKI		Raport dërguar ILDKPKI

Përgjegjëse e Sektorit të Administratë Financës dhe TI
Teuta Braço