## STANDARDI I PROFESIONIT:

## Shtrues dhe veshës me pllaka

## Kodi i profesionit: 7122 (në LKP dhe ISCO)

## Sektori: Ndërtim

## Ekipi hartues: Ekipi hartues i standardit të profesionit është i përbërë nga:

Kliton **Nena**j “Studio ARCHIMED”

Tomor **Shehu**  “Solued” shpk

Ilia **Hoxha**  “Advance’ shpk

Diamant **Kotarja** “Planet ndërtim” shpk

Dritan **Zebi**  I vetpunësuar

Moderatore: Ejvis Gishti AKAFPK

Regjistruese: DianaXhelili AKAFPK

## Ekipi i verifikimit dhe vleftësimit

***Vlefshmëria e standardit:***

***Kërkesat për hyrje:***

***Disa kërkesa për hyrje në këtë profesion***

* Kërkohet përfundimi i një kualifikimi profesional në këtë fushë
* Të jetë i aftë fizikisht dhe mendërisht.

***Përshkrim i përgjithshëm i profesionit***

Shtruesi dhe veshësi me pllaka (pllaka shtruesi) analizon, planifikon dhe organizon punën, përgatit vendin e punës, kryen nivelim të sipërfaqeve, kryen izolimin e sipërfaqeve, shtron dhe vesh sipërfaqe me pllaka të tipeve të ndryshme, shtron dysheme me pllakat dekorative dhe mozaikë të ndryshme, shtron pllaka të mermerit dhe granitit, mirëmban dhe riparon sipërfaqet e tjera me pllaka.

 Ai/Ajo kryen matje dhe prerje duke përdorur instrumentet dhe pajisjet përkatëse. Shtruesi dhe veshësi me pllaka (pllaka shtruesi) koordinon punën me grupet e tjera për instalimet e ndryshme të infrastrukturës në ndërtim, me kolegë dhe me eprorë duke komunikuar në mënyrë etike dhe profesionale dhe zbaton parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikimin me të tjerët.

 Ai zbaton rregullat e sigurimit teknik, të mbrojtjes së shëndetit në punë, të ruajtjes së mjedisit dhe përmbush standardet e sigurimit të cilësisë për shërbimet e kryera.

Ai/Ajo mund të punësohet në kompani të ndryshme ndërtimi, në shoqëri tregtare që kanë reparte të shërbimit për ndërtim dhe të vetëpunësohet.

| Shtrues dhe veshës me pllaka |
| --- |
| **Funksionet** | **Përgjegjësitë /Detyrat** | **NJOHURITË** | **AFTËSITË** | **QËNDRIMET** | **KRITERET E PERFORMANCËS** |
| **Funksioni 1**Analizon, planifikon dhe organizon punën  | **Detyra 1**Analizon dhe interpreton projektin | * Sektori i ndërtimit në vend
* Kuadri rregullator në fushën e ndërtimit
* Simbolet dhe sinjalistika në skicat dhe projektet
* Njohuri të gjeometrisë
* Interpretimi i skicave bazë
* Rëndësia e menaxhimit, planifikimit, organizimit dhe monitorimit të biznesit
* Rëndësia e menaxhimit të burimeve njerëzore
* Llojet e mjeteve dhe pajisjeve në punime të shtrimit dhe veshjes me pllaka
* Preventivi i një punimi, elementët përbërës dhe llogaritjet përkatëse
* Radha e punës dhe respektimi i etapave dhe afateve të realizimit të punimit
* Rëndësia e dokumentacionit teknik dhe plotësimi i tij
 | * Të analizojë dhe interpretojë projektin.
* Të konsultohen me inxhinierë apo teknikë të tjerë të objektit
* Të vlerësojë në objekt proceset e nevojshme të punës
* Të llogarisë sipërfaqet për m2 reale në objekt
* Të planifikojë bazën materiale të nevojshme
* Të planifikojë mjetet e punës dhe pajisjet e nevojshme
* Të planifikojë nevojën për burime njerëzore
* Të ndajë detyrat e punës
* Të përcaktojë radhën e kryerjes së punës
* Të zbatojë afatet teknike të kërkuara për proceset e punës
* Të hartojë dokumentacionin teknik
* Të koordinojë punën me grupe të punës në procese të tjera pune në ndërtese
 | * Të jetë korrekt/e
* Të jetë bashkëpunues/e
* Të jetë i/e kujdesshëm/me
* Të jetë i/e përpiktë
* Të komunikojë në mënyrë etike
* Të ketë paraqitje korrekte
* Të jetë këmbëngulës
* Të jetë i/e vendosur
* Të jetë i/e duruar
* Krijues
 | * Të analizojë dhe interpretojë saktë projektin.
* Të konsultohen me inxhinierë apo teknikë të tjerë të objektit duke zbatuar etikën profesionale
* Të vlerësojë në objekt proceset e nevojshme të punës sipas projektit
* Të llogarisë sipërfaqet për m2 reale në objekt
* Të planifikojë bazën materiale të nevojshme sipas projektit apo kërkesave të klientit
* Të planifikojë mjetet e punës dhe pajisjet e nevojshme
* Të planifikojë nevojën për burime njerëzore
* Të ndajë detyrat e punës
* Të përcaktojë radhën e kryerjes së punës
* Të zbatojë afatet teknike të kërkuara për proceset e punës
* Të hartojë dokumentacionin e duhur teknik
* Të koordinojë punën me grupe të punës në procese të tjera pune në ndërtes
 |
| **Detyra 2**Konsultohen me inxhinierë apo teknikë të tjerë të objektit |
| **Detyra 2**Vlerëson në objekt proceset e nevojshme të punës |
| **Detyra 3**Planifikon bazën materiale të nevojshme |
| **Detyra 4**Planifikon mjetet e punës dhe pajisjet e nevojshme |
| **Detyra 5**Planifikon nevojën për burime njerëzore |
| **Detyra 6**Ndan detyrat e punës |
| **Detyra 7**Përcakton radhën e kryerjes së punës |
| **Detyra 8**Koordinon punën me grupe të punës në procese të tjera pune në ndërtese |
| **Funksioni 2****Përgatit vendin e punës** | **Detyra1**Vesh uniformën | * Rëndësia e sistemimit të vendit të punës
* Mjetet dhe pajisjet e punës në shtrim dhe veshje me pllaka dhe përdorimet e tyre
* Manualet e përdorimit të mjeteve të punës
* Llojet e materialeve, karakteristikat dhe përdorimet e tyre përkatëse
* Rëndësia e kontrollit teknik për gatishmërinë e mjeteve për punë
* Matjet dhe instrumentet matës, përdorimet e tyre
 | * Të përzgjedhë bazën materiale
* Të përzgjedhë mjetet e punës dhe pajisjet
* Të sistemojë vendin e punës
* Të kontrollojë dhe sigurojë gjendjen teknike të mjetet dhe pajisjet të punës
* Të kryejë matjet e nevojshme
* Të kryejë shënime në sipërfaqe sipas skicës
* Të sigurojë ndriçimin e duhur të vendit të punës
* Të montojë dhe çmontojë skelat e lëvizshme, nëse është e nevojshme
* Të pastrojë vendin e punës
 | * Të jetë korrekt
* Të jetë i/e sinqertë
* Të jetë bashkëpunues/e
* Të jetë kreativ
* I/E komunikueshëm/me
* I duruar
* I/E fleksibël
* I/Evëmendshëm/me
* Vigjilent/e
* I/E qëndrueshëm/me
 | * Të përzgjedhë bazën materiale
* Të përzgjedhë mjetet e punës dhe pajisjet
* Të sistemojë vendin e punës
* Të kontrollojë dhe sigurojë gjendjen teknike të mjetet dhe pajisjet të punës
* Të kryejë matjet e nevojshme
* Të kryejë shënime në sipërfaqe sipas skicës
* Të sigurojë ndriçimin e duhur të vendit të punës
* Të montojë dhe çmontojë skelat e lëvizshme, nëse është e nevojshme
* Të pastrojë vendin e punës
 |
| **Detyra 2**Përzgjedh bazën materiale |
| **Detyre 3**Përzgjedh mjetet e punës dhe pajisjet |
| **Detyra 4**Sistemon vendin e punës |
| **Detyra 5**Kontrollon dhe siguron gjendjen teknike të mjetet dhe pajisjet të punës |
| **Detyra 6**Kryen matjet |
| **Detyra 7**Kryen shënime në sipërfaqe sipas skicës |
| **Detyra 8**Siguron ndriçimin e duhur të vendit të punës  |
| **Detyra 9**Monton dhe çmonton skelat e lëvizshme, nëse është e nevojshme |
| **Detyra 10**Pastron vendin e punës |
| **Funksioni 3**Kryen nivelim të sipërfaqeve | **Detyra 1**Pastron sipërfaqet  | * Mënyrat e nivelimeve dhe rëndësia e tyre
* Llojet nivelimeve dhe përdorimet e tyre
* Mjetet, veglat dhe makineritë për nivelim dhe përdorimet e tyre
* Llojet e matjeve, instrumentet e matjes dhe përdorimet e tyre
* Llojet e materialeve mbushës për nivelimin dhe mënyrat e përgatitjes së tyre
* Rëndësia e vendosjes së fashave gjatë nivelimit
 | * Të pastrojë sipërfaqet
* Të kryejë prishjen dhe heqjen e shtresave ekzistuese
* Të kryejë riparime të sipërfaqeve të dëmtuara
* Të vendosë shtresën për izolimin akustik
* Të përcaktojë kuotat për nivelim me mjete të ndryshme niveluese
* Të përgatitë materialin mbushës për nivelim
* Të vendosë fashat
* Të vendosë materialin mbushës
* Të bëjë nivelimin me mjete të ndryshme
 | * Të jetë i/e përpiktë
* Të jetë i/e saktë
* Të jetë i/e besueshëm/me
* Të jetë bashkëpunues
* Të jetë i/e sinqertë
* Të jetë i/e vëmendshëm/me
* Të jetë i/e kujdesshëm/me
* Të jetë krijues/e
* I/e komunikueshëm/me
 | * Të pastrojë sipërfaqet siç duhet
* Të kryejë prishjen dhe heqjen e shtresave ekzistuese
* Të kryejë riparime të sipërfaqeve të dëmtuara
* Të vendosë shtresën për izolimin akustik sipas projektit dhe kërkesës
* Të përcaktojë kuotat saktë për nivelim me mjete të ndryshme niveluese sipas projektit
* Të përgatitë materialin mbushës për nivelim sipas recepturave të paracaktuara
* Të vendosë fashat sipas kuatave
* Të vendosë materialin mbushës sipas projektit ose kërkesës
* Të bëjë nivelimin me mjete të ndryshme sipas kuatave të paracaktuara në projekt
 |
| **Detyra 2**Kryen prishjen dhe heqjen e shtresave ekzistuese |
| **Detyra 3**Kryen riparime të sipërfaqeve të dëmtuara |
| **Detyra 4**Vendos shtresën për izolimin akustik |
| **Detyra 5**Përcakton kuotat për nivelim me mjete të ndryshme niveluese |
| **Detyra 6**Përgatit materialin mbushës për nivelim |
| **Detyra 7**Vendos fashat  |
| **Detyra 8**Vendos materialin mbushës |
| **Detyra 9**Bën nivelimin me mjete të ndryshme |
| **Funksioni 4**Kryen izolimin e sipërfaqeve | **Detyra 1**Riparon sipërfaqen | * Llojet e materialeve izoluese dhe përdorimet e tyre
* Mënyrën e përgatitjes së materialit izolues
* Mënyra e aplikimit të materialit izolues
* Përdorimet e rrjetave përforcuese të izolimit dhe rëndësia e tyre
* Rëndësia e vendosjeve të këndoreve në pikat e bashki
* mit të dyshemesë me muret
* Rëndësia e kontrollit paraprak të sipërfaqes dhe llojet riparimeve të mundshme
* Rëndësia e pastrimit të sipërfaqes para procesit të izolimit
 | * Të kryejë riparim e sipërfaqes kur është e nevojshme
* Të pastrojë sipërfaqen
* Të përgatitë materialin izolues
* Të aplikojë materialin izolues
* Të vendosë rrjetën përforcues
* Të vendosë këndoret në pikat e bashkimit të dyshemesë me muret
* Të aplikojë shtresën e dytë të izolimit
 | * Të jetë i/e përpiktë
* Të jetë i/e saktë
* Të jetë i/e besueshëm/me
* Të jetë bashkëpunues
* Të jetë i/e sinqertë
* Të jetë i/e vëmendshëm/me
* Të jetë i/e kujdesshëm/m
* I përgjegjshëm
 | * Të kryejë riparim e sipërfaqes kur është e nevojshme
* Të pastrojë siç duhet sipërfaqen para procesit të izolimit
* Të përgatitë materialin izolues sipas recepturave të paracaktuara
* Të aplikojë materialin izolues sipas projektit
* Të vendosë rrjetën përforcues siç duhet
* Të vendosë këndoret në pikat e bashkimit të dyshemesë me muret
* Të aplikojë shtresën e dytë të izolimit sipas projektit
 |
| **Detyra 2**Pastron sipërfaqen |
| **Detyra 3**Përgatit materialin izolues |
| **Detyra 4**Aplikon materialin izolues |
| **Detyra 5**Vendos rrjetën përforcues |
| **Detyra 6**Vendos këndoret në pikat e bashkimit të dyshemesë me muret |
| **Detyra 7**Aplikon shtresën e dytë të izolimit |
| **Funksioni 5**Shtron dhe vesh sipërfaqe me pllaka të tipeve të ndryshme | **Detyra 1**Kryen matje të sipërfaqes | * Matjet dhe rëndësia e tyre
* Llojet e pllakave dhe përdorimet e tyre
* Llojet e materialeve ngjitës të pllakave për ambiente të brendshme dhe të jashtme
* Mënyrat e përgatitjes së materialeve ngjitëse
* Mënyrat e aplikimit të materialit ngjitas të pllakave
* Mjetet dhe pajisjet e prerjes së pllakave dhe përdorimet e tyre
* Mënyrat dhe hapat e prerjes së pllakave
* Llojet e kryqeve dhe përdorimet e tyre
* Mënyrat e vendosjes së pllakave në dysheme apo në mur
* Rëndësia e kontrollit periodik gjatë procesit të shtrimit veshjes me pllaka
* Bojaku, mënyrën e përgatitjes dhe aplikimit së tij
* Mënyrat e prerjes dhe montimit të plintues
* Mënyra e pastrimit përfundimtar të pllakave
 | * Të kryejë matje të sipërfaqes që do të shtrohet apo vishet me pllaka me instrumentet përkatëse
* Të pastrojë sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka
* Të grupojë pllakat sipas sipërfaqeve që do të shtrohen apo vishet
* Të përgatitë materialin ngjitës
* Të aplikojë materialin për ngjitje
* Të përdorë pajisjet prerëse sipas manualeve të përdorimit të tyre
* Të kryejë prerjet e duhura sipas përmasave të kërkuar
* Të vendosë pllakën në dysheme apo në mur
* Të vendosë kryqet
* Të kontrollojë nivelimin
* Të vendosë plinduesit
* Të kryejë pastrimin e fugave
* Të aplikojë bojakun në fugat e pllakave
* Të kryejë pastrimin përfundimtar
 | * Të jetë i/e përpiktë
* Të jetë i/e saktë
* Të jetë i/e besueshëm/me
* Të jetë bashkëpunues
* Të jetë i/e sinqertë
* Të jetë i/e vëmendshëm/me
* Të jetë i/e kujdesshëm/me
* Të jetë krijues

l | * Të kryejë matje të sipërfaqes me instrumentet përkatës
* Të pastrojë siç duhet sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka me instrumentet përkatëse
* Të grupojë pllakat sipas sipërfaqeve që do të shtrohen apo vishet sipas projektit
* Të përgatitë materialin ngjitës
* Të aplikojë materialin për ngjitje sipas recepturave të paracaktuara
* Të përdorë pajisjet prerëse sipas manualeve të përdorimit të tyre
* Të kryejë prerjet e duhura sipas përmasave të kërkuar
* Të vendosë pllakën në dysheme apo në mur sipas projektit apo kërkesës
* Të vendosë siç duhet kryqet
* Të kontrollojë nivelimin me pajisjet përkatëse
* Të vendosë plinduesit sipas projektit
* Të kryejë pastrimin e fugave siç duhet
* Të aplikojë bojakun në fugat e pllakave
* Të kryejë siç duhet pastrimin përfundimtar
 |
| **Detyra 2**Pastron sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka |
| **Detyra 3**Grupon pllakat sipas sipërfaqeve që do të shtrohen apo vishen |
| **Detyra 4**Përgatit materialin ngjitës  |
| **Detyra 5**Aplikon materialin për ngjitje |
| **Detyra 6**Kryen prerjet e duhura sipas përmasave dhe formave të kërkuar |
| **Detyra 7**Vendos pllakën në dysheme apo mur |
| **Detyra 8**Vendos pllaka betoni në ambiente të jashtë |
| **Detyra 9**Kryen mbushjen e fugave të ambienteve të jashtme me rërë ose llac |
| **Detyra 10**Vendos kryqet |
| **Detyra 11**Kontrollon nivelimin |
| **Detyra 12**Vendos plinduesit |
| **Detyra 13**Kryen pastrimin e fugave |
| **Detyra 14**Aplikon bojakun në fugat e pllakave  |
| **Detyra 15**Kryen pastrimin përfundimtar |
| **Funksioni 6**Shtron dysheme dhe vesh mure me pllakat dekorative dhe mozaikë | **Detyra 1**Kryen matje të sipërfaqes | * Rëndësia e vendosjes së prioriteteve të hapave të punës
* Rëndësia e zbatimit të afateve kohore të duhura gjatë punimeve të shtrimit dhe veshjes me pllaka
* Njohuri të thjeshta gjeometrie
* Njohuri nga vizatimi teknik
* Llojet e ngjyrave dhe kombinimet e tyre
 | * Të kryejë matje të sipërfaqes
* Të pastrojë sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka
* Të grupojë pllakat sipas sipërfaqeve që do të shtrohen apo vishen
* Të përgatitë materialin ngjitës
* Të aplikojë materialin për ngjitje
* Të kryejë piketimi e dekorit sipas projektit
* Të vendosë pllakat dekorative ose mozaik
* Të vendosë bojakun
* Të kryejë pastrimin përfundimtar të sipërfaqes
 | * Të jetë i/e shkathët
* Të jetë i/e kujdesshëm
* Të demonstrojë aftësi të menaxhojë kohën
* Të zgjidhë mosmarrëveshjet
* Ndërveprues/i komunikueshëm
* Të jetë i/e përpiktë
* Të jetë i/e saktë
* Të jetë i/e besueshëm/me
* Të jetë bashkëpunues
* Të jetë i/e sinqertë
* Të jetë i/e vëmendshëm/me
* Të jetë krijues/e
 | * Të kryejë matje të sipërfaqes që do të shtrohen apo vishen
* Të pastrojë siç duhet sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka
* Të grupojë pllakat sipas sipërfaqeve që do të shtrohen apo vishen sipas projektit apo kërkesës së klientit
* Të përgatitë materialin ngjitës sipas recepturave të paracaktuara
* Të aplikojë materialin për ngjitje sipas procedurave përkatëse
* Të kryejë piketimi e dekorit sipas projektit
* Të vendosë pllakat dekorative ose mozaikë sipas projektit
* Të vendosë siç duhet bojakun

Të kryejë, siç duhet, pastrimin përfundimtar të sipërfaqes |
| **Detyra 2**Pastron sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka |
| **Detyra 3**Grupon pllakat sipas sipërfaqeve që do të shtrohen apo vishen |
| **Detyra 4**Përgatit materialin ngjitës |
| **Detyra 5**Aplikon materialin për ngjitje |
| **Detyra 6** Bën piketimi e dekorit sipas projektit |
| **Detyra 7**Vendos pllakat dekorative ose mozaik |
| **Detyra 8**Vendos bojakun |
| **Detyra 9**Kryen pastrimin përfundimtar |
| **Funksioni 7** Shtrimi i pllakave të mermerit dhe granit | **Detyra 1**Kryen matje të sipërfaqes | * Llojet e pllakave të mermerit dhe granitit dhe përdorimet e tyre
* Llojet e mjeteve dhe pajisjeve prerëse të mermerit dhe granitit dhe përdorimet e tyre
* Mënyrat dhe hapat e prerjes së pllakave të mermerit dhe granitit
* Mënyrat e prerjes dhe montimit të plintues
* Mjetet dhe pajisjet për lucidimin e pllakave të mermerit dhe granitit
* Mënyrën e lucidimit të pllakave të mermerit dhe granit, mjetet dhe pajisjet përkatëse
* Strukturat mbajtëse dhe fiksuese të pllakave të mermerit dhe granitit dhe përdorimet e tyre
* Llojet e elementëve fiksuese dhe përdorimet e tyre
* Llojet e materialeve ngjitës të pllakave mermerit dhe granitit dhe përdorimet e tyre
* Mënyrat e përgatitjes së materialeve ngjitëse
* Mënyrat e aplikimit të materialit ngjitas të pllakave mermerit dhe granitit
* Llojet e kryqeve dhe përdorimet e tyre
* Mënyrat e vendosjes së pllakave mermerit dhe granitit
* Rëndësia e kontrollit periodik gjatë procesit të shtrimit veshjes me pllaka mermerit dhe granitit
* Bojaku, mënyra e përgatitjes dhe aplikimit së tij
* Mënyra e pastrimit përfundimtar të pllakave mermerit dhe granitit
 | * Të kryejë matje të sipërfaqes
* Të pastrojë sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka mermeri apo graniti
* Të përgatitë materialin ngjitës
* Të aplikojë materialin për ngjitje të pllakave të mermerit apo granitit
* Të kryejë prerjet e duhura sipas përmasave dhe formave të kërkuar
* Të përdorë mjetet dhe pajisjet prerëse sipas manualit të përdorimit të tyre
* Të kryejë punime paraprake te pllaka e mermerit apo granitit
* Të montojë strukturën mbajtëse të mermerit dhe granit kur është e nevojshme
* Të vendosë pllakën e mermerit apo granitit
* Të kontrollojë nivelimin
* Të aplikojë fiksimin e pllakës së mermerit dhe granitit në strukturën mbajtëse me elementët përkatës
* Të vendosë kryqet
* Të vendosë plinduesit
* Të kryejë pastrimin e fugave
* Të aplikojë bojakun në fugat e pllakave
* Të kryejë lucidimin e pllakave të mermerit dhe granitit
* Të kryejë pastrimin përfundimtar
 | * Të jetë i/e përpiktë
* Të jetë i/e saktë
* Të jetë i/e besueshëm/me
* Të jetë bashkëpunues
* Të jetë i/e sinqertë
* Të jetë i/e vëmendshëm/me
* Të jetë i/e kujdesshëm/me
* Të jetë krijues/e
 | * Të kryejë matje të sipërfaqes me instrumentet përkatëse
* Të pastrojë siç duhet sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka mermeri apo graniti
* Të përgatitë materialin ngjitës sipas recepturave të paracaktuara
* Të aplikojë siç duhet materialin për ngjitje të pllakave të mermerit apo granitit
* Të kryejë prerjet e duhura sipas përmasave dhe formave të kërkuar
* Të përdorë mjetet dhe pajisjet prerëse sipas manualit të përdorimit të tyre
* Të kryejë punime paraprake te pllaka e mermerit apo granitit kur kërkohet
* Të montojë strukturën mbajtëse të mermerit dhe granit kur është e nevojshme, sipas projektit
* Të vendosë pllakën e mermerit apo granitit siç duhet
* Të kontrollojë nivelimin me pajisjet e duhura
* Të aplikojë fiksimin e pllakës së mermerit dhe granitit në strukturën mbajtëse me elementët përkatës sipas kërkesave të projektit
* Të vendosë kryqet e duhura
* Të vendosë saktë plinduesit
* Të kryejë pastrimin e fugave
* Të aplikojë bojakun në fugat e pllakave sipas kërkesave të projektit (ngjyra e duhur)
* Të kryejë lucidimin e pllakave të mermerit dhe granitit me mjetet apo pajisjet e duhura
* Të kryejë pastrimin përfundimtar
 |
| **Detyra 2**Pastron sipërfaqen që do të mbulohet apo vishet me pllaka mermeri apo graniti |
| **Detyra 3**Përgatit materialin ngjitës |
| **Detyra 4**Aplikon materialin për ngjitje të pllakave të mermerit apo granitit |
| **Detyra 5** Kryen prerjet e duhura sipas përmasave dhe formave të kërkuar |
| **Detyra 6**Kryen punime paraprake te pllaka e mermerit apo granitit |
| **Detyra 7**Monton strukturën mbajtëse të mermerit dhe granit sipas rastit |
| **Detyra 8** Vendos pllakën e mermerit apo granitit |
| **Detyra 9** Kontrollon nivelimin |
| **Detyra10** Aplikon fiksimin e pllakës së mermerit dhe granitit në strukturën mbajtëse me elementët përkatës |
| **Detyra 11**Vendos kryqet |
| **Detyra 12**Vendos plinduesit |
| **Detyra 13** Kryen pastrimin e fugave |
| **Detyra 14**Aplikon bojakun në fugat e pllakave |
| **Detyra 15** Kryen lucidimin e pllakave të mermerit dhe granitit |
| **Detyra 16** Kryen pastrimin përfundimtar |
| **Funksioni 7**Siguron cilësinë e punimeve  | **Detyra 1**Siguron cilësinë e materialeve sipas standardeve të kërkuara | Njohuri mbi cilësinë e materialeve* Llojet e certifikimeve dhe standardeve kryesor
* Manualet e përdorimit të materialeve
* Manualet e përdorimit të pajisjeve dhe mjeteve të punës
* Njohuri mbi standardet e izolimit, nivelimit, dhe shtrimit apo veshjeve me pllaka
* Zhvillimin e teknologjive të reja në fushën e punimeve të shtrimit dhe veshjes me pllaka
 | * Të sigurojë cilësinë e materialeve sipas standardeve të kërkuara
* Të sigurojë saktësinë e nivelimit
* Të sigurojë cilësinë e izolimit
* Të kontrollojë cilësinë e shtrimit të pllakave
* Të kontrollojë cilësinë e vendosjes së bojakut
* Të kryejë riparimet të mundshme
* Të respektojë standardet e manualit të procedurave për garantimin e cilësisë së punimeve
* Të sigurojë cilësinë e shërbimeve të ofruara sipas standardeve
* Të përdorë dhe mirëmbajë pajisjet, mjetet dhe veglat e punës në përputhje me udhëzimet e prodhuesit
* Të vlerësojë punën e vet dhe të bashkëpunëtorëve për të përmirësuar cilësinë e punës
* Të përditësohet me zhvillimin e teknologjisë së fushës dhe procedurave për kursimin e burimeve
 | * Të jetë i/e komunikueshëm/me
* Të jetë krijues
* Të jetë i/e saktë
* Të jetë i/e sinqertë
* Të jetë bashkëpunues
* Të jetë i/e ndershëm/me
* Të jetë i/e qetë
 | * Të sigurojë cilësinë e materialeve sipas standardeve të kërkuara
* Të sigurojë saktësinë e nivelimit
* Të sigurojë cilësinë e izolimit
* Të kontrollojë cilësinë e shtrimit të pllakave
* Të kontrollojë cilësinë e vendosjes së bojakut
* Të kryejë riparimet të mundshme
* Të respektojë standardet e manualit të procedurave për garantimin e cilësisë së punimeve
* Të sigurojë cilësinë e shërbimeve të ofruara sipas standardeve
* Të përdorë dhe mirëmban pajisjet, mjetet dhe veglat e punës në përputhje me udhëzimet e prodhuesit
* Të vlerësojë punën e vet dhe të bashkëpunëtorëve për të përmirësuar cilësinë e punës
* Të përditësohet me zhvillimin e teknologjisë së fushës dhe procedurave për kursimin e burimeve
 |
| **Detyra 2**Siguron saktësinë e nivelimit |
| **Detyra 3**Siguron cilësinë e izolimit |
| **Detyra 4**Kontrollon cilësinë e shtrimit të pllakave |
| **Detyra 5**Kontrollon cilësinë e vendosjes së bojakut |
|  **Detyra 6**Kryen riparimet të mundshme |
| **Detyra 7**Respekton standardet e manualit të procedurave për garantimin e cilësisë së punimeve |
| **Detyra 8**Siguron cilësinë e shërbimeve të ofruara sipas standardeve |
| **Detyra 9**Përdor dhe mirëmban pajisjet, mjetet dhe veglat e punës në përputhje me udhëzimet e prodhuesit |
| **Detyra 10**Vlerëson punën e vet dhe të bashkëpunëtorëve për të përmirësuar cilësinë e punës |
| **Detyra 11**Përditësohet me zhvillimin e teknologjisë së fushës dhe procedurave për kursimin e burimeve |
| **Funksioni 8**Kryen detyra administrative | **Detyra 1**Zbaton legjislacionin ndërtimor | * Llojet e dokumentacioneve
* Llojet e planeve
* Mënyrën e përpilimit të një urdhri pune
* Format dhe mënyrat e ruajtjes dhe arkivimit të dokumentacioneve
* Llojet e raportimeve
 | * Të zbatojë legjislacionin ndërtimor
* Të plotësojë planin ditor, javor të punës në përputhje me detyrën që ka
* Të dokumentojë punon e kryer dhe urdhrat e realizuara të punës
* Të marrë pjesë në përgatitjen e raporteve periodike të punës
* Të mbajë dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim
* Të mbajë shënime lidhur me konsumin e materialeve gjatë procesit të punës, me dorë dhe / ose elektronike
* Të ruajë dhe aktivojë dokumentacionin
 | * Të jetë i/e saktë
* Të jetë i/e komunikueshëm/me
* Të jetë i/e përpiktë
* Të jetë i/e qetë
* Të jetë i/e durueshëm
* Të jetë praktik
* Të jetë i/e ndershëm/me
* Të jetë korrekt
 | * Të zbatojë legjislacionin ndërtimor
* Të plotësojë planin ditor, javor të punës në përputhje me detyrën që ka
* Të dokumentojë punën e kryer dhe urdhrat e realizuara të punës
* Të marrë pjesë në përgatitjen e raporteve periodike të punës
* Të mbajë dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim
* Të mbajë shënime lidhur me konsumin e materialeve gjatë procesit të punës, me dorë dhe / ose elektronik
* Të ruajë dhe aktivojë dokumentacionin
 |
| **Detyra 2**Plotëson planin ditor, javor të punës në përputhje me detyrën që ka |
| **Detyra 3**Dokumenton punën e kryer dhe urdhrat e realizuara të punës |
| **Detyra 4**Merr pjesë në përgatitjen e raporteve periodike të punës  |
| **Detyra 5**Mban dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim |
| **Detyra 6**Mban shënime lidhur me konsumin e materialeve gjatë procesit të punës, me dorë dhe / ose elektronike |
| **Detyra 7**Ruan dhe aktivon dokumentacionin  |
| Kryen detyra tregtare | **Detyra 1**Zbaton legjislacionin tatimor  | * Legjislacioni tatimor në fushën
* Mënyrën e llogaritjeve të materialeve dhe kohës së punës
* Mënyrën e përgatitjes së një oferte
* Elementët e llogaritjes së kostos dhe çmimit të një shërbimi
* Llojet e faturave dhe mënyrën e plotësimit të tyre
* Teknika të marketingut
 | * Të zbatojë legjislacionin tatimor
* Të kontrollojë tregun e materialit lidhur me çmimet dhe cilësinë e tyre
* Të kryejë llogaritje të kostove të materialeve dhe shërbimeve të kryera bazuar në projektin e dhënë
* Të përgatitë oferta për materialet dhe shërbimet që dot ë kryej
* Të kryejë blerje të materialeve, mjeteve, veglave dhe pajisjeve të punës të nevojshme
* Të llogaritë çmimin përfundimtar për shërbimet e ofruara
* Të regjistrojë të dhëna për faturat e lëshuara ndaj klientëve
* Të zbatojë teknika të marketingut për shërbimin e vet Kryen marketing për shërbimet e kryera
 |  | * Të zbatojë legjislacionin tatimor
* Të kontrollojë tregun e materialit lidhur me çmimet dhe cilësinë e tyre
* Të kryejë llogaritje të kostove të materialeve dhe shërbimeve të kryera bazuar në projektin e dhënë
* Të përgatitë oferta për materialet dhe shërbimet që do të kryejë
* Të kryejë blerje të materialeve, mjeteve, veglave dhe pajisjeve të punës të nevojshme
* Të llogaritë çmimin përfundimtar për shërbimet e ofruara
* Të regjistrojë të dhëna për faturat e lëshuara ndaj klientëve
* Të zbatojë teknika të marketingut për shërbimin e vet
 |
| **Detyra 2**Kontrollon tregun e materialit lidhur me çmimet dhe cilësinë e tyre |
| **Detyra 3**Kryen llogaritje të kostove të materialeve dhe shërbimeve të kryera bazuar në projektin e dhënë |
| **Detyra 4**Përgatit oferta për materialet dhe shërbimet që do të kryej |
| **Detyra 5**Kryen blerje të materialeve, mjeteve, veglave dhe pajisjeve të punës të nevojshme |
| **Detyra 6**Llogarit çmimin përfundimtar për shërbimet e ofruara |
| **Detyra 7**Regjistron të dhëna për faturat e lëshuara ndaj klientëve |
| **Detyra 8**Zbaton teknika të marketingut për shërbimin e vet  |
| **Funksioni 9**Komunikon në mënyrë etike dhe profesionale | **Detyra 1**Merr informacion mbi problemet dhe të rejat e ditës | * Komunikimi dhe teknikat e komunikimit
* Kodi i etikes
* Teknikat e punës në grup
* Teknikat e zgjidhjes së problemeve dhe mendimi kritik
* Llojet e aktorëve dhe roli i tyre në veprimtarinë profesionale
* Përdorimi i TIK në komunikimin me të tretët
* Përdorimi i terminologjisë profesionale
* Rëndësia e respektimit e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare
 | * Të zbatojë rregullat e komunikimit verbal dhe jo verbal
* Të punojë në grup duke zbatuar parimet e punës në grup
* Të zbatojë kodin e etikës
* Të përdorë terminologjinë e duhur profesionale
* Të japë dhe marrë udhëzime me bashkëpunëtorët për realizimin e detyrës së punës
* Të përdorë terminologji të qartë dhe profesionale në komunikim
* Të zbatojë rregullat e hierarkisë profesionale
* Të zbatojë teknikat e motivimit për të arritur një komunikim të mirë me të tjerët
* Të zgjidhë ankesave dhe mosmarrëveshjet me klientët, duke përdorur teknikat e duhura
* Të raportojë tek mbikëqyrësi për detyrën e kryera, duke përdorur terminologji të qartë dhe profesionale
* Të përdorë teknologjitë bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit
* Të përdorë terminologjinë profesionale
* Të zbatojë parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikimin me të tjerët
 | * Të jetë bashkëpunues
* Të jetë i/e drejtë
* Të jetë i/e komunikueshëm
* I/e përgjegjshëm/me
 | * Të zbatojë rregullat e komunikimit verbal dhe jo verbal
* Të punojë në grup duke zbatuar parimet e punës në grup
* Të zbatojë kodin e etikës sipas rregullores së brendshme
* Të përdorë terminologjinë e duhur profesionale
* Të zbatojë rregullat e mirësjelljes në bashkëbisedim
* Të zbatojë rregullat e komunikimit me klientët
* Të japë dhe marrë udhëzime nga bashkëpunëtorët për realizimin e detyrës së punës
* Të zbatojë rregullat e hierarkisë profesionale
* Të zbatojë teknikat e motivimit për të arritur një komunikim të mirë me të tjerët
* Të zgjidhë ankesave dhe mosmarrëveshjet me klientët, duke përdorur teknikat e duhura
* Të raportojë tek mbikëqyrësi për detyrën e kryera, duke përdorur terminologji të qartë dhe profesionale
* Të përdorë teknologjitë bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit
* Të përdorë terminologjinë profesionale
* Të zbatojë parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikimin me të tjerët
 |
| **Detyra2**Zbaton rregullat e komunikimit verbal dhe jo verbal |
| **Detyra 3**Zbaton parimet e punës në grup |
| **Detyra 4**Zbaton rregullat të komunikimit me eprorë dhe kolegët |
| **Detyra 5**Jep dhe merr udhëzime nga bashkëpunëtorë për realizimin e detyrës duke përdorur terminologji të qartë dhe profesionale |
| **Detyra 6**Zbaton teknikat e motivimit për të arritur një komunikim të mirë me të tjerët |
| **Detyra 7**Zgjidh ankesat dhe mosmarrëveshjet me klientët, duke përdorur teknikat e duhura për zgjidhjen e konflikteve |
| **Detyra 8**Përdor teknologjitë bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit |
| **Detyra 9**Përdor terminologjinë profesionale |
| **Detyra 10**Përdor Vepron në përputhje me parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikim |
| **Funksioni 10**Zbaton rregullat e sigurisë dhe mbrojtjes së mjedisit | **Detyra 1**Zbaton manualet përkatëse në përdorimin e mjeteve dhe pajisjeve të punës | * **Standardi 18001** për zbatimin e rregullave të sigurimit teknik
* Interpretimi i manualeve të pajisjeve të punës
* Sinjalistika në mjedisin e punës
* Procedurat e evakuimit për raste të ndryshme emergjence
* Përdorimi i kutisë së MZSH[[1]](#footnote-1)
* Llojet e mjeteve të ndihmës së parë dhe përdorimi i tyre
* Procedurat e dhënies së ndihmës së parë
* Karakteristikat e mjedisit të qëndrueshëm
* Rregullat e mbrojtjes së mjedisit
* Rregullat e punimeve në lartësi
* Rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucioneve me përmbajtje kimike të rrezikshme
 | * Të zbatojë manualet përkatëse në përdorimin e mjeteve dhe pajisjeve të punës
* Të japë ndihmën e parë në rast aksidenti
* Të respektojë sinjalistikën në mjediset e ndërtesës
* Të zbatojë planin e evakuimit në raste emergjence
* Të zbatojë rregullat e shpëtimit dhe mbrojtjes ndaj zjarrit
* Të zbatojë rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucioneve me përmbajtje kimike
* Të zbatojë rregulloret e punimeve në lartësi
* Të zbatojë rregullat të mbrojtjes së mjedisit
* Të mbajë pastër vendin e punës para, gjatë dhe pas punës
* Të ruajë dhe magazinojë materialet në përputhje me udhëzimet përkatëse në mënyrë që të mos rrezikojë ndotjen e mjedisin
* Të zbatojë procedurat e ndarjes së mbeturinave sipas llojit
* Të depozitojë mbetjet nga procesi i punës në përputhje me rregulloret e mjedisit
* Të zbatojë protokollet e duhura në raste pandemie
* Të përdorë në mënyrë racional energjinë dhe materialet
* Të zbatojë parimet e zhvillimit të qëndrueshëm të mjedisit
 | * I/e përgjegjshëm/me
* Korrekt/e
* I/e përpiktë
* Bashkëpunues/e
* I/e saktë
* I/e kujdesshëm/me
* I/e vëmendshëm/me
* I/e komunikueshëm/me
* I/e dëgjueshëm/me
* I/e shkathët
 | * Të zbatojë manualet përkatëse në përdorimin e pajisjet të punës
* Të japë ndihmën e parë në rast aksidenti sipas procedurës
* Të respektojë sinjalistikën në mjediset e ndërtesës sipas rregullores së brendshme
* Të zbatojë planin e evakuimit në raste emergjence sipas procedurës respektive
* Të zbatojë rregullat e shpëtimit dhe mbrojtjes ndaj zjarrit sipas rregullores përkatëse
* Të zbatojë rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucioneve me përmbajtje kimike
* Të zbatojë rregulloret e punimeve në lartësi
* Të zbatojë rregullat e mbrojtjes së mjedisit
* Të mbajë pastër vendin e punës para, gjatë dhe pas punës
* Të ruajë dhe magazinojë materialet në përputhje me udhëzimet përkatëse në mënyrë që të mos rrezikojë ndotjen e mjedisin
* Të zbatojë procedurat e ndarjes së mbeturinave sipas llojit
* Të depozitojë mbetjet nga procesi i punës në përputhje me rregulloret e mjedisit
* Të zbatojë protokollet e duhura në raste pandemie
* Të përdorë në mënyrë racional energjinë dhe materialet
* Të zbatojë parimet e zhvillimit të qëndrueshëm të mjedisit
 |
| **Detyra 2**Jep ndihmën e parë në rast aksidenti |
| **Detyra 3**Respekton sinjalistikën në mjediset e punës |
| **Detyra 4**Zbaton planin e evakuimit në raste emergjence |
| **Detyra 5**Zbaton rregullat e shpëtimit dhe mbrojtjes ndaj zjarrit |
| **Detyra 6**Zbaton rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucioneve me përmbajtje kimike  |
| **Detyra 7**Zbaton rregullat e sigurisë për punime në lartësi |
| **Detyra 8**Identifikon dhe raporton tek personat përgjegjës për mos funksionimin e mjeteve dhe pajisjeve të punës |
| **Detyra 9**Zbaton procedurat e duhura për ndarjen e mbeturinave sipas llojit |
| **Detyra 10**Depoziton mbetjet nga procesi i punës në përputhje me rregulloret e mjedisit |
| **Detyra 11** Zbaton rregullat të mbrojtjes së mjedisit |
| **Detyra 12**Ruan dhe magazinon materialet në përputhje me udhëzimet përkatëse në mënyrë që të mos rrezikojë ndotjen e mjedisin  |
| **Detyra 13** Zbaton protokollet e duhura në raste pandemie |
| **Detyra 14** Përdor në mënyrë racional energjinë dhe materialet  |
| **Detyra 15** Zbaton parimet e zhvillimit të qëndrueshëm të mjedisit |
| **Funksioni 11**Ngre nivelin profesional | **Detyra 1**Vlerëson veten | * Si të analizosh vetveten
* Metodat e zhvillimit profesional
* Zhvillimi i karrierës
* Teknologjitë bashkëkohore për proceset e punës në shtrimin e pllakave të llojit të ndryshëm në dysheme
 | * Të dallojë boshllëqet e aftësive për detyrat që ka
* Të përcaktojë nevojat specifike për trajnim
* Të identifikojë metodat e zhvillimit profesional
* Të ndjekë trajnimet dhe të informojë në kohë bashkëpunëtorët për aplikimin e teknologjive të reja në kryerjen e punimeve të shtrimit dhe veshjes me pllakave të llojit të ndryshme
 | * I shikon gjërat me sy kritik dhe objektiv
* Vepron me drejtësi
* Është i/e saktë dhe i/e përqendruar në punë
* Është pro aktiv
 | * Të identifikojë nevojat për trajnim sipas boshllëqeve të aftësive
* Të përcaktojë metodat e zhvillimit profesional

Të ndjekë trajnimet dhe të informojë në kohë bashkëpunëtorët për aplikimin e teknologjive të reja në kryerjen e punimeve të shtrimit dhe veshjes me pllakave të llojit të ndryshme  |
| **Detyra 2** Identifikon nevojat për trajnim |
| **Detyra 3**Përcakton metodat e zhvillimit profesional |
| **Detyra 4**Ndjek trajnimet dhe informon në kohë bashkëpunëtorët për aplikimin e teknologjive të reja në kryerjen e punimeve të shtrimin dhe veshjes me pllakave të llojit të ndryshme |

***Konteksti dhe mjetet***

Për shtruesin dhe veshës me pllaka puna fillon në orën 08:00 dhe përfundon në orën 16:00 duke u bazuar në nenet e Kodit të Punës lidhur me kohëzgjatjen e punës dhe pushimeve. Kohëzgjatja ditore normale e punës është jo më shumë se 8 orë. Ajo përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave, në kontratën kolektive ose në kontratën individuale të punës, brenda limiteve të kohës javore maksimale të punës ( jo më shumë se 40 orë).

Orët e fillimit dhe të mbarimit të punës përcaktohen nga rregullorja e brendshme, brenda kufijve të parashikuara nga ligji.

Punëdhënësi mund të kërkojë kryerjen e orëve shtesë të punës, por jo më shumë se 200 orë në vit.

*Shtrues dhe veshës me pllaka punon në hapësira të hapura, gjysmë të hapura dhe të mbyllura të ndërtesave dhe inxhinierisë civile. Puna zhvillohet në një hapësirë që shpesh ndikohet nga faktorë të ndryshëm klimatikë, pluhuri, zhurmë dhe faktorë të tjerë. Aktiviteti i tij kërkon forcë fizike, fantazi dhe krijimtari në punimet dekorative, si dhe saktësi dhe korrektesë. Shtruesi dhe veshësi me pllaka mund të punojë në lartësi dhe zakonisht me orare pune të zgjatur në varësi të organizimit të punës, por në përputhje me legjislacionin në fuqi.*

**Materialet**

|  |
| --- |
| Rërë e larëÇimentoKollaBojakKryqePllaka të tipeve të ndryshmeMateriale izolueseMateriale autonivelueseStuko,Profile këndore  |

**Mjetet e punës**

|  |  |
| --- | --- |
| * Çekiç,
* Çekiç gome
* Shpatull
* Daltë
* Lustrues
* Rroba pune
* Doreza
* Gjunjore
* Syze mbrojtëse
* Kufje
* Gotë diamanti për hapjen e brimave në pllaka
* Makinë prerëse pllaka
* Gurë fresibel
* Trapan
* Paisje perzjerje koles
* Nivel lazer
* Nivel dore
* Mastar

 | * Skuadër metalike (gone)
* Shënjus
* Makinë për zmusim
* Kova për përgatitje bujak
* Shtup gome ,
* Shtup për pastrim
* Spango
* Betoniere të vogla
* Helikopter nivelues
* Karrocë
* Lopata
* Mistri
* Malla/krëhër
* Tapet akustik
* Thikë
* Fshesë për pastrim
* Metër
* Pinca
* Aspirator
 |

**Dokumentacioni teknik:**

Projekte

Skica

Urdhër pune

Akte kontrolli

Instruktimet e sigurimit teknik

 Udhëzues dhe manuale përdorimi të pajisjeve të punës

**Kushtet optimale t**ë **punës:** njësitë ekonomike kanë ndriçimin e duhur, temperaturë konstante të mjedisit gjatë gjithë stinëve, ajrosje të mirë të mjedisit të punës.

1. Mbrojtja nga zjarri dhe shpëtimi [↑](#footnote-ref-1)