

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**MINISTRIA E FINACAVE DHE EKONOMISË**  
**Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve**

**SKELETKURRIKULI**

**Për Drejtimin Mësimor**

**SHËRBIME SOCIALE DHE  
SHËNDETËSORE**

**Niveli IV i KSHK  
(1 vjeçar)**

**Kodi: O-IV-22**

Miratoi:

**MINISTRI**

**Tiranë, 2022**

## **Përmbajtja:**

**I. Qëllimet e arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK).**

**II. Profili profesional i nxënësve në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.**

1. Kërkesat e pranimi të nxënësve në arsimin profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.
2. Kompetencat e përgjithshme të nxënësve në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.
3. Kompetencat profesionale të nxënësve në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.
4. Mundësitë e punësimit dhe të arsimimit të mëtejshëm në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.

**III. Plani mësimor për drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.**

**IV. Udhëzime për planin mësimor.**

**V. Udhëzime për procesin mësimor.**

**VI. Udhëzime për vlerësimin dhe provimet.**

**VII. Të dhëna për certifikatën që fitohet në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.**

**VIII. Programet e përgjithshme të lëndëve teorike profesionale.**

**IX. Përshkruesit e moduleve të praktikës profesionale të detyruar.**

## **I. Qëllimet e arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.**

Qëllimi kryesor i arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK, është *“zhvillimi i personalitetit të nxënësve për të jetuar në përshtatje me botën që i rrethon dhe përgatitja e tyre për t’u punësuar në veprimtaritë profesionale që lidhen drejtpërdrejt me organizimin, administrimin dhe drejtimin e qendrave që ofrojnë shërbime social-shëndetësore, bizneset sociale, fondacionet, shoqata (OJF,) si dhe projektet komunitare, që fokusohen në përmirësimin e jetës sociale, mbrojtjen dhe përmirësimin e shëndetit të njerëzve në nevojë, si dhe për të vijuar arsimin dhe formimin në nivele më të larta”*. Për të realizuar këtë, shkolla profesionale u krijon nxënësve:

- mundësi të përshtatshme për të nxënë, pavarësisht nga gjinia, raca, besimi dhe aftësitë;
- mundësi për të gjithë, për të zhvilluar kompetencat profesionale, të bazuara në njohuritë, shprehjet, qëndrimet dhe vlerat, të mjaftueshme për të lehtësuar punësimin dhe përparimin drejt formimit profesional dhe arsimit të mëtejshëm;
- mbështetje për t’u njohur me parimet e zhvillimit të qëndrueshëm, me rregullat e sigurimit teknik e të ruajtjes së mjedisit në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe për t’i zbatuar ato me rreptësi;
- mbështetje për t’u njohur me teknologjitë e proceset teknologjike bashkëkohore e të perspektivës, që lidhen me kualifikimin profesional përkatës;
- mbështetje për të zhvilluar ndjenjën e disiplinës, kuriozitetin intelektual dhe profesional, aftësitë sipërmarrëse dhe menaxhuese, si dhe vlerat morale;
- mbështetje për t’u zhvilluar psikologjikisht dhe fizikisht, për të përballuar vështirësitë që do të ndeshin gjatë veprimtarive të ardhshme profesionale dhe akademike;
- mbështetje për të zhvilluar frymën e tolerancës dhe të mirëbesimit nëpërmjet përvojës së punës.

## **II. Profili profesional i nxënësve në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.**

### **1. Kërkesat e pranimit të nxënësve në arsimin profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.**

Në shkollat që ofrojnë arsimin profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK, kanë të drejtë të regjistrohen të gjithë të rinjtë që:

- kanë mbaruar arsimin profesional në një nga profilet e nivelit III të KSHK, të drejtimit mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”;
- janë të aftë fizikisht dhe mendërisht të përballojnë kërkesat e këtij niveli të arsimit profesional.
- kanë aftësi të kufizuara, por për të cilët shkolla krijon kushte dhe përshtat programin në përputhje me paaftësitë që shfaqin.

Në raste të veçanta kur kërkesat për të ndjekur këtë shkollim janë më të larta se kapacitetet reale të këtyre shkollave, atëherë, MFE përgatit udhëzime të veçanta me kritere të posaçme pranimi për këto shkolla.

### **2. Kompetencat e përgjithshme të nxënësve në përfundim arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.**

Në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”,

niveli IV i KSHK, nxënësi do të zotërojë këto kompetenca të përgjithshme kryesore:

- Të komunikojë në mënyrë korrekte me shkrim e me gojë për të shprehur mendimet e ndjenjat e tij dhe për të argumentuar opinionet për çështje të ndryshme.
- Të përdorë burime dhe teknika të ndryshme të mbledhjes dhe të shfrytëzimit të informacioneve të nevojshme për zhvillimin e tij personal dhe profesional.
- Të nxisë potencialin e tij të brendshëm në kërkim të vazhdueshëm për zgjidhje të reja më efektive dhe më efikente.
- Të angazhohet fizikisht, mendërisht dhe emocionalisht në kryerjen e detyrave të ndryshme në kontekstin profesional, personal dhe shoqëror.
- Të respektojë rregullat dhe parimet e një bashkëjetese demokratike në kontekstin e integriteteve lokale, rajonale dhe ndërkombëtare.
- Të manifestojë guxim dhe aftësi sipërmarrëse e menaxhuese për të ardhmen e tij.
- Të tregojë vetëkontroll dhe përshtatshmëri gjatë ushtrimit të veprimtarive të tij.
- Të organizojë drejt procesin e të nxënës të tij dhe të shfaqë gadishmërinë dhe vullnetin për të nxënë gjatë gjithë jetës.
- Të respektojë parimet e punës në grup dhe të bashkëpunojë aktivisht në arritjen e objektivave të pranuar.
- Të vlerësojë dhe vetvlerësojë nisur nga kritere të drejta si bazë për të përmirësuar dhe çuar më tej arritjet e tij.

### **3. Kompetencat profesionale të nxënësve në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.**

Në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK, nxënësi do të jetë i aftë të zhvillojë më tej kompetencat profesionale të fituara në njërin nga profilet mësimore të nivelit IV të KSHK, si dhe të ushtrojë kompetenca të tjera profesionale, si më poshtë:

- Të hartojë një plan-bisnesi që lidhet me veprimtaritë profesionale në fushën e shërbimeve sociale dhe shëndetësore.
- Të ofrojë shërbimet mjekësore dhe shëndetësore në një qendër të shërbimit social-shëndetësor.
- Të përdorë teknologjinë dixhitale në mbështetje të veprimtarisë profesionale të shërbimeve sociale dhe shëndetësore.
- Të ofrojë shërbime sociale, argëtuese dhe edukative në një qendër të shërbimit social-shëndetësor.
- Të kryejë llogaritje ekonomike që lidhen me veprimtaritë profesionale të shërbimeve sociale dhe shëndetësore.
- Të kryejë menaxhimin e burimeve njerëzore, materiale dhe financiare, gjatë veprimtarive profesionale për shërbimet sociale dhe shëndetësore.
- Të interpretojë, plotësojë dhe përgatisë dokumentacion, që lidhet me veprimtaritë profesionale të shërbimeve sociale dhe shëndetësore.
- Të zbatojë bazën ligjore që i referohet veprimtarive profesionale për shërbimet sociale dhe shëndetësore që ofrohen në qendër.
- Të zbatojë standardet teknike që lidhen me veprimtarinë profesionale të shërbimeve sociale dhe shëndetësore.
- Të zbatojë parimet e etikës dhe të komunikimit gjatë ushtrimit të veprimtarive profesionale të shërbimeve sociale dhe shëndetësore.

- Të kryejë procedurat e duhura për hapjen dhe mbylljen e një biznesi të shërbimeve social-shëndetësore.
- Të menaxhojë përkujdesjen shëndetësore dhe ndihmën sociale në një qendër të shërbimit social-shëndetësor.
- Të kryejë mirëmbajtjen e qendrës së shërbimeve social - shëndetësore dhe administrimin e dokumentacionit të saj.
- Të kryejë procedurat për rekrutimin e stafit dhe menaxhimin e burimeve njerëzore.
- Të aftësohet për ndërtimin e network-ut dhe pjesëmarrjen në shoqërinë civile.
- Të përdorë teknologjinë e informimit dhe komunikimit gjatë ofrimit të shërbimeve sociale dhe shëndetësore në qendër.
- Të përdorë dhe mirëmbajë veglat, pajisjet dhe materialet e punës në qendër.
- Të zbatojë rregullat e sigurisë në punë, të higjienës dhe të mbrojtjes së mjedisit.

#### 4. Mundësitë e punësimit dhe të arsimimit të mëtijshëm në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.

Përfundimi me sukses i arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK, e pajis nxënësin me Diplomën e Maturës Shtetërore Profesionale, si dhe me Certifikatën e menaxherit të veprimtarive për shërbimet sociale dhe shëndetësore. Ky kualifikim i jep nxënësit mundësinë që t’i drejtohet tregut të punës për punësim në të gjitha bizneset sociale, qendra ditore ose rezidenciale të të moshuarve, të fëmijëve dhe të rinjve, OJF, shoqata dhe fondacione, projekte komunitare, si dhe ne veprimtari që kanë lidhje me shërbimet sociale dhe shëndetësore për njerëzit në nevojë. Gjithashtu, nxënësi mund të vetëpunësohet në kuadrin e një biznesi individual në fushën e shërbimeve sociale dhe shëndetësore.

Me përfundimin e këtij niveli, nxënësi ka mundësi për vazhdimin e arsimit në nivelin pas të mesëm ose në nivelin e studimeve universitare.

### III. Plani mësimor për drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.

| Plani mësimor për drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”,<br>niveli IV i KSHK (1 vjeçar). |      |                                           |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Nr                                                                                               | Kodi | Lëndët dhe modulet mësimore               | Orët<br>javore/<br>vjetore |
|                                                                                                  |      |                                           | Klasa 13                   |
| A.                                                                                               |      | Lëndët e përgjithshme (Gjithsej)          | 15/16<br>(480/512)         |
| 1                                                                                                |      | Gjuhë shqipe                              | 1                          |
| 2                                                                                                |      | Letërsi                                   | 1                          |
| 3                                                                                                |      | Gjuhë e huaj e parë                       | 2                          |
| 4                                                                                                |      | Gjuhë e huaj e dytë (me zgjedhje të lirë) | (1)                        |
| 5                                                                                                |      | Matematikë                                | 2                          |
| 6                                                                                                |      | Fizikë                                    | 1                          |
| 7                                                                                                |      | Biologji                                  | 2                          |
| 8                                                                                                |      | Shkenca sociale                           | 1                          |
| 9                                                                                                |      | Histori                                   | 1                          |

|           |              |                                                                                     |                        |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 10        |              | Gjeografi                                                                           | 1                      |
| 11        |              | TIK                                                                                 | 1                      |
| 12        |              | Edukim fizik, sporte, shëndet                                                       | 2                      |
| <b>B.</b> |              | <b>Lëndët profesionale</b> (Gjithsej)                                               | <b>9 (288)</b>         |
| 1         | L-17-157-22  | Bazat e sipërmarrjes                                                                | 2                      |
| 2         | L-05-198-12  | Mjedisi dhe zhvillimi i qëndrueshëm                                                 | 1                      |
| 3         | L-17-276-22  | Ekonomi shëndeti                                                                    | 2                      |
| 4         | L-20-277-22  | Kuadri ligjor në shërbimin social-shëndetësor                                       | 2                      |
| 5         | L-20-594-22  | Shërbime shëndetësore dhe sociale                                                   | 1                      |
| 6         | L-26-278-22  | Teknologjia e informacionit dhe komunikimit në shërbimin social-shëndetësor         | 1                      |
| <b>C.</b> |              | <b>Module të detyruar të praktikës profesionale</b> (Gjithsej)                      | <b>6 (192)</b>         |
| 1         | M-17-826-22  | Hapja dhe mbyllja e një biznesi social-shëndetësor                                  | 33                     |
| 2         | M-20-827-22  | Menaxhimi i përkujdesjes social-shëndetësore në një qendër social-shëndetësor       | 33                     |
| 3         | M-17-828-22  | Mirëmbajtja e qendrës social-shëndetësore dhe administrimi i dokumentacionit të saj | 33                     |
| 4         | M-17-1834-22 | Menaxhimi i burimeve njerëzore në një qendër social-shëndetësore                    | 33                     |
| 5         | M-20-830-22  | Ndërtimi i network-ut social-shëndetësor dhe pjesëmarrja në shoqërinë civile        | 30                     |
| 6         | M-20-1835-22 | Realizimi i shërbimeve sociale, argëtuese dhe edukative                             | 30                     |
|           |              | <b>Gjithsej A+B+C</b>                                                               | <b>30/31 (960/992)</b> |

#### IV. Udhëzime për planin mësimor

Në klasën 13, viti shkollor ka gjithsej 36 javë (32 javë mësimore + 1 javë për provimin e praktikës profesionale + 3 javë për provimet e Maturës shtetërore profesionale).

Një javë mësimore ka jo më shumë se 31 orë mësimore (teorike dhe praktike).

Një orë mësimore zgjat 45 minuta.

Kurrikuli i arsimit profesional në drejtimin “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK, përbëhet nga 3 grupe elementesh kurrikulare:

- Lëndët e kulturës së përgjithshme, të përbashkëta për drejtimet e ndryshme të këtij niveli (programet e detajuara të tyre jepen në një dokument të veçantë të MAS).
- Lëndët e kulturës profesionale (programet e përgjithshme janë pjesë e këtij skeletkurrikuli).
- Modulet e praktikave profesionale të detyruara (përshkruesit e tyre janë pjesë e këtij skeletkurrikuli).

Rekomandohet që modulet e praktikës profesionale të realizohen në ndarje ditore 3 orëshe ose 6 orëshe.

## V. Udhëzime për procesin mësimor.

Mësuesit e lëndëve teorike profesionale dhe instruktorët e moduleve të praktikave profesionale duhet të përzgjedhin dhe përdorin forma dhe metoda mësimdhënieje të tilla që të nxisin maksimalisht të nxënit aktiv të nxënësve dhe të çojnë në krijimin e ta, të kompetencave profesionale dhe menaxheriale, të plota dhe të qëndrueshme.

E rëndësishme është që **planifikimi i mësimdhënies** të bazohet në një proces analize fillestare, i cili të marrë parasysh faktorë të tillë të rëndësishëm si, niveli i hyrjes së nxënësve, përmbajtja e hollësishme e lëndëve profesionale dhe e moduleve të praktikave profesionale të parashikuara dhe shkalla e integritetit të tyre, objektivat konkretë që do të arrihen, mundësitë reale që ka shkolla për realizimin e veprimtarive mësimore etj. Për këtë planifikim duhet një bashkëpunim i ngushtë i gjithë personelit mësimdhënës e drejtues të shkollës.

Elementi kyç për arritjen e suksesit në një proces të nxëni, është *motivimi i nxënësve*. Njohja e vazhdueshme e nxënësve me shkallën e përmbushjes së objektivave nga ana e tyre përbën një mekanizëm të fuqishëm motivimi, i cili duhet të shihet me përparësi nga mësuesit.

Një element tjetër që ndihmon suksesin është *integrimi i teorisë me praktikën* e profesionit. Parimi i “të nxënit duke bërë” duhet të gjejë vendin e duhur në procesin e të mësuarit në shkollat profesionale të drejtimit mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK.

Mësuesit dhe instruktorët duhet të përdorin metoda të tilla të të mësuarit që zhvillojnë jo vetëm njohuritë teorike, shkathtësitë dhe shprehitë praktike të nxënësve, por edhe qëndrimet e tyre ndaj jetës, punës dhe shoqërisë në përgjithësi. *Puna në grup* dhe *Puna me projekte* janë dy nga format bazë të organizimit të mësimin (teorik ose praktik) për të zhvilluar *kompetencat kyçe*, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve që kanë të bëjnë me veprimtarinë profesionale në veçanti dhe jetën e profesionistit të ardhshëm, në përgjithësi. Rekomandohet përdorimi i metodës së “*lojës me role*”, ku nxënësve tu jepen përgjegjësi në kryerjen e funksioneve menaxhuese dhe drejtuese.

Një parim tjetër që duhet respektuar nga mësuesit dhe instruktorët është fakti që *të nxënit nuk ndodh vetëm në mjediset e shkollës, por edhe jashtë tyre*. Dhënia e detyrave dhe puna kërkimore e pavarur e nxënësve ka një ndikim të dukshëm në formimin e tyre si profesionistë të ardhshëm të drejtimit profesional “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.

Në rastin e nxënësve me aftësi të kufizuara, mësuesit duhet të përshtasin programet e lëndëve dhe përshkruesit e moduleve në përputhje me mundësitë e tyre, si dhe të krijojnë kushte për zbatimin e tyre.

## VI. Udhëzime për vlerësimin dhe provimet përfundimtare.

Vlerësimi vjetor i nxënësve në lëndët teorike profesionale dhe modulet e praktikave profesionale bëhet nga vetë mësuesit dhe instruktorët përkatës, me metoda dhe instrumente vlerësimi të përgatitura ose përzgjedhura nga vetë ata. Vlerësimi i nxënësve të bëhet me nota (4-10) si për lëndët teorike, ashtu edhe për modulet praktike, si gjatë vitit, ashtu edhe në provimet përfundimtare.

Në përfundim të klasës së 13-të, nxënësi i arsimuar në drejtimit mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK, i nënshtrohet provimeve të Maturës Shtetërore Profesionale (sipas udhëzimeve të MASR dhe MFE) si dhe Provimit të Praktikës Profesionale të Integruar (sipas udhëzimeve të MFE).

## **VII. Të dhëna për çertifikatën që fitohet në përfundim të arsimit profesional në drejtimin mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IVi KSHK.**

Me përfundimin e suksesshëm të arsimit profesional në drejtimin mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”, niveli IV i KSHK, shkolla profesionale e pajis nxënësin me Diplomën e Maturës Shtetërore Profesionale, si dhe me Çertifikatën e menaxherit të veprimtarive për shërbimet sociale dhe shëndetsore, të cilat njihen në territorin e Republikës së Shqipërisë. Sipas modeleve të miratuara nga MFE, këto dëshmi përmbajnë:

- a) Të dhënat për nxënësin, shkollën, vitin e përfundimit, kualifikimin e fituar, etj.
- b) Të dhëna për rezultatet e arritura nga nxënësi:
  - rezultatet në lëndët e përgjithshme, lëndët profesionale e modulet profesionale të kl 13-të;
  - rezultatet e provimeve të Maturës Shtetërore Profesionale dhe të Praktikës Profesionale të Integruar.



## VIII. Programet e përgjithshme të lëndëve teorike profesionale.

### 1. Lënda “Bazat e sipërmarrjes” (L-17-157-22). Kl. 13 – 64 orë

#### - Synimet e lëndës “Bazat e sipërmarrjes”, kl. 13.

Në përfundim të trajtimit të lëndës “Bazat e sipërmarrjes”, kl.13, nxënësit duhet:

- të analizojnë veçoritë e etikës dhe komunikimit në kontekstin e veprimtarisë së bizneseve
- të bëjnë vlerësimin e mundësive dhe rreziqeve në kontekstin e konceptimit të idesë së biznesit
- të përshkruajnë rëndësinë dhe strukturën e një plani biznesi
- të zbatojnë procedurat e regjistrimit dhe përshkruajnë fazat e zhvillimit të biznesit
- të konceptojnë strukturën organizative dhe përshkrimet e punës së personelit të një biznesi
- të përshkruajnë veçoritë e planifikimit, rekrutimit, seleksionimit dhe zhvillimit të burimeve njerëzore të një biznesi
- të analizojnë aspektet e buxhetimit të një biznesi
- të kryejnë llogaritje ekonomike në kuadrin e kontabilitetit financiar të një biznesi
- të llogarisin kostot dhe çmimet e produkteve e shërbimeve të një biznesi
- të analizojnë aspektet e marketingut dhe teknikat e shitjeve në një biznes
- të analizojnë rolin dhe teknikat e e-sipërmarrjes në veprimtarinë e bizneseve.
- të përshkruajnë dhe simulojnë veprimet individuale me bankat, në lidhje me llogaritë, transfertat, kreditë dhe investimet.
- të analizojnë llojet e siguracioneve personale dhe veprimet që kryhen me to.

#### • Përmbajtjet e përgjithshme të lëndës “Bazat e sipërmarrjes”, kl.13 - 64 orë

|                |                                                                         |       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Tema 1</b>  | Etika dhe komunikimi në biznes                                          | 4 orë |
| <b>Tema 2</b>  | Konceptimi i idesë së biznesit, vlerësimi i mundësive dhe rreziqeve     | 6 orë |
| <b>Tema 3</b>  | Hartimi i planit të biznesit                                            | 6 orë |
| <b>Tema 4</b>  | Procedurat e regjistrimit të biznesit                                   | 6 orë |
| <b>Tema 5</b>  | Struktura organizative dhe personeli i biznesit                         | 5 orë |
| <b>Tema 6</b>  | Planifikimi, rekrutimi, seleksionimi dhe zhvillimi i burimeve njerëzore | 6 orë |
| <b>Tema 7</b>  | Kostimi dhe çmimi i produkteve dhe shërbimeve                           | 4 orë |
| <b>Tema 8</b>  | Kontabiliteti financiar në kuadrin e biznesit                           | 6 orë |
| <b>Tema 9</b>  | Buxhetimi në biznes                                                     | 4 orë |
| <b>Tema 10</b> | Marketingu dhe shitjet në biznes                                        | 9 orë |
| <b>Tema 11</b> | E – sipërmarrja                                                         | 2 orë |
| <b>Tema 12</b> | Veprimet individuale me bankat                                          | 3 orë |
| <b>Tema 13</b> | Siguracionet personale                                                  | 3 orë |

### 2. Lënda “Mjedisi dhe zhvillimi i qëndrueshëm” (L-05-198-12). Kl.13 – 32 orë

#### • Synimet e lëndës “Mjedisi dhe zhvillimi i qëndrueshëm”, kl. 13.

Në përfundim të trajtimit të lëndës “Mjedisi dhe zhvillimi i qëndrueshëm”, kl.13, nxënësit duhet:

- Të shpjegojnë kuptimin për “mjedisin” dhe “mbrojtjen e mjedisit”.
- Të shpjegojnë kuptimin për “zhvillimin e qëndrueshëm”
- Të tregojnë se si ndikon veprimtaria e njeriut në mjedisin rrethues.
- Të përshkruajnë burimet kryesore të mjedisit jetësor.
- Të analizojnë marrëdhëniet midis zhvillimeve demografike dhe mjedisit jetësor.
- Të tregojë dhe japin shembuj të ndikimit të mbetjeve në mjedisin jetësor
- Të përshkruajnë mekanizmat e monitorimit të burimeve mjedisore.
- Të përshkruajnë kuadrin ligjor dhe institucional ndërkombëtar, kombëtar dhe vendor në lidhje me mjedisin dhe zhvillimin e qëndrueshëm
- Të përshkruajnë sistemet e menaxhimit të mjedisit.
- Të hulumtojnë dhe analizojnë problemet mjedisore në mjedisin vendor.
- Të planifikojnë dhe realizojnë veprimtari praktike për mbrojtjen e mjedisit vendor.

● **Përmbajtjet e përgjithshme të lëndës “Mjedisi dhe zhvillimi i qëndrueshëm”, kl.13 - 32 orë**

|         |                                                                                                           |       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Tema 1  | Njohuri të përgjithshme për mjedisin dhe zhvillimin e qëndrueshëm                                         | 2 orë |
| Tema 2  | Burimet kryesore të mjedisit dhe degradimi mjedisor                                                       | 3 orë |
| Tema 3  | Ndikimi i veprimtarisë së njeriut në mjedis.                                                              | 3 orë |
| Tema 4  | Zhvillimet demografike dhe mjedisi                                                                        | 3 orë |
| Tema 5  | Shoqëria e konsumit dhe mbetjet                                                                           | 4 orë |
| Tema 6  | Monitorimi i burimeve mjedisore                                                                           | 3 orë |
| Tema 7  | Kuadri ligjor dhe institucional për mjedisin dhe zhvillimin e qëndrueshëm.                                | 2 orë |
| Tema 8  | Sistemet e menaxhimit të mjedisit                                                                         | 3 orë |
| Tema 9  | <u>Veprimtari praktike</u> për analizën e problemeve dhe planifikimin e nismave mjedisore në nivel lokal. | 3 orë |
| Tema 10 | <u>Veprimtari praktike</u> për mbrojtjen e mjedisit lokal                                                 | 6 orë |

**3. Lënda “Ekonomi shëndeti” (L-17-276-22). Kl. 13-64 orë**

● **Synimet e lëndës “Ekonomi shëndeti ”, kl. 13.**

Në përfundim të trajtimit të lëndës “Ekonomi shëndeti ”, kl.13, nxënësit duhet:

- Të shpjegojnë përmbajtjen dhe rëndësinë e ekonomisë së shëndetit.
- Të përshkruajnë planifikimin e gjëndjes shëndetësore, sektorin shëndetësor dhe zhvillimin kombëtar.
- Të shpjegojnë si funksionojnë kërkesat dhe ofertat në sektorin shëndetësor.
- Të përshkruajnë shpenzimet dhe kontrollin e shpenzimeve në sektorin shëndetësor.
- Të shpjegojnë financimin e sektorit shëndetësor
- Të tregojnë metodat dhe instrumentat e vlerësimit ekonomik.
- Të përshkruajnë si bëhen pagesat e personelit shëndetësor.
- Të shpjegojnë veçoritë e tregut shëndetësor dhe liberalizimin e tij.
- Të përshkruajnë sistemet shëndetësore në bashkimin evropian.

- Të përshkruajnë vlerësimet e përgjithshme mbi shëndetin.
- Të shpjegojnë konceptet dhe parimet e përgjithshme të shëndetit publik.
- Të përshkruajnë parimet bazë të promocionit shëndetësor.
- Të listojnë detyrat e shëndetit publik.

• **Përmbajtjet e përgjithshme të lëndës “Ekonomi shëndeti”, kl.13 - 64 orë**

|                |                                                                                 |       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Tema 1</b>  | Hyrje në ekonominë e shëndetit                                                  | 6 orë |
| <b>Tema 2</b>  | Planifikimi i gjëndjes shëndetësore, sektori shëndetësor dhe zhvillimi kombëtar | 6 orë |
| <b>Tema 3</b>  | Kërkesa dhe oferta në sektorin shëndetësor.                                     | 6 orë |
| <b>Tema 4</b>  | Shpenzimet dhe kontrolli i shpenzimeve në sektorin shëndetësor                  | 8 orë |
| <b>Tema 5</b>  | Finacimi i sektorit shëndetësor                                                 | 4 orë |
| <b>Tema 6</b>  | Metodat dhe instrumentat e vlerësimit ekonomik                                  | 4 orë |
| <b>Tema 7</b>  | Pagesat e personelit shëndetësor                                                | 4 orë |
| <b>Tema 8</b>  | Tregu shëndetësor dhe liberalizimi i tij                                        | 4 orë |
| <b>Tema 9</b>  | Sistemet shëndetësore në bashkimin europian                                     | 4 orë |
| <b>Tema 10</b> | Vlerësime të përgjithshme mbi shëndetin                                         | 4 orë |
| <b>Tema 11</b> | Konceptet dhe parimet e përgjithshme të shëndetit publik                        | 6 orë |
| <b>Tema 12</b> | Parimet bazë të promocionit shëndetësor                                         | 4 orë |
| <b>Tema 13</b> | Detyrat e shëndetit publik                                                      | 4 orë |

**4. Lënda “Kuatr ligjor në shërbimin social-shëndetësor” (L-20-277-22). Kl. 13-64 orë**

• **Synimet e lëndës “ Kuadri ligjor në shërbimin social-shëndetësor”, kl. 13.**

Në përfundim të trajtimit të lëndës “Kuatr ligjor në shërbimin social-shëndetësor”, kl.13, nxënësit duhet:

- Të përshkruajë kuadrin ligjor në fushën e shërbimeve social-shëndetësore.
- Të rendisë objektivat kryesore të Strategjisë Kombëtare për Mbrojtjen Sociale.
- Të përshkruajnë sistemin e sigurimeve shoqërore.
- Të rendisë objektivat kryesore të Strategjisë Kombëtare për Mbrojtjen Sociale.
- Të rendisë të drejtat dhe detyrimet e përfituesit për marrjen e shërbimeve social-shëndetësore.
- Të shpjegojë rëndësinë e zbatimit të Kodit të Punës.
- Të shpjegojnë kuadrin ligjor mbi vlerësimin dhe komisionimin e aftësisë së kufizuar.
- Të përshkruajë politikat e përfshirjes sociale për grupet në nevojë.
- Të argumentojë rëndësinë e zbatimit të Kodit të Etikës profesionale dhe të sjelljes.
- Të përshkruajë rëndësinë e zbatimit të rregullores së brendshme të institucionit.
- Të rendisë të drejtat dhe detyrimet e përfituesit për marrjen e shërbimeve social-shëndetësore.

• **Përmbajtjet e përgjithshme të lëndës “Kuatr ligjor në shërbimin social-shëndetësor”, kl.13 - 64 orë**

|               |                                                         |       |
|---------------|---------------------------------------------------------|-------|
| <b>Tema 1</b> | Kuatr ligjor në fushën e shërbimeve social-shëndetësore | 5 orë |
| <b>Tema 2</b> | Sistemi i sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore         | 8 orë |

|               |                                                                                     |       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Tema 3</b> | Strategjia Kombëtare për Mbrojtjen Sociale                                          | 5 orë |
| <b>Tema 4</b> | Të drejtat dhe detyrimet e përfituesit për marrjen e shërbimeve social-shëndetësore | 8 orë |
| <b>Tema 5</b> | Kodi i Punës                                                                        | 5 orë |
| <b>Tema 4</b> | Kuadri ligjor mbi vlerësimin dhe komisionimin e aftësise së kufizuar                | 6 orë |
| <b>Tema 6</b> | Politikat e përfshirjes sociale për grupet në nevojë                                | 9 orë |
| <b>Tema 7</b> | Zbatimi i Kodit të Etikës profesionale dhe të sjelljes.                             | 5 orë |
| <b>Tema 8</b> | Zbatimi i rregullores së brendshme të institucionit.                                | 4 orë |
| <b>Tema 6</b> | Strategjia kombëtare për barazinë gjinore dhe kundër dhunës në familje.             | 9 orë |

## 5. Lënda “Shërbime shëndetësore dhe sociale ” (L-20-594-22). Kl. 13-32 orë

### • Synimet e lëndës “Shërbime shëndetësore dhe sociale -”, kl. 13.

Në përfundim të trajtimit të lëndës “Shërbime shëndetësore dhe sociale”, kl.13, nxënësit duhet:

- Të rendisë shërbimet mjekësore dhe shëndetësore të lejuara në një institucion të shërbimeve sociale.
- Të listojë aktivitete sensibilizuese për edukimin shëndetësor sipas nevojave të përfituesve për të cilët ofrohet shërbimi.
- Të tregojë detyrat e kujdestarit/asistentit gjatë përdorimit të barnave.
- Të dallojë situatat konfliktuale, shkaqet dhe ndërhyrjet për zgjidhjen e tyre.
- Të shpjegojë rëndësinë e motivimit dhe vetë-motivimit.
- Të përshkruajë organizimin e procesit të shërbimit, sipas posteve të punës në institucione, reparte, turne pune.
- Të përshkruajë mënyrat e organizimit të aktiviteteve si: ditëlindje, festa zyrtare, ekskursione.
- Të listojë parimet e konfidentalitetit dhe besueshmërisë.

### • Përmbajtjet e përgjithshme të lëndës “Shërbime shëndetësore dhe sociale”, kl.13 - 32 orë

|               |                                                                                                      |       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Tema 1</b> | Shërbimet mjekësore dhe shëndetësore të lejuara në një institucion të shërbimeve sociale             | 4 orë |
| <b>Tema 2</b> | Aktivitete sensibilizuese për edukimin shëndetësor                                                   | 5 orë |
| <b>Tema 3</b> | Detyrat e kujdestarit/asistentit gjatë përdorimit të barnave;                                        | 4 orë |
| <b>Tema 4</b> | Situatat konfliktuale, shkaqet dhe ndërhyrjet për zgjidhjen e tyre në një qender social/shëndetësore | 4 orë |
| <b>Tema 5</b> | Motivimi dhe vetë-motivimi.                                                                          | 4 orë |
| <b>Tema 6</b> | Organizimi i procesit të shërbimit, sipas posteve të punës në institucione, reparte, turne pune      | 4 orë |
| <b>Tema 7</b> | Mënyrat e organizimit të aktiviteteve si: ditëlindje, festa zyrtare, ekskursione                     | 4 orë |
| <b>Tema 8</b> | Parimet e konfidentalitetit dhe besueshmërisë në shërbimet shëndetësore                              | 3 orë |

**6. Lënda “Teknologjia e informacionit dhe komunikimit në shërbimin social-shëndetësor” (L-26-278-22). Kl. 12 – 32 orë**

**• Synimet e lëndës “Teknologjia e informacionit dhe komunikimit në shërbimin social-shëndetësor”, kl. 13.**

Në përfundim të trajtimit të lëndës “Teknologjia e informacionit dhe komunikimit në shërbimin social-shëndetësor”, kl.13, nxënësit duhet:

- Të shpjegojnë rëndësinë e përdorimit të TIK në shërbimin social-shëndetësor.
- Të përdorin programin (software) e planifikimit të kujdesit në shërbimin social-shëndetësor.
- Të përdorin programin e dokumentimit të kujdesit në shërbimin social-shëndetësor.
- Të përdorin programin e regjistrimit dhe raportimit të rezultateve të kujdesit.
- Të njohin dhe përdorin programin e planifikimit të kohës së shërbimit, pozicionit dhe vendeve të punës së personelit.
- Të përdorin programin e të dhënave sociale dhe shëndetësore të klientëve, banorëve, pacientëve.
- Të përdorin programin e administrimit ekonomik të klientëve, banorëve, pacientëve.
- Të përshkruajnë ruajtjen dhe sigurimin e të dhënave.
- Të tregojnë aksesin në network-un social-shëndetësor.
- Të përshkruajnë përdorimin e programeve të ndryshme për të ofruar shërbime social-shëndetësore online.
- Të përshkruajnë problemet gjatë përdorimit të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit në shërbimin social-shëndetësor.

**• Përmbajtjet e përgjithshme të lëndës “Teknologjia e informacionit dhe komunikimit në shërbimin social-shëndetësor”, kl.13 - 32 orë**

|                |                                                                                              |       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Tema 1</b>  | Rëndësia e përdorimit të TIK në shërbimin social-shëndetësor                                 | 3 orë |
| <b>Tema 2</b>  | Programi (software) i planifikimit të kujdesit në shërbimin social-shëndetësor.              | 3 orë |
| <b>Tema 3</b>  | Programi i dokumentimit të kujdesit në shërbimin social-shëndetësor                          | 4 orë |
| <b>Tema 4</b>  | Programi i regjistrimit dhe raportimit të rezultateve të kujdesit                            | 4 orë |
| <b>Tema 5</b>  | Programi i planifikimit të kohës së shërbimit, pozicionit dhe vendeve të punës së personelit | 3 orë |
| <b>Tema 6</b>  | Programi i të dhënave sociale dhe shëndetësore të klientëve, banorëve, pacientëve            | 3 orë |
| <b>Tema 7</b>  | Programi i administrimit ekonomik të klientëve, banorëve, pacientëve                         | 3 orë |
| <b>Tema 8</b>  | Ruajtja dhe siguri i të dhënave                                                              | 2 orë |
| <b>Tema 9</b>  | Akresi në network-un social-shëndetësor.                                                     | 2 orë |
| <b>Tema 10</b> | Përdorimi i programeve të ndryshme për të ofruar shërbime social-shëndetësore online         | 2 orë |
| <b>Tema 11</b> | Problemet gjatë përdorimit të TIK në shërbimin social-shëndetësor.                           | 3 orë |

## IX. Përshkruesit e moduleve të praktikës profesionale të detyruar

### 1. Moduli “Hapja dhe mbyllja e një biznesi social-shëndetësor”

**Drejtimi:** Shërbime sociale dhe shëndetësore

**Niveli:** IV i KSHK

**Klasa:** 13

| PËRSHKRUESI I MODULIT                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Titulli dhe kod                                           | HAPJA DHE MBYLLJA E NJË BIZNESI SOCIAL – SHËNDETËSOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | M-17-826-22 |
| Qëllimi i modulit                                         | Një modul praktik që aftëson nxënësit për të kryer procedurat për hapjen dhe mbylljen e një biznesi në shërbimin social social-shëndetësor, si dhe të hartojë planin e këtij biznesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| Kohëzgjatja e modulit                                     | 33 orë mësimore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Niveli i parapëlqyer për pranim                           | Nxënësit duhet të kenë përfunduar njërin nga profilet mësimore të nivelit III të KSHK, në drejtimin mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| Rezultatet e të mësuarit (RM) dhe procedurat e vlerësimit | <p><b>RM 1 Nxënësi analizon procedurat ligjore dhe administrative për hapjen e një biznesi social-shëndetësor.</b></p> <p><b>Kriteret e vlerësimit:</b></p> <p>Nxënësi/ja duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- të analizojë përparësitë dhe mangësitë e llojeve të ndryshme të ideve të biznesit social-shëndetësor;</li><li>- të përzgjedhë idenë e hapjes së biznesit social-shëndetësor;</li><li>- të përzgjedhë llojin e shërbimit apo asistencës social-shëndetësore që do të ofrojë biznesi i ri;</li><li>- të analizojë kuadrin ligjor lidhur me biznesin social-shëndetësor;</li><li>- të analizojë procedurat për regjistrimin e biznesit social-shëndetësor në gjykatën e rrethit;</li><li>- të analizojë procedurat për regjistrimin e biznesit social-shëndetësor në drejtorinë e tatimeve;</li><li>- të analizojë procedurat për regjistrimin e biznesit social-shëndetësor në drejtorinë e taksave vendore;</li><li>- të analizojë procedurat për regjistrimin e biznesit social-shëndetësor në qendrën kombëtare të regjistrimit (QKR);</li><li>- të analizojë procedurat për regjistrimin e biznesit social-shëndetësor në qendrën kombëtare të licensimit (QKL).</li></ul> <p><b>Instrumentet e vlerësimit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pyetje përgjigje me gojë.</li><li>- Vëzhgim me listë kontrolli.</li></ul> |             |

## **RM 2 Nxënësi harton planin e biznesit social-shëndetësor.**

### ***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të përcaktojë qartë qëllimet dhe objektivat e biznesit social- shëndetësor;
- të përcaktojë misionin e biznesit social- shëndetësor;
- të kryejë analizën e tregut të shërbimit social- shëndetësor;
- të identifikojë grupin përfitues të aktivitetit të tij/saj sipërmarrës;
- të zhvillojë një plan biznesi mbështetur tek analiza e tregut, vlerësimi paraprak, etj;
- të hartojë planin e financimit të biznesit social-shëndetësor;
- të përcaktojë vendndodhjen e biznesit social- shëndetësor;
- të hartojë planin -marketing të biznesit social-shëndetësor;
- të hartojë planin e menaxhimit të biznesit social-shëndetësor;
- të përcaktojë saktë strukturën organizative të biznesit që do të krijohet;
- të përcaktojë burimet njerëzore të biznesit;
- të përcaktojë ekipin menaxhues dhe stafin drejtues;
- të përcaktojë procedurat e rekrutimit të stafit;
- të vendosë emrin e biznesit social-shëndetësor;
- të përcaktojë elementet përfaqësues të identitetit të sipërmarrjes (logo, sloganin e veprimtarisë së biznesit);
- të paraqesë dokumentacionin dytësor të biznesit (nëse ka);
- të hartojë deklaratën e qëllimit të biznesit.

### ***Instrumentet e vlerësimit:***

- Pyetje përgjigje me gojë.
- Vëzhgim me listë kontrolli.

## **RM 3 Nxënësi kryen procedurat për hapjen e biznesit social-shëndetësor.**

### ***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të simulojë regjistrimin e biznesit në gjykatën e rrethit;
- të simulojë regjistrimin e biznesit në drejtorinë e tatimeve;
- të simulojë regjistrimin e biznesit në drejtorinë e taksave vendore;
- të simulojë regjistrimin e biznesit në qendrën kombëtare të regjistrimit (QKR);
- të praktikoj regjistrimin e biznesit në qendër kombëtare të licensimit (QKL);
- të hartojë rregulloren e brendshme të biznesit;
- të simulojë rekrutimin e stafit dhe punonjësve;
- të promovojë biznesin e ri;
- të hapë dyert për komunitetin që të vizitojë qendrën dhe të informohet për të gjitha çështjet që iu interesojnë;
- të komunikojnë me klientët e interesuar për shërbimet e

- qendrës;
- të lidhë dhe nënshkruajë kontrata me klientët;
- të plotësojë një faturë për blerje/shitje produkti apo shërbimi;
- të plotësojë formatin e një oferte për ofrim/marrje shërbimi;
- të përdorë formulën për llogaritjet e kostove të materialeve dhe shërbimeve që i nevojiten në vendin e punës;
- të regjistrojë hyrje-daljet e produkteve, faturave, etj., në regjistrin që shërben për këtë qëllim;
- të llogarisë shumën e kontributeve shoqërore, shëndetësore, taksave të tjera për vete dhe për punonjësit kur aplikohet;
- të përdorë programe të caktuara kompjuterike, për të realizuar llogaritje të nevojshme.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Pyetje përgjigje me gojë.
- Vëzhgim me listë kontrolli.

**RM 4 Nxënësi kryen procedurat për mbylljen e biznesit social-shëndetësor.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të aplikojë procedurën për mbylljen e biznesit social-shëndetësor duke e argumentuar atë;
- të praktikojë llogaritë e kostos dhe shpenzimeve për mbylljen e biznesit social-shëndetësor;
- të bëjë njoftimin zyrtar administrativ për vendimin për mbylljen e biznesit social-shëndetësor;
- të bëjë anullimin e lejes, licencës dhe emrit të biznesit social-shëndetësor;
- të paguajë taksat dhe borxhet (nëse ka);
- të njoftojë kreditorët dhe për mbylljen e biznesit social-shëndetësor;
- të njoftojë furnitorët për mbylljen e biznesit social-shëndetësor;
- të njoftojë sigurimet shoqërore për mbylljen e biznesit social-shëndetësor;
- të njoftojë partnerët dhe bashkëpunëtorët për mbylljen e biznesit social-shëndetësor;
- të njoftojë qiradhënësin për mbylljen e biznesit sipas kushteve të kontratës;
- të njoftojë stafin dhe punonjësit për mbylljen e biznesit social-shëndetësor jo më vonë se dy javë përpara;
- të njoftojë klientët për mbylljen e biznesit social-shëndetësor;
- të kryejë procedurat për mbylljen e llogarive bankare të biznesit social-shëndetësor dhe anullimin e kartave të kreditit;
- të përmbushë shërbimet dhe detyrimet sipas kontratave të lidhuar si edhe mbylljen e projekteve;
- të kthejë çdo depozitë apo pagesë për shërbime që nuk janë



ofruar.

**Instrumentet e vlerësimit:**

- Pyetje përgjigje me gojë.
- Vëzhgim me listë kontrolli.

---

**Udhëzime për zbatimin e modulit dhe vlerësimin e nxënësve**

- Ky modul duhet të trajtohet në një biznes social-shëndetësor, qendër ditore ose rezidenciale, të cilat ofrojnë shërbime social-shëndetësore, shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetësore komunitare, etj.
- Mësuesi dhe referenti i qendrës duhet të përfshijë sa më shumë të jetë e mundur nxënësin në procedurat e përditshme konkrete të institucionit, situata të komplikuar, situata që lidhen me nevoja specifike në rrethana specifike.
- Mësuesi dhe referenti i qendrës duhet të krijojnë kushtet e përshtatshme për nxënësit në mënyrë që ata të simulojnë të gjitha procedurat e hapjes dhe mbylljes së një biznesi në fushën e shërbimeve social - shëndetësore.
- Nxënësit duhet të angazhohen sa më shumë në veprimtari konkrete për të njohur legjislacionin në fuqi, mbi të cilin ngrihet biznesi social-shëndetësor dhe të gjitha procedurat për hapjen, menaxhimin dhe mbylljen e një biznesi në fushën e shërbimeve social – shëndetësore, vlerësimin e nevojave aktuale dhe mundësitë që ofron qendra për përmbushjen e tyre.
- Gjatë vlerësimit të nxënësve duhet të zbatohet sa më shumë kontrolli i demonstrimit praktik të aftësive të tyre.

---

**Kushtet e domosdoshme për realizimin e modulit**

- Për realizimin si duhet të modulit, është e domosdoshme të sigurohen mjediset, veglat, pajisjet, dhe materialet e mëposhtme:
- biznese, institucione, qendra, si dhe shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetësore ditore, rezidenciale, komunitare si dhe direkt në familje, për njerëzit në nevojë, ku do të ndiqen nga mësuesi në bashkëpunim me personin e kontaktit në qendër.
  - Materiale ndihmëse, kartela, regjistra, formularë, etj.
  - Udhëzuesa, katalogë, rregullore, etj.
-

## 2. Moduli “Menaxhimi i përkujdesjes social- shëndetësore në një qendër social-shëndetësore”

Drejtimi: Shërbime sociale dhe shëndetësore  
Niveli: IV i KSHK  
Klasa: 13

| PËRSHKRUESI I MODULIT                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Titulli dhe kod                                           | MENAXHIMI I PËRKUJDESJES SOCIAL-SHËNDETËSORE NË NJË QENDËR SOCIAL-SHËNDETËSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | M-20-827-22 |
| Qëllimi i modulit                                         | Ky modul i aftëson nxënësit për të kryer hartimin dhe zbatimin e planit të kujdesit, menaxhimin e shërbimeve shëndetësore, shërbimeve të jetës së përditshme, si dhe zbatimin e rregullave të sigurisë në punë në një qendër shëndetësore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| Kohëzgjatja e modulit                                     | 33 orë mësimore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| Niveli i parapëlqyer për pranim                           | Nxënësit duhet të kenë përfunduar njërin nga profilet mësimore të nivelit III të KSHK, në drejtimin mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| Rezultatet e të mësuarit (RM) dhe procedurat e vlerësimit | <p><b>RM 1 Nxënësi harton planin e kujdesit, që do të zbatohet në qendrën e shërbimit social dhe shëndetësor.</b><br/> <b>Kriteret e vlerësimit:</b><br/>           Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- të plotësojë me kujdes formularin me të dhënat e klientit;</li> <li>- të intervistojë drejtpërdrejtë klientin për nevojat e tij;</li> <li>- të caktojë një punonjës për vlerësimin e nevojave multidisiplinare të klientit;</li> <li>- të vlerësojë nevojat mjekësore të klientit;</li> <li>- të vlerësojë nevojat jetësore të klientit;</li> <li>- të hartojë raportin mbi gjëndjen aktuale të klientit;</li> <li>- të vërë në dispozicion formularët për stafin profesional, i cili punon drejtpërsëdrejti me klientin.</li> </ul> <p><b>Instrumentet e vlerësimit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vëzhgim me listë kontrolli.</li> <li>- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.</li> </ul> <p><b>RM 2 Nxënësi menaxhon shërbimet shëndetësore, që ofrohen në qendër.</b><br/> <b>Kriteret e vlerësimit:</b><br/>           Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- të ofrojë shërbimet mjekësore që lejohen në institucionin ku ai/ajo punon;</li> <li>- të konsultohet me mjekun për gjëndjen e përfituesit nisur nga problemet shëndetësore që i shfaqen;</li> </ul> |             |

- të zbatojë udhëzimet e mjekut sipas planit të përkujdesjes;
- të menaxhojë aktivitetet për edukimin shëndetësor në përputhje me nevojat e përfituesve;
- të raportojë te personat përgjegjës për gjendjen shëndetësore të përfituesit;
- të bashkëpunojë me specialistët përkatës për ofrimin e shërbimit shëndetësor;
- të vlerësojë ndryshimet në sjellje, aftësi dhe interesa të përfituesve;
- të ofrojë shërbime cilësore për ruajtjen e shëndetit të përfituesit në institucionin social-shëndetësor;
- të zbatojë rregullat e kujdesit në përdorimin e barnave;
- të zbatojë udhëzimet e përcaktuara nga mjeku për mënyrat e dhënies së barnave përfituesit;
- të përcaktojë detyrat e kujdestarit/asistentit gjatë përdorimit të barnave.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.

**RM 3 Nxënësi zbaton rregullat e sigurisë në punë.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi/ja duhet të jetë i aftë:

- të zbatojë legjislacionin shqiptar për mbrojtjen e shëndetit dhe sigurinë në punë të punonjësve;
- të zbatojë rregullat e higjienës;
- të përdorë mjetet dhe pajisjet e mbrojtjes individuale dhe kolektive;
- të identifikojë llojet e mundshme të aksidenteve dhe incidenteve gjatë kryerjes së shërbimeve;
- të zbatojë rregullat e sigurimit teknik për çdo post pune;
- të zbatojë legjislacionin shqiptar të parandalimit, mbrojtjes, neutralizimit dhe shpëtimit ndaj fatkeqësive natyrore, zjarrit etj., si dhe evakuimit të punonjësve;
- të evidentojë shkaqet e aksidenteve në punë dhe masat që duhet të merren për adresimin e tyre;
- të identifikojë faktorët që çenojnë shëndetin e punonjësve.
- të zbatojë standardet për menaxhimin e mbetjeve në vendin e punës.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.

**RM 4 Nxënësi menaxhon shërbimet e jetës së përditshme të përfituesit (pacientit).**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të realizojë veprimtaritë për plotësimin e nevojave për ushqim;
- të kryejë procedurat e duhura për plotësimin e nevojave për veshje/akomodim;

- të respektojë kushtet higjieno-sanitare;
- të shkëmbejë informacion me institucionet e tjera për akomodim të sigurt;
- të sigurojë kushtet bazë të sigurisë teknike të akomodimit sipas nevojave të përfituesit;
- të përdorë pajisjet e nevojshme të jetës së përditshme sipas funksionit të tyre;
- të identifikojë klientët me kërkesa të veçanta ushqimore
- të hartojë menunë ushqimore për klientët në përputhje me kërkesat dietike individuale dhe kërkesat ushqimore të moshës dhe gjendjes shëndetësore;
- të hartojë listën ushqimore të institucionit, duke patur parasysh sasinë e cilësinë ushqimore për klientët me nevoja dietike të veçanta.
- të përgatisë vaktet, duke zbatuar kërkesat individuale ushqimore të klientëve në përputhje me kërkesat dietike dhe ushqimore të moshës dhe gjendjes shëndetësore;
- të ushqejë klientët në rast të pamundësisë së tyre;
- të intervistojë klientët për plotësimin e standardeve të ushqimit të tyre;
- të respektojë të drejtën e klientit për të mbajtur disa ushqime e për të përgatitur pije për vete dhe për vizitorët e tij.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.

---

**Udhëzime për zbatimin e modulit dhe vlerësimin e nxënësve**

- Ky modul duhet të trajtohet në një biznes social-shëndetësor, qendër ditore ose rezidenciale, të cilat ofrojnë shërbime social-shëndetësore, shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetësore komunitare, etj.
- Mësuesi duhet të përzgjedhë me kujdes dhe të vendosë kontakte me institucione të ndryshme, që ofrojnë shërbime social-shëndetësore.
- Mësuesi së bashku me referentin/ personin e kontaktit të qendrës duhet të përpilojë formularët e vlerësimit dhe detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.
- Mësuesi së bashku me referentin/ personin e kontaktit shoqëron secilin nxënës në prezantimin e parë me klientin
- Mësuesi duhet të bëjë vizita sa më të shpeshta në qendër dhe të ketë kontakte të vazhdueshme për të vlerësuar procesin e përfitimit të njohurive dhe aftësive praktike.
- Nxënësit duhet të angazhohen në veprimtari konkrete pune për të kryer hartimin dhe zbatimin e planit të kujdesit, menaxhimin e shërbimeve shëndetësore, shërbimeve të jetës së përditshme, si dhe zbatimin e rregullave të sigurisë në punë në një qendër shëndetësore.
- Gjatë vlerësimit të nxënësve duhet të vihet theksi te verifikimi i shkallës së arritjes së shprehive praktike për realizimin e proceseve të punës për hartimin dhe zbatimin e planit të

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | kujdesit, menaxhimin e shërbimeve shëndetësore, shërbimeve të jetës së përditshme, si dhe zbatimin e rregullave të sigurisë në punë në një qendër shëndetësore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kushtet e domosdoshme për realizimin e modulit</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Për realizimin si duhet të modulit, është e domosdoshme të sigurohen kontaktet me bizneset, institucionet, qendrat si dhe shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetësore ditore, rezidenciale, komunitare si dhe direkt në familje për njerëzit në nevojë.</li> <li>– Të sigurohet një marrëveshje tip midis shkollës dhe këtyre institucioneve.</li> <li>– Të ëshillohet që orët e praktikës profesionale të realizohen konkretisht në bizneset, institucionet, qendrat, si dhe shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetësore ditore, rezidenciale, komunitare, por edhe direkt në familje për njerëzit në nevojë, ku do të ndiqen nga mësuesi në bashkëpunim me referentin/ presoni i kontaktit në qendër.</li> <li>– Materialet ndihmëse, kartela, regjistra, formularë etj.</li> <li>– Udhëzuesa, katalogë, rregullore, etj.</li> </ul> |

### 3. Moduli “Mirëmbajtja e qendrës social - shëndetësore dhe administrimi i dokumentacionit të saj”

**Drejtimi:** Shërbime sociale dhe shëndetësore  
**Niveli:** IV i KSHK  
**Klasa:** 13

| PËRSHKRUESI I MODULIT                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Titulli dhe kod</b>                                           | <b>MIRËMBAJTJA E QENDRËS SOCIAL - SHËNDETËSORE DHE ADMINISTRIMI I DOKUMENTACIONIT TË SAJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>M-17-828-22</b> |
| <b>Qëllimi i modulit</b>                                         | Ky modul i aftëson nxënësit për të kryer sistemimin dhe mirëmbajtjen e mjediseve, pajisjeve dhe shërbimeve ndihmëse të një qendre të shërbimit social - shëndetësor, si dhe administrimin e dokumentacionit të saj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| <b>Kohëzgjatja e modulit</b>                                     | 33 orë mësimore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| <b>Niveli i parapëlqyer për pranim</b>                           | Nxënësit duhet të kenë përfunduar njërin nga profilet mësimore të nivelit III të KSHK, në drejtimin mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| <b>Rezultatet e të mësuarit (RM) dhe procedurat e vlerësimit</b> | <p><b>RM 1 Nxënësi sistemon mjediset dhe pajisjet e qendrës së shërbimit social – shëndetësor.</b><br/> <b>Kriteret e vlerësimit:</b><br/>           Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- të përcaktojë ambjentet e përbashkëta për ndenje, aktivitete, ngrënie etj, sipas manualit përkatës;</li> <li>- të kryejë mobilimin e dhomës së gjumit, duke patur parasysh plotësimin e nevojave jetike të klientëve;</li> <li>- të interesohet për furnizimin e rregullt me ujë, elektricitet dhe ngrohje/freskim;</li> <li>- të interesohet për plotësimin e kushteve higjieno-sanitare dhe mbrojtjen nga zjarri;</li> <li>- të sigurojë burimet e nevojshme për realizimin e punës;</li> <li>- të zbatojë standardet për të garantuar një mjedis punë të sigurt dhe të përshtatshëm për të punuar.</li> </ul> <p><b>Instrumentet e vlerësimit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vëzhgim me listë kontrolli.</li> <li>- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.</li> </ul> <p><b>RM 2 Nxënësi kryen mirëmbajtjen dhe shërbimet ndihmëse të qendrës së shërbimit social – shëndetësor.</b><br/> <b>Kriteret e vlerësimit:</b><br/>           Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- të zbatojë udhëzimet e mjekut sipas planit të përkujdesjes;</li> <li>- të mirëmbajë aparaturat teknike të qendrës së shërbimit social – shëndetësor;</li> </ul> |                    |

- të kryejë administrimin e shërbimeve sipas organigramës së personelit .
- të vlerësojë gjendjen higjieno - sanitare të mjediseve të qendrës, dhomave, tualeteve, oborrit, kopshtit, etj.
- të kryejë shërbimin e hotelerisë për sigurimin e ushqyerjes, fjetjes dhe rregullimit të dhomave.
- të kryejë shërbimin e lavanterisë dhe mirëmbajtjes së veshjeve, mbulesave, perdeve, teshave etj.
- të kryejë shërbimin e transportit për klientët.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.
- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.

**RM 3 Nxënësi administron dokumentacionin e qendrës.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të identifikojë rregullat për administrimin e dokumentacionit të qendrës;
- të organizojë dhe sistemojë dokumentacionin sipas kriterëve përkatëse;
- të verifikojë dokumentacionin sipas rregullave të sigurisë;
- të arkivojë dokumentacionin sipas rregullave të arkivës;
- të vlerësojë dokumentacionin sipas kriterëve përkatëse;
- të garantojë konfidencialitetin e dokumentacionit të pacientit (klientit) dhe të personelit;
- të zbatojë legjislacionin përkatës për administrimin e dokumentacionit në qendër.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.
- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.

**Udhëzime për zbatimin e modulit dhe vlerësimin e nxënësve**

- Ky modul duhet të trajtohet në një biznes social-shëndetësor/ qendër ditore ose rezidenciale/shoqata, të cilat ofrojnë shërbime social-shëndetësore, komunitare, etj.
- Mësuesi/personeli i qendrës duhet të përzgjedhë me kujdes që nxënësi të vendosë kontakte miqësore me pacientë, klientë të përshtashëm, duke respektuar pëlqimin e këtij të fundit.
- Mësuesi dhe personeli i qendrës duhet të shoqërojë secilin nxënësi në prezantimin e parë me klientin.
- Mësuesi duhet të bëjë vizita sa më të shpeshta në qendra dhe të ketë kontakte të vazhdueshme me nxënësit për procesin e përfitimit të njohurive dhe zbatimit të aftësive praktike.
- Nxënësi kryen veprimet e tij mundësisht gjithnjë me të njëjtët klient (pacient).
- Nxënësit i duhet krijuar mundësia të marrë pjesë në administrimin e dokumentacionit të qendrës.
- Moduli testohet në qendër.
- Nxënësit duhet të angazhohen në veprimtari konkrete pune për të kryer sistemimin dhe mirëmbajtjen e mjediseve, pajisjeve dhe shërbimeve ndihmëse të një qendre të shërbimit social -

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>shëndetësor, si dhe administrimin e dokumentacionit të saj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gjatë vlerësimit të nxënësve duhet të vihet theksi te verifikimi i shkallës së arritjes së shprehive praktike për realizimin e proceseve të punës për të kryer sistemimin dhe mirëmbajtjen e mjediseve, pajisjeve dhe shërbimeve ndihmëse të një qendre të shërbimit social - shëndetësor, si dhe administrimin e dokumentacionit të saj.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kushtet e domosdoshme për realizimin e modulit</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Për realizimin si duhet të modulit, është e domosdoshme të sigurohen kontaktet me bizneset, institucionet, qendrat, si dhe shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetësore ditore, rezidenciale, komunitare, si dhe direkt në familje për njërëzit në nevojë.</li> <li>– Të sigurohet një marrëveshje tip midis shkollës dhe këtyre institucioneve.</li> <li>– Këshillohet që orët e praktikës profesionale të realizohen konkretisht në bizneset, institucionet, qendrat si dhe shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetsore ditore, rezidenciale, komunitare, si dhe direkt në familje për njerëzit në nevojë, ku do të ndiqen nga mësuesi në bashkëpunim me referentin/personi i kontaktit në qendër.</li> <li>– Materialet ndihmëse, kartela, regjistra, formularë, etj.</li> <li>– Dokumentacioni përkatës i qendrës.</li> <li>– Udhëzuesa, katalogë, rregullore, etj.</li> </ul> |



#### 4. Moduli “Menaxhimi i burimeve njerëzore në një qendër social-shëndetësore”

**Drejtimi:** Shërbime sociale dhe shëndetësore

**Niveli:** IV i KSHK

**Klasa:** 13

| PËRSHKRUESI I MODULIT                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Titulli dhe kodi                                          | MENAXHIMI I BURIMEVE NJERËZORE NË NJË QENDËR SOCIAL-SHËNDETËSORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | M-17-1834-22 |
| Qëllimi i modulit                                         | Ky modul i aftëson nxënësit për të kryer procedurat e rekrutimit të stafit, menaxhimin e burimeve njerëzore, organizimin e vogël të punës, si dhe sigurimin e cilësisë në qendrën social-shëndetësore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
| Kohëzgjatja e modulit                                     | 33 orë mësimore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| Niveli i parapëlqyer për pranim                           | Nxënësit duhet të kenë përfunduar njërin nga profilet mësimore të nivelit III të KSHK, në drejtimin mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Rezultatet e të mësuarit (RM) dhe procedurat e vlerësimit | <p><b>RM 1 Nxënësi kryen procedurat e rekrutimit të stafit në qendër.</b><br/><b>Kriteret e vlerësimit:</b><br/>Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- të shpallë publikisht njoftimin për vendet bosh sipas procedurave përkatëse;</li><li>- të pranojë kërkesat e detajuara për kandidatin dhe pozicionin vakant të punës;</li><li>- të kryejë grumbullimin dhe shqyrtimin e aplikimeve;</li><li>- të kryejë përzgjedhjen fillestare të kandidatëve bazuar në aplikimet e mbërritura;</li><li>- të njoftojë kandidatët e përzgjedhur për fazën e parë të intervistimit;</li><li>- të marrë pjesë në zhvillimin e intervistave të kandidatëve;</li><li>- të marrë pjesë në kryerjen e testeve të ndryshme logjike dhe profesionale;</li><li>- të përzgjedhë kandidatët fitues nga faza I e intervistimit;</li><li>- të zhvillojë fazën e dytë të intervistimit me pjesëmarrjen edhe të përfaqësuesve të bordit drejtues të biznesit;</li><li>- të përzgjedhë kandidatin fitues në përputhje me përshkrimin e vendit të punës.</li></ul> <p><b>Instrumentet e vlerësimit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pyetje përgjigje me gojë.</li><li>- Vëzhgim me listë kontrolli.</li><li>- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.</li></ul> <p><b>RM 2 Nxënësi menaxhon burimet njerëzore në qendër.</b><br/><b>Kriteret e vlerësimit:</b></p> |              |

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të mirëmbajë aparaturat dhe teknikën e qendrës së shërbimit social – shëndetësor;
- të kryejë administrimin e shërbimeve sipas organigramës së personelit ;
- të vlerësojë gjendjen higjieno - sanitare të mjediseve të qendrës, dhomave, tualeteve, oborrit, kopshtit, etj;
- të kryejë shërbimin e hotelerisë për sigurimin e ushqyerjes, fjetjes dhe rregullimit të dhomave;
- të kryejë shërbimin e lavanterisë dhe mirëmbajtjes së veshjeve, mbulesave, perdeve, teshave etj;
- të kryejë shërbimin e transportit për klientët.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Pyetje përgjigje me gojë.
- Vëzhgim me listë kontrolli.
- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.

**RM 3 Nxënësi kryen organizimin e vogël të punës në qendër.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të kryejë hartimin dhe afishimin e organigramës;
- të kryejë hartimin dhe afishimin e planit të shërbimit në përputhje me kodin e punës;
- të caktojë personin përgjegjës për kontrollin e cilësisë së shërbimeve;
- të caktojë personin përgjegjës për sigurimin e ushqyerjes;
- të caktojë personin përgjegjës për sigurimin dhe kontrollin e higjienës;
- të caktojë personin përgjegjës për manipulimet specifike mjekësore;
- të caktojë personin përgjegjës për administrimin e produkteve farmaceutike në qendër;
- të përzgjedhë drejtuesin e personelit të shërbimit.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.
- Formularë vlerësimi të plotësuar nga stafi i qendrës.
- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.

**RM 4 Nxënësi menaxhon sigurimin e cilësisë.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të mbështetë zhvillimin e komunikimit të brendshëm;
- të mbështetë zbatimin e strukturës komunikative dhe procesin e reflektimit në funksion të organizimit
- të ndihmojë në realizimin e takimeve periodike të të gjithë ekipit;
- të ndihmojë në realizimin e takimeve periodike të stafit drejtues;
- të mbështetë formimin dhe kualifikimin e vazhdueshëm të personave përgjegjës;

- të ndjekë takimet profesionale sipas sektoreve dhe përgjegjësi përkatese;
- të kryejë përshtatjen dhe modifikimin e përkujdesje për qendra rezidenciale, ditore, si dhe direkt në familje;
- të kryejë zbatimin e vazhdueshëm të procesit të raportimit të stafit të qendrës;
- të mbështetë përpunimin dhe përmirësimin e standarteve e udhëzimeve aktuale në qendrën social-shëndetësore;
- të marrë pjesë në hartimin e pyetësorëve për vizitorët dhe familjarët;
- të kryejë administrimin e ankesave që vijnë në qendrën social-shëndetësore.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Pyetje përgjigje me gojë.
- Vëzhgim me listë kontrolli.
- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.

---

**Udhëzime për zbatimin e modulit dhe vlerësimin e nxënësve**

- Ky modul duhet të trajtohet në mjedise reale pune të një biznesi social-shëndetësor, qendër ditore ose rezidenciale, shoqata, që ofrojnë shërbime social-shëndetësore, komunitare, etj.
- Mësuesi duhet të përzgjedhë me kujdes dhe të vendosë kontakte me institucione të ndryshme që ofrojnë këto shërbime.
- Mësuesi duhet të përpilojë listën e nxënësve që do vizitojnë institucionet dhe të shoqërojë secilin grup në prezantimin e parë.
- Mësuesi duhet të bëjë vizita sa më të shpeshta në qendra dhe të këtë kontakte të vazhdueshme për procesin.
- Mësuesi/instruktori duhet të përdorë sa më shumë të jetë e mundur demonstrime konkrete për të kryer procedurat e rekrutimit të stafit, menaxhimit të burimeve njerëzore, organizimit të vogël të punës, si dhe sigurimit të cilësisë në qendrën social-shëndetësore.
- Nxënësit duhet të përfshihen në veprimtari konkrete pune për të kryer procedurat e rekrutimit të stafit, menaxhimit të burimeve njerëzore, organizimit të vogël të punës, si dhe sigurimin e cilësisë në qendrën social-shëndetësore. Ata duhet të nxiten të diskutojnë në mënyrë profesionale në lidhje me procedurat e mësipërme të punës
- Rekomandohet metoda e “lojës me role”, ku nxënësit kryejnë funksionet e rekrutimit të stafit, menaxhimit të burimeve njerëzore, organizimit të vogël të punës, si dhe sigurimit të cilësisë në qendrën social-shëndetësore.
- Gjatë vlerësimit të nxënësve duhet të vihet theksi te verifikimi i shkallës së arritjes së shprehive praktike për realizimin e rekrutimit të stafit, menaxhimit të burimeve njerëzore, organizimit të vogël të punës, si dhe sigurimit të cilësisë në qendrën social-shëndetësore.
- Realizimi i pranueshëm i modulit do të konsiderohet arritja e kënaqshme e të gjitha kritereve të realizimit të specifikuar për çdo rezultat të të mësuarit.

---

**Kushtet e  
e domosdoshme  
për realizimin e  
modulit**

- Për realizimin si duhet të modulit, është e domosdoshme të sigurohen kontaktet me bizneset, institucionet, qendrat si dhe shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetsore ditore, rezidenciale, komunitare si dhe direkt në familje për njërëzit në nevojë.
  - Të sigurohet një marrëveshje tip midis shkollës dhe këtyre Institucioneve.
  - Këshillohet që orët e praktikës profesionale të realizohen konkretisht në bizneset, institucionet, qendrat si dhe shoqata që ofrojnë shërbime social-shëndetsore ditore, rezidenciale, komunitare, sidhe direkt në familje për njërëzit në nevojë, ku do të ndiqen nga mësuesi, në bashkëpunim me referentin/personi i kontaktit në qendër.
  - Materialet ndihmëse, kartela, rregjistra, formularë, etj.
  - Dokumentacioni përkatës i qendrës.
  - Udhëzuesa, katalogë, rregullore, etj.
-

## 5. Moduli “Ndërtimi i network-ut social-shëndetësor dhe pjesëmarrja në shoqërinë civile”

**Drejtimi:** Shërbime sociale dhe shëndetësore  
**Niveli:** IV i KSHK  
**Klasa:** 13

| PËRSHKRUESI I MODULIT                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Titulli dhe kodi</b>                                          | <b>NDËRTIMI I NETWORK-UT SOCIAL - SHËNDETËSOR DHE PJESËMARRJA NË SHOQËRINË CIVILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>M-20-830-22</b> |
| <b>Qëllimi i modulit</b>                                         | Ky modul i aftëson nxënësit për të qënë të aftë të ndërtojnë network-un social-shëndetësor, të përdorin programe të TIK-ut për ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore dhe për të marrë pjesë aktive në veprimtaritë e shoqërisë civile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| <b>Kohëzgjatja e modulit</b>                                     | 30 orë mësimore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| <b>Niveli i parapëlqyer për pranim</b>                           | Nxënësit duhet të kenë përfunduar njërin nga profilet mësimore të nivelit III të KSHK, në drejtimin mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| <b>Rezultatet e të mësuarit (RM) dhe procedurat e vlerësimit</b> | <p><b>RM 1 Nxënësi planifikon ndërtimin e network-ut për bashkëpunim social – shëndetësor.</b><br/> <b>Kriteret e vlerësimit:</b><br/>           Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- të analizojë me kujdes rrjetet dhe bashkëpunimet social-shëndetësore egzistuese;</li> <li>- të analizojë me kujdes kuadrin dhe hapësirat ligjore lidhur me të bërit network;</li> <li>- të vlerësojë kriteret për një bashkëpunim të mundshëm social-shëndetësor të suksesshëm;</li> <li>- të garantojë besueshmërinë dhe vazhdueshmërinë për një bashkëpunim social-shëndetësor.</li> </ul> <p><b>Instrumentet e vlerësimit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vëzhgim me listë kontrolli.</li> </ul> <p><b>RM 2 Nxënësi ndërton network-un social – shëndetësor.</b><br/> <b>Kriteret e vlerësimit:</b><br/>           Nxënësi duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- të për zgjedhë me kujdes tipin e network –ut që përshtatet me biznesin;</li> <li>- të prezantojë në mënyrë bindëse vetveten dhe biznesin në këtë network;</li> <li>- të prezantojë në mënyrë të veçantë risitë që sjell ky biznes në tregun social – shëndetësor;</li> <li>- të prezantojë pikat e forta të biznesit krahasuar me konkurrencën në network;</li> </ul> |                    |

- të prezantojë si prioritet kryesor të krijimit të network-ut ndihmën ndaj njerëzve në nevojë;
- të mbajë kontakte të vazhdueshme me grupet e interesit, partnerët dhe klientët;
- të ndërtojë network-un;
- të realizojë ndjekjen dhe menaxhimin e vazhdueshëm të network-ut.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.
- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër.

**RM3 Nxënësi merr pjesë aktive në shoqërinë civile.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi/ja duhet të jetë i aftë:

- të mbështetë pjesëmarrjen qytetare në aksionet e shoqërisë civile;
- të mbështetë traditën shoqërore kombëtare dhe zbatimin e eksperiencave europiane;
- të kontribuojë në respektimi e vlerave humane dhe normave morale të shoqërisë;
- të marrë pjesë në kooperimin dhe partneritetin e organizatave të shoqërisë civile;
- të kontribuojë në ndërtimin e kulturës dhe formave të reja të bashkëjetesës shoqërore përmes organizatave e shoqatave;
- të ndjekë ndërtimin e dialogut konstruktiv në funksion të përmirësimit dhe ndryshimit të legjislacionit përkatës;
- të mbështetë konkretisht eksperiencat, modelet dhe shmbujt e sukseshëm social.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.

**RM4 Nxënësi përdor programe të TIK-ut në ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të përdorë programe të TIK-ut në ofrimin e shërbimeve social- shëndetësore, për të qenë sa më bashkëkohorë në mbledhjen e menaxhimin e të dhënave;
- të përdorë programe (softwerë) që ndihmojnë në planifikimin e ofrimit të shërbimeve të kujdesit social-shëndetësor;
- të përdorë programe (softwerë) në dokumentimin e të dhënave për shërbimet social-shëndetësore të ofruara;
- të përdorë programe (softwerë), për regjistrimin dhe raportimin e rezultateve të kujdesit shëndetësor;
- të përdorë programe (softwerë) për planifikimin e kohës së shërbimit, pozicionit dhe vendeve të punës së personelit;
- të përdorë programe (softwerë) për mbledhjen e të dhënave personale dhe shëndetësore të klientëve, banorëve e

pacientëve;

- të zbatojë ligjin për ruajtjen dhe sigurimin e të dhënave;
- të përdorë TIK-un, për të mundësuar sigurimin e informacionit nga të gjitha burimet e mundshme, si interneti, shtypi, revistat, librat, reklamat, botimet e karakterit periodik teknik, etj.;
- të përdorë programe (softwerë) për të mundësuar ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore on-line (zoom, teams etj.);
- të përdorë paketën “Office”, për ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore;
- të përdorë faqe interneti të sigurt, në funksion të përmbushjes së detyrimeve për ofrimin e shërbimit.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.
- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendë

---

**Udhëzime për zbatimin e modulit dhe vlerësimin e nxënësve**

- Ky modul duhet të trajtohet në mjedise reale pune që ofrojnë shërbime për ndërtimin e network-ut , pjesëmarrje aktive në shoqërinë civile, si dhe përdorimin e programeve të TIK-ut në ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore.
- Mësuesi duhet të përzgjedhë me kujdes dhe të vendosë kontakte me institucione të ndryshme që ofrojnë këto shërbime.
- Mësuesi/instruktori duhet të përdorë sa më shumë të jetë e mundur demonstrime konkrete për të kryer procese për ndërtimin e network-ut , pjesëmarrjen aktive në shoqërinë civile, si dhe përdorimin e programeve të TIK-ut në ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore.
- Nxënësit duhet të përfshihen në veprimtari konkrete pune për të kryer procese për ndërtimin e network-ut , pjesëmarrjen aktive në shoqërinë civile, si dhe përdorimin e programeve të TIK-ut në ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore. Ata duhet të nxiten të diskutojnë në mënyrë profesionale në lidhje me procedurat e mësipërme të punës.
- Rekomandohet metoda e “lojës me role”, ku nxënësit kryejnë funksionet për ndërtimin e network-ut , pjesëmarrjen aktive në shoqërinë civile, si dhe përdorimin e programeve të TIK-ut në ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore.
- Gjatë vlerësimit të nxënësve duhet të vihet theksi te verifikimi i shkallës së arritjes së shprehive praktike për realizimin e ndërtimit të network-ut , pjesëmarrjes aktive në shoqërinë civile, si dhe përdorimit të programeve të TIK-ut në ofrimin e shërbimeve social-shëndetësore.
- Realizimi i pranueshëm i modulit do të konsiderohet arritja e kënaqshme e të gjitha kriterëve të realizimit të specifikuar për çdo rezultat të të mësuarit.

---

**Kushtet e domosdoshme për realizimin e modulit**

Për realizimin si duhet të modulit, është e domosdoshme të sigurohen mjediset, pajisjet, dhe materialet e mëposhtme:

- Linjë interneti.
-

- 
- Platforma elektronike për ndërtimin e network-ut.
  - Akses dhe kontakte me përfaqësues dhe grupime nga shoqëria civile.
  - Paketa “Office”.
-



## 6. Moduli: “Realizimi i shërbimeve sociale, argëtuese dhe edukative”

**Drejtimi:** Shërbime sociale dhe shëndetësore

**Niveli:** IV i KSHK

**Klasa:** 13

| PËRSHKRUESI I MODULIT                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Titulli dhe kodi                                          | REALIZIMI I SHËRBIMEVE SOCIALE, ARGËTUESE DHE EDUKATIVE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | M-20-1835-22 |
| Qëllimi i modulit                                         | Ky modul i aftëson nxënësit për të praktikuar planifikimin dhe realizimin e shërbimeve sociale, argëtuese dhe edukative në qendrën social-shëndetësore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |
| Kohëzgjatja e modulit                                     | 30 orë mësimore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| Niveli i parapëlqyer për pranim                           | Nxënësit duhet të kenë përfunduar njërin nga profilet mësimore të nivelit III të KSHK, në drejtimin mësimor “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| Rezultatet e të mësuarit (RM) dhe procedurat e vlerësimit | <p><b>RM 1 Nxënësi realizon shërbime sociale në qendrën social-shëndetësore.</b></p> <p><b>Kriteret e vlerësimit:</b></p> <p>Nxënësi/ja duhet të jetë i aftë:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- të planifikojë mënyrat e ndërhyrjes sociale në nivel komuniteti, familjeje dhe individ;</li><li>- të ndërmjetësojë krijimin e marrëdhënies mes ofruesve të shërbimit dhe përfituesve;</li><li>- të planifikojë mënyrat e menaxhimit të sjelljeve devijante dhe paragjyqese, gjatë ofrimit të shërbimeve sociale;</li><li>- të identifikojë llojet e diskriminimit, duke zbatuar mënyrat e evitimit të tyre;</li><li>- të identifikojë situatat konfliktuale dhe shkaqet e tyre;</li><li>- të ndërhyrjë në menaxhimin e konflikteve, duke përdorur teknikat e duhura;</li><li>- të nxisë motivimin dhe vetë-motivimin të përfituesit të shërbimit;</li><li>- të respektojë parimet e konfidentalitetit dhe besueshmërisë të përfituesit të shërbimit;</li><li>- të vlerësojë ankesat, kërkesat dhe dëshirat e përfituesve në lidhje me shërbimet;</li></ul> <p><b>Instrumentet e vlerësimit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vëzhgim me listë kontrolli.</li><li>- Formularë vlerësimi të plotësuar nga stafi i qendrës</li><li>- Detyrë referimi me shkrim për punën e kryer në qendër</li></ul> |              |

**RM 2 Nxënësi realizon veprimtari argëtuese në qendrën social-shëndetësore.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi duhet të jetë i aftë:

- të diskutojë me përfituesit në përzgjedhjen e veprimtarive edukative, argëtuese, rekreative etj.;
- të përzgjedhë burimet e nevojshme për realizimin e veprimtarive edukative, argëtuese, rekreative;
- të përzgjedhë materialet, tregimet, librat, muzikën e përshtatshme sipas dëshirave dhe nevojave të përfituesit;
- të hartojë planin e aktiviteteve si: datëlindje, festa zyrtare, ekskursione, etj.;
- të identifikojë dhe nxisë aftësitë e përfituesit për kryerjen e punëve artizanale/punë dore.
- të realizojë veprimtari argëtuese në qendrën social-shëndetësore.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.

**RM 3 Nxënësi realizon veprimtari edukative në qendrën social-shëndetësore.**

***Kriteret e vlerësimit:***

Nxënësi/ja duhet të jetë i aftë:

- të demonstrojë aftësi të lartë të komunikimit verbal dhe joverbal; formal dhe informal; personal dhe ndërpersonal; si edhe të komunikimit publik për realizimin e veprimtarive edukative;
- të përdorë teknika të komunikimit efektiv në vendin e punës;
- të bashkëpunojë me stafin, përfituesit dhe bashkëpunëtorët në realizimin e veprimtarive edukative;
- të përdorë teknika për zgjidhjen e problemeve në rastet kur lindin probleme gjatë realizimit të veprimtarive edukative;
- të organizojë aktivitete edukative sipas nevojave të përfituesve;
- të respektojë barazinë gjinore, racore, kulturore dhe fetare;
- të vlerësojë ndikimin e veprimtarive edukative në qendrën social shëndetësore;
- të nxisë frymën e bashkëpunimit dhe punës në grup gjatë realizimit të veprimtarive edukative në qendrën social shëndetësore.

***Instrumentet e vlerësimit:***

- Vëzhgim me listë kontrolli.

---

**Udhëzime për zbatimin e modulit dhe vlerësimin e nxënësve**

- Ky modul mund të zbatohet në klasë, në qendra social-shëndetësore, si dhe në organizata të shoqërisë civile .
- Mësuesi ose specialisti i biznesit demonstroi planifikimin e shërbimeve sociale, argëtuese dhe edukative.

- 
- Nxënësit duhet të aktivizohen në situata konkrete, ku duhet të hartojnë vetë një plan për shërbimet sociale, argëtuese dhe edukative dhe ti realizojnë këto shërbime.
  - Mësuesi ose specialisti përkatës i biznesit vlerësojnë nxënësit për hartimin dhe realizimin e një plani për shërbimet sociale, argëtuese dhe edukative, duke zbatuar një komunikim të rregullt në të gjitha situatat.
  - Rekomandohet metoda e “lojës me role”, ku nxënësit kryejnë funksionet për hartimin dhe realizimin me sukses të një plani për shërbimet sociale, argëtuese dhe edukative.
  - Gjatë vlerësimit të nxënësve duhet të vihet theksi te verifikimi i shkallës së arritjes së shprehive praktike për hartimin dhe realizimin me sukses të një plani për shërbimet sociale, argëtuese dhe edukative.
  - Realizimi i pranueshëm i modulit do të konsiderohet arritja e kënaqshme e të gjitha kriterëve të realizimit të specifikuar për çdo rezultat të të mësuarit.
- 

**Kushtet e domosdoshme për realizimin e modulit**

- Për realizimin si duhet të modulit, është e domosdoshme të sigurohen mjediset, pajisjet, dhe materialet e mëposhtme:
- Klasa ose mjedise të një biznesi social- shëndetësor.
  - Mundësimi i vënies në dispozicion të nxënësve i dokumentacionit dhe informacionit të duhur të biznesit për të hartuar dhe realizuar me sukses plane për shërbimet sociale, argëtuese dhe edukative.
  - Mjete kancelarie etj.
-