



**Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve  
Drejtoria e Profesioneve dhe Kualifikimeve Profesionale**

## **STANDARDI I KUALIFIKIMIT PROFESIONAL**

### **“MIRËMBAJTJE DHE RIPARIME MEKANIKE”**

Niveli III-të në KSHK<sup>1</sup>, referuar nivelit III të KEK<sup>2</sup>

**K-F3-III-24**

**Tiranë, 2024**

---

<sup>1</sup> Korniza Shqiptare e Kualifikimeve

<sup>2</sup>Korniza Evropiane e Kualifikimeve

## Përmbajtja

Emërtimi i kualifikimit.....	3
Kodi .....	3
Kohëzgjatja.....	3
Niveli .....	3
Qëllimi: .....	3
Kriteret e përgjithshme të pranimit:.....	3
Mundësitë e kualifikimit të mëtejshëm dhe të punësimit: .....	3
Ofruesit .....	3
Data e validimit .....	3
Data e miratimit .....	3
Variantet e mëparshëm .....	3
STRUKTURA E KUALIFIKIMIT.....	4
NJËSITË E TË NXËNIT TË KUALIFIKIMIT PROFESIONAL: .....	4
<b>F3-06-III-0039-24 Planifikimi dhe organizimi i punës në mirëmbajtje dhe riparime mekanike .....</b>	<b>4</b>
Rezultatet e të nxënit në njohuri .....	4
Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale .....	5
Kritere vlerësimi:.....	5
<b>F3-06-III-0040-24 Punime të riparimeve mekanike .....</b>	<b>5</b>
Rezultatet e të nxënit në njohuri .....	5
Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale .....	7
Kritere vlerësimi:.....	7
<b>F3-06-III-0041-24 Mirëmbajtje të pajisjeve dhe makinerive .....</b>	<b>8</b>
Rezultatet e të nxënit në njohuri .....	8
Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale .....	9
Kritere vlerësimi:.....	9
<b>F3-32-III-0013-24 Sipërmarrje dhe edukim karriere .....</b>	<b>9</b>
Rezultatet e të nxënit në njohuri .....	9
Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale .....	10
Kritere vlerësimi:.....	10
<b>F3-06-III-0042-24 Siguria në punë dhe mbrojtja e mjedisit .....</b>	<b>10</b>
Rezultatet e të nxënit në njohuri .....	10
Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale .....	11
Kritere vlerësimi:.....	11
<b>F3-31-III-0014-24 Komunikimi dhe etika profesionale .....</b>	<b>11</b>
Rezultatet e të nxënit në njohuri .....	11
Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale .....	12
Kritere vlerësimi:.....	12
Njësitë e të nxënit, peshat dhe kodet përkatëse:.....	12
Modalitetet e vlerësimit .....	12
Informacion shtesë .....	13
SHËNIM .....	13

<b>Emërtimi i kualifikimit</b>	<b>“Mirëmbajtje dhe riparime mekanike”</b>			<b>Kodi</b> <b>K-F3-III-24</b>
<b>Kohëzgjatja</b>	900-1100 orë <sup>3</sup>	Niveli	III-të në KSHK, referuar nivelit III të KEK	
<b>Qëllimi:</b>	Qëllimi i kualifikimit profesional “Mirëmbajtje dhe riparime mekanike” niveli III-të në KSHK, referuar nivelit III të KEK, është të përgatisë punonjës të kualifikuar për riparime dhe mirëmbajtje mekanike, si dhe të zhvillojë personalitetin e individit për të jetuar në përshtatje me botën që i rrethon			
<b>Kriteret e përgjithshme të pranimit:</b>	Në institucionet e arsimit profesional që ofrojnë kualifikim profesional në “Mirëmbajtje dhe riparime mekanike” të niveli III-të në KSHK, referuar nivelit III të KEK, kanë të drejtë të regjistrohen të gjithë individët që: kanë përfunduar dy vitet e para të shkollës së mesme në kualifikimin profesionale “Mekanikë”, niveli II në KSHK, referuar nivelit II të KEK; janë në kushte shëndetësore që të përballojnë kërkesat e këtij niveli të arsimit profesional.			
<b>Mundësitë e kualifikimit të mëtejshëm dhe të punësimit:</b>	Përfundimi me sukses i kualifikimit profesional në “Mirëmbajtje dhe riparime mekanike” niveli III-të në KSHK, e pajis individin me Certifikatën profesionale dhe Supplementin përkatës të punonjësit të kualifikuar në këtë fushë. Ky kualifikim i jep mundësinë që t'i drejtohet tregut të punës për punësim në ndërmarrje të shërbimeve mekanike, në pika shërbimi të makinave të përpunimit mekanik, në njësi të shitjes së pjesëve të këmbimit, si dhe në veprimtari të tjera që ushtrohen në këtë drejtim. Gjithashtu, individit mund të vetëpunësohet në kuadrin e një biznesi individual në fushën e drejtimit mekanik, mirëmbajtjes dhe riparimit mekanik. Me përfundimin e kualifikimit profesional “Mirëmbajtje dhe riparime mekanike” niveli III-të në KSHK, referuar nivelit III të KEK, individit ka të drejtë të vazhdojë arsimimin në nivelin teknik/menaxher. Me arsimim të mëtejshëm në nivelin IV në KSHK, referuar nivelit IV të KEK, fiton të drejtën e Diplomës së “Maturës Shtetërore Profesionale” me mundësi për vazhdimin e studimeve pas të mesme dhe universitare.			
<b>Ofruesit</b>	Ky kualifikim duhet të ofrohet nga ofrues të akredituar në zbatim të kuadrit ligjor në fuqi për arsimin dhe formimin profesional.			
<b>Data e validimit</b>	Korrik 2024			
<b>Data e miratimit</b>	(kur të miratohet)			
<b>Variantet e mëparshëm</b>	<b>F-II-03-12</b>			

<sup>3</sup> Orë mësimore 45 minuta

## **STRUKTURA E KUALIFIKIMIT**

Në përfundim të kualifikimit profesional “Mirëmbajtje dhe riparime mekanike”, niveli III në KSHK, referuar nivelit III të KEK, individi duhet të zotërojë njohuritë, shprehjet profesionale dhe kompetencat e përgjithshme të ndara sipas fushave të mëposhtme:

### **Kompetenca të përgjithshme**

*Rezultatet e të nxënit të kompetencave të përgjithshme janë të vlefshme për të gjitha njësitë e të nxënit.*

1. Të komunikojë në mënyrë korrekte me shkrim e me gojë për të shprehur mendimet e ndjenjat e tij dhe për të argumentuar opinionet për çështje të ndryshme;
2. Të angazhohet fizikisht, mendërisht dhe emocionalisht në kryerjen e detyrave të ndryshme në kontekstin profesional, personal dhe shoqëror;
3. Të respektojë rregullat dhe parimet e një bashkëjetese demokratike në kontekstin e integriteteve lokale, rajonale;
4. Të tregojë vetëkontroll gjatë ushtrimit të veprimtarive të tij/saj;
5. Të organizojë drejt procesin e të nxënit të tij/saj dhe të shfaqë gatishmërinë dhe vullnetin për të nxënë gjatë gjithë jetës;
6. Të respektojë parimet e punës në grup dhe të bashkëpunojë aktivisht në arritjen e objektivave të pranuar;
7. Të demonstrojë aftësi për të përmbushur detyrat brenda afateve sipas një plani të caktuar;
8. Të manifestojë guxim dhe aftësi sipërmarrëse për të ardhmen e tij;
9. Të marrë nisma për të bashkëpunuar me individë apo grupe;
10. Të demonstrojë sjellje të përgjegjshme dhe etike në veprimtari shkollore dhe komunitet;
11. Të demonstrojë aftësi për të punuar në mënyrë të pavarur dhe për qenë pjesëmarrës pro aktiv në grup;
12. Të pranojë dhe të promovojë risitë dhe ndryshimet;
13. Të vlerësojë dhe vetvlerësojë nisur nga kritere të drejta si bazë për të përmirësuar dhe çuar më tej arritjet e tij, për t'u përshatur me evolucionin teknologjik.

### **NJËSITË E TË NXËNIT TË KUALIFIKIMIT PROFESIONAL:**

Standardet e kualifikimit hartohen në bazë të rezultateve të të nxënit (kompetenca të përgjithshme, njohuri dhe shprehje profesionale).

### **F3-06-III-0039-24 Planifikimi dhe organizimi i punës në mirëmbajtje dhe riparime mekanike**

#### **Rezultatet e të nxënit në njohuri**

1. Të shpjegojë rëndësinë e punimeve të mirëmbajtjes dhe të riparimeve në pajisje dhe makineri të ndryshme;
2. Të përshkruajë mënyrat e planifikimit të punimeve të mirëmbajtjes sipas kartës teknologjike;
3. Të përshkruajë mënyrat e përzgjedhjes së mjeteve, veglave, pajisjeve të nevojshme;
4. Të shpjegojë mënyrat e planifikimit dhe përzgjedhjes së instrumenteve matëse dhe kontrolluese;
5. Të shpjegojë mënyrat e planifikimit dhe përzgjedhjes së pjesëve të këmbimit për

- mirëmbajtje;
6. Të shpjegojë rëndësinë e konsultimit dhe koordinimit me teknikë të tjerë për mirëmbajtjen e makinerive dhe pajisjeve;
  7. Të shpjegojë rëndësinë e planifikimit dhe përzgjedhjes të burimeve njerëzore sipas proceseve të mirëmbajtjes dhe riparimeve;
  8. Të përshkruajë rëndësinë e radhës së proceseve të punës për mirëmbajtjen dhe riparimet e makinerive dhe pajisjeve;
  9. Të shpjegojë mënyrat e kontrollit të funksionalitetit të mjeteve, pajisjeve dhe makinerive para dhe pas punimeve të mirëmbajtës dhe riparimeve;
  10. Të shpjegojë mënyrën e raportimit të proceseve të mirëmbajtjes dhe riparimit;
  11. Të përshkruajë rëndësinë e organizimit të vendit të punës në mënyrë ergonomike;
  12. Të shpjegojë rëndësinë e zbatimit të rregullores së brendshme;

### **Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale**

1. Të organizojë punën dhe vendin e punës për mirëmbajtje dhe riparime mekanike;
2. Të menaxhojë burimet njerëzore të nevojshme për kryerjen e proceseve të punës;
3. Të menaxhojë burimet materiale të nevojshme për kryerjen e proceseve të punës;
4. Të dokumentojë veprimtarinë e kryer;

### **Kritere vlerësimi:**

- Planifikon punime të mirëmbajtjes të pajisjeve dhe makinerive të ndryshme sipas kartës teknologjike;
- Planifikon mjetet, veglat dhe pajisjet, sipas proceseve të punës;
- Përzgjedh mjetet, veglat dhe pajisjet, sipas proceseve të punës;
- Planifikon instrumentet matëse dhe kontrolluese, sipas proceseve të punës;
- Siguron pjesët e këmbimit për punimet e mirëmbajtjes dhe të riparimeve, sipas nevojës ose planifikimit të punës dhe specifikimeve teknike;
- Koordinon punën me specialistë dhe teknikë të tjerë për mirëmbajtjen dhe riparimet mekanike, sipas rregullores së brendshme;
- Planifikon burimet njerëzore të nevojshme, sipas proceseve të punës;
- Përzgjedh burimet njerëzore të nevojshme, sipas proceseve të punës dhe kualifikimeve përkatëse;
- Kryen llogaritje paraprake të kohës, sipas llojit të punimit;
- Kontrollon funksionalitetin e pajisjeve dhe makinerive, sipas manualeve përkatëse;
- Organizon vendin e punës në mënyrë ergonomike;
- Zbaton rregulloren e brendshme;
- Kryen pastrimin dhe sistemimin e vendit të punës, sipas rregullores së brendshme;
- Dokumenton kryerjen e punimeve, sipas formateve;
- Raporton për ecurinë e punës, sipas rregullores;

### **F3-06-III-0040-24 Punime të riparimeve mekanike**

#### **Rezultatet e të nxënit në njohuri**

##### ***Të përgjithshme:***

1. Të lexojë skemat e lidhjeve dhe simbolet e lidhjeve elektrike, kinematike, pneumatike,

- etj., në makineri;
2. Të interpretojë skicën ose vizatimin e detaleve dhe nyjeve si dhe mënyrat e lidhjes së tyre në një vizatim teknik;
  3. Të përshkruajë procedurat përkatëse për identifikimin dhe riparimin e parregullsive;
  4. Të shpjegojë mënyrën e përzgjedhjes së veglave, pajisjeve dhe instrumenteve matëse dhe kontrolluese, sipas proceseve të punës;
  5. Të përshkruajë mënyrat e përzgjedhjes së pjesëve të këmbimit sipas karakteristikave teknike;
  6. Të përshkruajë llojet e lubrifikantëve për vajosje dhe grasatim në varësi të tipit të makinës;
  7. Të shpjegojë mënyrën e testimit dhe kontrollit pas punimeve të kryera;
  8. Të përshkruajë mënyrën e dokumentimit të punimeve të kryera;

#### ***Transmisionet me zinxhirë***

9. Të përshkruajë proceset e transmetimit dhe të transformimit të lëvizjes në transmisionet me zinxhirë dhe veçoritë konstruktive të tyre;
10. Të përshkruajë tipet kryesorë të transmisioneve me zinxhirë që përdoren për transmetimin e lëvizjes;
11. Të përshkruajë avantazhet dhe disavantazhet e transmisioneve me zinxhirë;
12. Të shpjegojë parregullsitë e mundshme të transmisioneve me zinxhir;
13. Të përshkruajë procedurat e riparimit (çmontim/montimit, regjistrimit, zëvendësimit) në transmisionet me zinxhirë;

#### ***Xhuntot mekanike dhe hidraulike***

14. Të shpjegojë parregullsitë dhe mënyrën e identifikimit të tyre në xhunto mekanike dhe hidraulike;
15. Të përshkruajë procedurat e riparimit (çmontim/montimit, regjistrimit, zëvendësimit) të me xhuntove mekanike;
16. Të përshkruajë mënyrat e lidhjes së detaleve dhe funksionit të tyre në xhunto mekanike;
17. Të përshkruajë përdorimin dhe veçoritë konstruktive të xhuntove hidraulike;
18. Të përshkruajë procedurën e riparimit të xhuntove hidraulike;

#### ***Friksionet, frenat, friksionet fren***

19. Të përshkruajë mënyrën e funksionimit të friksionit, të frenit dhe të friksionit fren;
20. Të përshkruajë procedurën e riparimit të friksionit me komandë mekanike dhe elektrike;
21. Të përshkruajë procedurën e riparimit të frenit dhe të friksionit fren;

#### ***Transmisionet me rripa***

22. Të shpjegojë kriteret e përdorimit të rripave transmetues sipas llojit të makinerisë;
23. Të shpjegojë parimin e transmetimit të forcave në transmisionet me rripa;
24. Të përshkruajë procedurën e riparimit (çmontim/montimit, regjistrimit, zëvendësimit) në transmisionet me rripa;

#### ***Transmisionet me rrota të dhëmbëzuara***

25. Të përshkruajë mënyrën e funksionimit në transmisionet me rrota të dhëmbëzuara;
26. Të përshkruajë karakteristikat konstruktive të transmisioneve me rrota të dhëmbëzuara;

27. Të përshkruajë rastet e konsumimit të rrotave me dhëmbë në transmisionet me rrota të dhëmbëzuara;
28. Të përshkruajë procedurën e riparimit (çmontim/montimit, regjistrimit, zëvendësimit) në transmisionet me rrota të dhëmbëzuara;

#### ***Kushinetat***

29. Të përshkruajë karakteristikat konstruktive të kushinetave rrëshqitëse dhe rrokullisëse;
30. Të shpjegojë tolerancat për montimin e kushinetave;
31. Të shpjegojë kriteret e zgjedhjes së kushinetave në funksion të ngarkesës, shpejtësisë së rrotullimit, etj.;
32. Të përshkruajë procedurën e riparimit (çmontim/montimit, regjistrimit, zëvendësimit) të kushinetave rrëshqitëse dhe rrokullisëse;

#### ***Mekanizma të tjerë, lidhjet me kiaveta dhe shliza***

33. Të përshkruajë elementet përbërës dhe skemën teknologjike të sistemeve vidë-dado, bjellë-manivelë, me gungë, etj.;
34. Të përshkruajë ndërtimin, funksionimin e elementeve përbërës dhe mënyrat e transmetimit dhe transformimit të lëvizjes së tyre;
35. Të përshkruajë lidhjet me kiaveta dhe kriteret e përdorimit të tyre;
36. Të përshkruajë lidhjet me shliza dhe kriteret e përdorimit të tyre;
37. Të përshkruajë procedurën e riparimit (çmontim/montimit, regjistrimit, zëvendësimit) të lidhjeve me kiaveta dhe me shliza;

#### ***Saldimi***

38. Të përshkruajë procesin e saldimit me hark elektrik dhe me gaz;
39. Të përshkruajë mënyrat e përgatitjes së detaleve për procesin e saldimit;
40. Të përshkruajë mënyrat dhe procedurat e riparimit të detaleve dhe makinerive me saldimit;

#### ***Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale***

1. Të zbatojë procedurat për identifikimin e parregullsive mekanike në makineri;
2. Të kryejë punime të riparimit (çmontim/montimit, regjistrimit, zëvendësimit) në makineri;
3. Të kryejë testimin dhe kontrollin e punimeve të kryera;

#### ***Kritere vlerësimi:***

- Interpreton skemat dhe simbolet e lidhjeve elektrike, kinematike, pneumatike, etj., në makineri, sipas manualeve;
- Zbërthen skicën/vizatimin e detaleve dhe nyjeve dhe mënyrat e lidhjes së tyre në një vizatim teknik, sipas standardit;
- Shkëput dhe rivendos burimin e energjisë për kryerjen e riparimeve/zëvendësimeve sipas rregullave të sigurisë;
- Kryen punime të çmontim/montimit, sipas manualit;
- Kryen punime të regjistrimit, sipas manualit;
- Kryen punime, sipas skemës teknike;
- Identifikon dhe riparon parregullsitë, sipas procedurave;

- Përzgjedh lubrifikantët për vajosje dhe grasatim në varësi të tipit të makinës;
- Kryen procese të vajosjes dhe grasatimit në makineri, sipas kërkesave teknike;
- Përzgjedh instrumentet matëse dhe kontrolluese, sipas proceseve të punës;
- Kryen testimin dhe kontrollin e punimeve të kryera, sipas standardit;
- Dokumenton punimet e kryera në makineri, sipas formateve të kërkuara;
- Përcakton parregullsitë në transmise (me zinxhirë, me rripa, me rrota të dhëmbëzuara etj.) sipas procedurave përkatëse;
- Riparon/zëvendëson detale në transmise (me zinxhirë, me rripa, me rrota të dhëmbëzuara etj.), sipas manualeve dhe procedurave përkatëse;
- Përcakton parregullsitë në bashkimet me xhunto, sipas procedurave përkatëse;
- Riparon/zëvendëson xhunto mekanike dhe hidraulike, sipas manualeve dhe procedurave përkatëse;
- Përcakton parregullsitë në friksione, frena dhe friksione fren, sipas procedurave përkatëse;
- Riparon/zëvendëson friksione, frena dhe friksione fren, sipas manualeve dhe procedurave përkatëse;
- Përcakton parregullsitë në nyjet me kushineta, sipas procedurave përkatëse;
- Përzgjedh kushinetat në funksion të ngarkesës, shpejtësisë së rrotullimit, etj.;
- Zbaton tolerancat për montimin e kushinetave, sipas standardeve teknike;
- Riparon/zëvendëson nyjet me kushineta, sipas manualeve dhe procedurave përkatëse;
- Përcakton parregullsitë në sistemet vidë-dado, bjellë-manivelë, me gungë, etj., sipas procedurave përkatëse;
- Riparon/zëvendëson detale në sistemet vidë-dado, bjellë-manivelë, me gungë, etj., sipas manualeve dhe procedurave përkatëse;
- Përcakton parregullsitë në lidhjet me kiaveta dhe shliza, sipas procedurave përkatëse;
- Riparon/zëvendëson detale në lidhjet me kiaveta dhe shliza, sipas manualeve dhe procedurave përkatëse;
- Përgatit detalet për procesin e saldimit, sipas skemës teknologjike;
- Kryen punime të riparimit të detaleve dhe makinerive me saldim, me hark elektrik dhe me gaz, sipas procedurave përkatëse;
- Kryen riparime të thjeshta elektrike, sipas skemës dhe procedurës përkatëse;

### **F3-06-III-0041-24 Mirëmbajtje të pajisjeve dhe makinerive**

#### **Rezultatet e të nxënit në njohuri**

1. Të shpjegojë llojet dhe rëndësinë e shërbimeve të mirëmbajtjes së makinerive;
2. Të shpjegojë rëndësinë e përdorimit të manualeve të prodhuesit dhe burimeve të ndryshme të informacionit për shërbimet e mirëmbajtjes së makinerive;
3. Të shpjegojë elementët e një grafiku të shërbimeve për mirëmbajtje dhe mënyrën e hartimit të tij;
4. Të shpjegojë procedurat e mirëmbajtjes së pajisjeve dhe makinerive;
5. Të interpretojë dokumentacionin teknik të mirëmbajtjes të pajisjeve dhe makinerive;
6. Të shpjegojë procedurat dhe mënyrat e pastrimit të makinerive;
7. Të përshkruajë vetitë fizike të lubrifikanteve në varësi të temperaturës dhe presionit, tabelat e konvertimit, pika e ndezjes, etj.;



8. Të përshkruajë rolin e përdorimit të lubrifikantëve në makineri;

### **Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale**

1. Të kryejë shërbime të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe makinerive;
2. Të kryejë testime gjatë dhe pas procesit të mirëmbajtjes;

### **Kritere vlerësimi:**

1. Zbaton grafikun periodik të shërbimeve të mirëmbajtjes sipas procedurave;
2. Shkëput dhe rivendos burimin e energjisë për kryerjen e mirëmbajtjes sipas rregullave të sigurisë;
3. Kryen pastrimin e pajisjeve dhe makinerive sipas manualit;
4. Përzgjedh lubrifikantët sipas llojit të pajisjeve dhe makinerive;
5. Kryen plotësimin/zëvendësimin e vajit në pajisje dhe makineri sipas manualit;
6. Kryen grasatime në pajisje dhe makineri sipas manualit;
7. Kryen lyerje të sipërfaqeve metalike për mbrojtjen nga korrozioni, sipas rastit;
8. Kryen matje dhe kontrole gjatë procesit të mirëmbajtjes sipas procedurës;
9. Kryen punime të regjistrimit gjatë procesit të mirëmbajtjes, sipas manualit;
10. Kryen zëvendësimin e detaleve dhe pjesëve sipas orëve të punës të përcaktuara në manual;
11. Kryen testimin përfundimtar të makinerisë pas procesit të mirëmbajtjes, sipas rregullores;
12. Plotëson dokumentacionin për punimet e mirëmbajtjes, sipas formateve të përcaktuara;

### **F3-32-III-0013-24 Sipërmarrje dhe edukim karriere**

#### **Rezultatet e të nxënit në njohuri**

1. Të shpjegojë sipërmarrjen, elementet dhe lidhjen e saj me veprimtarinë njerëzore;
2. Të shpjegojë funksionet e sipërmarrjes dhe organizimit të punës në biznes;
3. Të analizojë veçoritë e tregut dhe llojet e konsumatorëve në një sipërmarrje;
4. Të përshkruajë parimet bazë të kodit të punës;
5. Të shpjegojë kuptimin e bankave, institucioneve financiare dhe rolin e tyre në biznes;
6. Të shpjegojë parimet e legjislacionit tatimor, kodit të punës dhe legjislacionit në fushën e lidhur me aktivitetin që kryen;
7. Të shpjegojë mënyrën e llogaritjeve të thjeshta ekonomike të një aktiviteti sipërmarrës;
8. Të shpjegojë rëndësinë, mjetet, strategjinë, si dhe 4 elementet e marketingut (produkti, çmimi, promovimi, shpërndarja) dhe teknikat e reja të tij;
9. Të përshkruajë llojet e faturave dhe mënyrën e plotësimit të tyre;
10. Të përshkruajë rëndësinë dhe nevojën e përdorimit të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit.
11. Të përshkruajë mënyrën e hartimit të dokumentacioneve ditore, javore, mujore të punës, si dhe ruajtjen e arkivimit të tyre;
12. Të përshkruajë mënyrat e përgatitjes së një oferte për shërbimet që do të kryejë;
13. Të shpjegojë elementet e llogaritjes së kostos dhe çmimit të një shërbimi;
14. Të përshkruajë mënyrat e blerjes së mjeteve, pajisjeve dhe pjesëve të këmbimit;
15. Të përshkruajë mënyrën e hartimit të grafikut të kohës së punës;
16. Të përshkruajë rëndësinë e teknikave dhe teknologjive bashkëkohore për proceset e

- punës;
17. Të përshkruajë metodat e vetëvleresimit dhe rritjes së vetëbesimit;
  18. Të shpjegojë nevojat për trajnim të vazhdueshëm dhe zhvillim profesional;
  19. Të shpjegojë rëndësinë e pjesëmarrjes në aktivitete kombëtare dhe ndërkombëtare, në fushën përkatëse;

### **Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale**

1. Të zbatojë detyrat administrative dhe tregtare;
2. Të zbatojë teknikat e marketingut;
3. Të zhvillohet për ngritjen e kapaciteteve profesionale;

### **Kritere vlerësimi:**

- Zbaton plotësisht legjislacionin tatimor, kodin e punës dhe legjislacionin e lidhur me aktivitetin që kryen;
- Harton një plan të thjeshtë biznesit, sipas specifikave përkatëse;
- Zbaton teknikat e duhura të marketingut;
- Merr periodikisht informacionin nga tregu për çmimet dhe cilësinë e mjeteve, materialeve, pajisjeve dhe pjesëve të këmbimit;
- Kryen llogaritje të sakta të kostos së mjeteve, materialeve, pajisjeve, pjesëve të këmbimit dhe shërbimeve të kryera në bazë të detyrës së dhënë;
- Llogarit çmimin përfundimtar për shërbimet e ofruara sipas rregullave referuar çmimeve të tregut;
- Identifikon karakteristikat e tregut dhe llojet e konsumatorëve në një sipërmarrje;
- Bashkëpunon me institucione financiare, sipas legjislacionit dhe nevojës;
- Plotëson saktë faturat;
- Harton, ruan dhe arkivon raportet ditore, javore, mujore të punës, sipas rregullores së brendshme;
- Shkëmben udhëzime me bashkëpunëtorët për realizimin e detyrës së punës duke përdorur terminologji profesionale dhe të qartë në komunikim;
- Vetvlerëson veten lidhur me mungesën e aftësive referuar proceseve të punës;
- Ndjek trajnimet për ngritje profesionale dhe teknika të reja në punë;
- Merr pjesë në panairë dhe ekspozita për thithjen e teknologjive të reja.

### **F3-06-III-0042-24 Siguria në punë dhe mbrojtja e mjedisit**

#### **Rezultatet e të nxënit në njohuri**

1. Të shpjegojë rëndësinë e zbatimit të Standardit dhe legjislacionit shqiptar në fuqi për zbatimin e rregullave të sigurimit teknik, mbrojtjes së mjedisit dhe higjienës;
2. Të shpjegojë domosdoshmërinë e përdorimit të manualeve të mjeteve, pajisjeve dhe makinerive të punës;
3. Të shpjegojë rregullat e mbrojtjes nga rryma elektrike;
4. Të përshkruajë rregullat e sigurimit teknik të zhvendosjeve të ngarkesave dhe peshave të rënda;
5. Të përshkruajë rreziqet në ambientet me gaz, energji elektrike dhe materiale ndezëse;
6. Të shpjegojë mënyrat e dhënies së ndihmës së parë në rast aksidenti;

7. Të shpjegojë elementet e sinjalistikës dhe tabelave në mjedisin e punës;
8. Të shpjegojë planin dhe procedurat e evakuimit për raste emergjence;
9. Të përshkruajë rregullat e sigurisë dhe mbrojtjes nga zjarri në vendin e punës
10. Të shpjegojë rregullat e përdorimit të pajisjeve të Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimit;
11. Të shpjegojë rregullat përkatëse gjatë përdorimit të solucioneve me përmbajtje kimike;
12. Të përshkruajë llojet e mjeteve të ndihmës së parë dhe përdorimi i tyre;
13. Të përshkruajë mënyrat e dhënies së ndihmës së parë në vendin e punës në rast aksidenti;
14. Të shpjegojë karakteristikat e mjedisit të qëndrueshëm;
15. Të përshkruajë procedurat e evakuimit për raste të ndryshme emergjente;
16. Të përshkruajë masat për parandalimin e aksidenteve;
17. Të përshkruajë rregullat e sigurimit për ruajtjen dhe magazinimin e materialeve që rrezikojnë ndotjen e mjedisit;
18. Të shpjegojë nevojën e ndarjes dhe depozitimit të mbeturinave dhe produkteve të dëmshme, në përputhje me rregulloret për mbrojtjen e mjedisit;
19. Të përshkruajë mënyrën e zbatimit të protokolleve në raste pandemie;

#### **Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale**

1. Të zbatojë rregullat e sigurimit teknik;
2. Të zbatojë rregullat e mbrojtjes së mjedisit dhe higjienës;

#### **Kritere vlerësimi:**

- Zbaton me përpikmëri standardet dhe legjislacionin shqiptar në fuqi për rregullat e sigurimit teknik;
- Zbaton manualët përkatëse në përdorimin e mjeteve, pajisjeve të sigurimit teknik;
- Zbaton rregullat e mbrojtjes nga rryma elektrike;
- Respekton sinjalistikën në mjediset e ndërtesës sipas rregullores së brendshme;
- Jep ndihmën e parë në rast aksidenti sipas procedurës;
- Zbaton planin e evakuimit në raste emergjence, sipas procedurës përkatëse;
- Zbaton rregullat e shpëtimit dhe mbrojtjes ndaj zjarrit sipas rregullores përkatëse;
- Zbaton rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucioneve me përmbajtje kimike, sipas llojit;
- Zbaton rregullat për përdorimin racional të burimeve (ujë, energji etj.), si dhe parimet e zhvillimit të qëndrueshëm të mjedisit;
- Zbaton rregulloren e ndarjes së mbetjeve sipas llojit;
- Depoziton mbetjet në përputhje me rregulloret e mjedisit;
- Përzgjedh pajisjet e mbrojtjes individuale dhe kolektive sipas rregullave të sigurimit teknik;
- Zbaton në mënyrë rigorozë protokollat e duhura në raste të gjendjes së jashtëzakonshme.

#### **F3-31-III-0014-24 Komunikimi dhe etika profesionale**

##### **Rezultatet e të nxënit në njohuri**

1. Të përshkruajë rëndësinë e zbatimit të Kodit të etikës;
2. Të përshkruajë rëndësinë e komunikimit dhe teknikat përkatëse;
3. Të përshkruajë rregullat bazë të komunikimit verbal dhe jo verbal;

4. Të përshkruajë parimet e punës në grup.
5. Të shpjegojë teknikat e zgjidhjes së problemeve dhe mosmarrëveshjeve;
6. Të shpjegojë rregullat e komunikimit hierarkik;
7. Të përshkruajë rëndësinë e respektimit të barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare;

#### **Rezultatet e të nxënit në shprehi profesionale**

1. Të zbatojë teknikat e komunikimit;
2. Të zbatojë kodin e etikës në komunikimin me të tjerët;
3. Të përdorë terminologji profesionale gjatë komunikimit;

#### **Kritere vlerësimi:**

- Përdor teknikat e duhura për zgjidhjen e ankesave dhe mosmarrëveshjeve;
- Zbaton rregullat e komunikimit verbal dhe jo verbal me kolegët dhe klientët;
- Zbaton parimet e punës në grup, kodin e etikës dhe rregullat e hierarkisë profesionale në komunikimin me eprorët dhe kolegët;
- Përdor TIK në komunikim dhe në proceset e punës, sipas nevojës;
- Zbaton parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera;

#### **Njësitë e të nxënit, peshat dhe kodet përkatëse:**

<b>Nr.</b>	<b>Njësi të nxëni</b>	<b>Peshat në %</b>	<b>Kodet</b>
1	Planifikimi dhe organizimi i punës në mirëmbajtje dhe riparime mekanike	15	<b>F3-06-III-0039-24</b>
2	Punime të riparimeve mekanike	35	<b>F3-06-III-0040-24</b>
3	Mirëmbajtje të pajisjeve dhe makinerive	20	<b>F3-06-III-0041-24</b>
4	Sipërmarrje dhe edukim karriere	10	<b>F3-32-III-0013-24</b>
5	Siguria në punë dhe mbrojtja e mjedisit	15	<b>F3-06-III-0042-24</b>
6	Komunikimi dhe etika profesionale	5	<b>F3-31-III-0014-24</b>
Total		100	

#### **Modalitetet e vlerësimit**

Me vlerësim kuptojmë procesin gjatë të cilit mblidhen të dhëna dhe gjykohet për vlerën e arritjes së një rezultati të nxëni (RN), mbi bazën e kritereve të caktuara.

Për vlerësimin mund të përdoren një shumëllojshmëri metodash standarde dhe inovatore.

Individi i nënshtrohet vlerësimit të vazhduar, përmbledhës dhe vlerësimit përfundimtar për kualifikimet formale që ofrohen në ofrues të akredituar.

Individi vlerësohet për shkallën e përvetësimit të kompetencave të përgjithshme dhe profesionale, të nevojshme për të punuar në veprimtari të ndryshme profesionale që operojnë në fushën përkatëse dhe vihet theksi te verifikimi i shkallës së arritjes së RN për realizimin e

tërësisë së proceseve duke mbajtur evidenca për qëllime dokumentimi.

Realizimi i pranueshëm do të konsiderohet arritja e kënaqshme e të gjitha kritereve të specifikuara.

Dhënia e rezultatit të vlerësimit bëhet sipas kuadrit ligjor në fuqi.

Kompetencat e përgjithshme vlerësohen të integruara si pjesë e vlerësimit të njësive të të nxënit.

Individit i lind e drejta të certifikohet për njësitë të nxëni specifike, si një kualifikim i pjesshëm sipas kuadrit ligjor në fuqi.

### **Informacion shtesë**

Kualifikimet e plota ose të pjesshme profesionale mund të përftohen nëpërmjet këtyre formave:

- a) ndjekjes së arsimit profesional me bazë shkollën;
- b) ndjekjes së kurseve profesionale, ku përfshihen edhe praktikat profesionale në ndërmarrje apo forma të tjera të mësimnxënies praktike;
- c) regjistrimit si nxënës, duke u punësuar në një ndërmarrje (forma e dyfishtë);
- d) njohjes të të nxënit të mëparshëm informal dhe joformal;
- e) njohjes të të nxënit të përfutur jashtë vendit;
- f) formave të tjera të përcaktuara me ligj

### **SHËNIM**

Shpjegime të kodit të kualifikimit: **K-F3-III-24**

**K** - Kualifikim

**F** - Shkronja që identifikon drejtimin e kualifikimit

**3** - Numri që identifikon profilin e kualifikimit përkatës

**III** - Shifra që identifikon nivelin sipas KSHK

**24** - Shkurtimi i vitit kalendarik kur është hartuar/rishikuar kualifikimi

Shpjegime të kodit të njësisë së të nxënit: **F3-06-III-0039-24**

**F3** - Shkronja që identifikon drejtimin dhe profilin e kualifikimit

**06** - Numri që identifikon orientimin e Njësisë së të Nxënit

**III** - Shifra që tregon nivelin e Njësisë së të Nxënit në strukturën e KSHK

**0039** - Numri rritës progresiv që tregon gjendjen e Njësive të të Nxënit në ditën e hartimit përkatës

**24** - Shkurtimi i vitit kalendarik kur është hartuar/rishikuar Njësia e të Nxënit