

UDHËZUES PËR SHKOLLAT PROFESIONALE PUBLIKE

(në kuadrin e fillimit të vitit shkollor 2025 - 2026)

TIRANË, Gusht 2025

UDHËZUES

PËR SHKOLLAT PROFESIONALE PUBLIKE

Në kuadrin e fillimit të vitit shkollor 2025-2026

Udhëzimet dhe sqarimet e mëposhtme të Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve (AKAFPK) u shërbejnë drejtuesve, mësimeve të lëndëve dhe moduleve profesionale, si dhe anëtarëve të Njësive të Zhvillimit (Nj.Zh) të shkollave profesionale publike, për të planifikuar kualifikimet profesionale në shkollat e tyre, për të analizuar skeletkurrikulat e kualifikimeve profesionale, për të hartuar programet mësimore të detajuara (teorike dhe praktike) të nivelit shkollor, për t'i zbatuar ato në procesin mësimor (përfshirë mësimeve dhe vlerësimin e nxënësve), për të realizuar zhvillimin e vazhduar profesional të mësimeve, si dhe për aspekte të tjera të veprimtarisë shkollore për vitin shkollor 2025 - 2026.

Ky Udhëzues mbështetet në përcaktimet e:

- Ligjit nr.15/2017, *“Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”*, i ndryshuar;
- Ligjit nr.10247 datë 04.03.2010, *“Për Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve”*, i ndryshuar;
- Urdhrit nr. 936, datë 31.7.2025 për disa shtesa dhe ndryshime në Urdhrin nr. 99, datë 25.5.2021, *“Për miratimin e Katalogut Kombëtar të Kualifikimeve Profesionale”*, i ndryshuar;
- Udhëzimit të MAS dhe MEKI nr. 20, datë 13.08.2025 *“Për vitin shkollor 2025-2026 në sistemin arsimor parauniversitar”*;
- Udhëzimit të MEKI nr. 759, datë 30.9.2024 *“Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë, menaxhimit e burimeve njerëzore, përbërjen e njësisë së zhvillimit të institucioneve, ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar profesional të personelit”*;
- Udhëzimit të MFE nr.21, datë 27.06.2022 *“Për kualifikimin e vazhduar profesional të mësimeve të kulturës profesionale në AFP”*, i ndryshuar ;
- Udhëzimit të MEKI nr. 1090, datë 12.12.2024 *“Për procedurat e planifikimit dhe zbatimin e arsimit dhe formimit profesional në formën e dyfishtë”*;
- Urdhrit të MAS dhe MEKI nr. 156, datë 22.04.2025 *“Për miratimin e strukturës së vitit shkollor 2025-2026 në sistemin arsimor parauniversitar”*;
- Urdhrit të MFE nr.22, datë 19.9.2020 *“Për miratimin e rregullores për zbatimin e praktikave profesionale në biznes në kuadër të ndjekjes së programeve të AFP-së në institucionet publike të arsimit dhe formimit profesional”*;
- Urdhrit të MAS nr. 281, datë 06.6.2024 *“Për miratimin e planeve mësimore të kulturës së përgjithshme për arsimin e mesëm profesional”*.
- Urdhrit të Ministrisë të MFE nr. 240, datë 28.12.2021 *“Për programin e kursit të trajnimit për mësimeve në AFP “Bazat e didaktikës në AFP””*.

I. Udhëzime të përgjithshme

Shkollat profesionale publike, drejtuesit dhe personeli mësimdhënës udhëzohen që, në zbatim të përcaktimeve të kuadrit ligjor dhe normativ përkatës, si dhe të udhëzimeve të mëposhtme, të kenë në fokus të veprimtarisë së tyre:

- Përshtatjet e përmbajtjes së skeletkurrikulit me kushtet lokale, hartimin e planeve të mësimdhënies (teorike dhe praktike) të nivelit shkollor dhe përgatitjes së ditareve, duke konsideruar përfshirjen edhe të aftësive ndërkurrikulare: aftësive të “buta”, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm, si pjesë e rezultateve të të nxënit.
- Materialet mësimore në mbështetje të procesit mësimor, të cilat përmbajnë edhe aspekte që lidhen me aftësitë ndërkurrikulare, aftësitë e “buta”, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.
- Përmbajtjet reale të mësimdhënies dhe të nxënit teorik dhe praktik, të integrojnë njohuritë dhe shprehjet ndërkurrikulare, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.
- Metodatat e mësimdhënies dhe të nxënit të përzgjidhen të tilla që të lehtësojnë pjesëmarrjen aktive të nxënësve në veprimtari që zhvillojnë edhe aftësitë ndërkurrikulare, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.
- Vlerësimet periodike dhe ato përfundimtare të nxënësve të përmbajnë instrumente dhe kriteret vlerësimi që vlerësojnë njohuritë dhe shprehjet ndërkurrikulare, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.
- Mjediset, mjetet dhe formatet (me prezencë fizike dhe online) e procesit mësimor, teorik dhe praktik, të përzgjidhen të tilla që të mundësojnë pjesëmarrjen aktive të nxënësve në veprimtari që zhvillojnë edhe aftësitë ndërkurrikulare, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.

II. Udhëzime të veçanta

1. Lidhur me Zhvillimin e Vazhduar Profesional (ZhVP) të mësimdhënësve të kulturës profesionale në AFP:

Lidhur me kualifikimin fillestar të mësimdhënësve të kulturës profesionale në ofruesit publik të AFP-së, në zbatim të nenit 69 të Udhëzimit të MEKI nr.759, datë 30.09.2024 “Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë së institucioneve të arsimit dhe formimit profesional, menaxhimin e burimeve njerëzore, përbërjes së njësisë së zhvillimit të institucioneve të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar profesional të personelit, kini parasysht që:

- Çdo mësimdhënës i kulturës profesionale që emërohet me kontratë me afat të caktuar në një ofrues publik të AFP-së, brenda vitit të parë të punës (stazhit), duhet të kryejë kursin “Bazat e didaktikës në AFP” (referuar pikave 4 dhe 5 të nenit 69 të këtij udhëzimi);
- AKAFPK ofron çdo vit kursin e trajnimit “Bazat e didaktikës në AFP” për mësimdhënësit e rinj të kulturës profesionale të punësuar me kontratë me afat të caktuar në ofruesit e AFP-së (pika 6 e nenit 69 të Udhëzimit);
- Programi i kursit përmban 8 module trajnimi, i cili zhvillohet në 30 ditë në periudhën mars – korrik të vitit 2026;
- Kursi i trajnimit zhvillohet kryesisht fundjavave dhe mbasditeve, për të mos çënuar mbarëvajtjen e zbatimit të procesit mësimor në formatin “me prezencë fizike” dhe “online”;

- Drejtoria e ofruesit publik të AFP-së, deri më 15 nëntor 2025, i përcjell Drejtorisë Qendrore të AKPA-së, listën dhe të dhënat e sakta të mësimdhënësve (emër dhe mbiemër, numrin e telefonit, adresën e e-mail-it, si dhe datën, muajin dhe vitin e lidhjes së kontratës me afat të caktuar) që duhet të kryejnë kursin “Bazat e didaktikës në AFP” në vitin pasardhës (pika 7 e nenit 69);
- Drejtoria Qendrore e AKPA-së i përcjell AKAFPK-së, deri më 30 nëntor 2025, listën përmbledhëse të mësimdhënësve nga të gjithë ofruesit publikë të AFP-së që duhet të kryejnë kursin “Bazat e didaktikës në AFP” në vitin 2026 (pika 8 e nenit 69);
- Çdo ofrues publik i AFP-së duhet të kujdeset për të mbuluar nga buxheti vjetor shpenzimet për ndjekjen e kursit të trajnimit “Bazat e didaktikës në AFP”, nga mësimdhënësit e rinj të kulturës profesionale të emëruar me kontratë me afat të caktuar;
- Kursi i trajnimit “Bazat e didaktikës në AFP” kërkon **frekuentimin e çdo dite trajnimi**, në të kundërt mësimdhënësi humbet mundësinë e pajisjes me certifikatën përkatëse të këtij kursi;
- Drejtoria e ofruesit të AFP-së dhe Njësia e Zhvillimit (Nj.Zh) në bashkëpunim me Koordinatorin për zhvillimin e vazhduar profesional të mësimdhënësve, krijojnë kushtet e nevojshme që mësimdhënësit e kulturës profesionale të punësuar me kontratë me afat të caktuar, që plotësojnë kërkesat, të kryejnë procedurën e kualifikimit fillestar të tyre;
- Të gjithë njoftimet, dokumentet zyrtare dhe materialet e tjera mbështetëse për kryerjen e procedurave të kualifikimit fillestar të mësimdhënësve të kulturës profesionale do t’i gjeni në faqen zyrtare të AKAFPK-së:
- <https://www.akafp.gov.al/kualifikimi-fillestar-i-mesimdhenesve/>

Në lidhje me kualifikimin e vazhduar profesional të mësimdhënësve të kulturës profesionale në AFP: në zbatim të nenit 70 të Udhëzimit të MEKI nr.759, datë 30.04.2024 “Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë së institucioneve të arsimit dhe formimit profesional, menaxhimin e burimeve njerëzore, përbërjes së njësisë së zhvillimit të institucioneve të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar profesional të personelit” dhe Udhëzimit të MFE nr.21, datë 27.06.2022 “Për kualifikimin e vazhduar profesional të mësimdhënësve të kulturës profesionale në AFP”, i ndryshuar, kini parasysh që:

- Procedura për fitimin e kategorive të kualifikimit nga mësimdhënësit e kulturës profesionale në ofruesit publik të AFP-së kryhet çdo vit kalendarik nga AKAFPK, në periudhën 1 janar - 15 korrik;
- Çdo drejtori e ofruesit të AFP-së dhe Nj.Zh në bashkëpunim me Koordinatorin për Zhvillimin e Vazhduar Profesional (ZHVP) të mësimdhënësve krijojnë kushtet e nevojshme që mësimdhënësit e kulturës profesionale, kandidatë për fitimin e kategorive/shkallëve të kualifikimit/atestimit, që plotësojnë kërkesat e përcaktuara, të kryejnë procedurën e kualifikimit/atestimit të tyre;
- Adresa zyrtare e AKAFPK-së, ku çdo kandidat për kualifikim duhet të dërgojë elektronikisht dokumentet e portofolit të kualifikimit është:
info.kualifikimi@akafp.gov.al;
- Të gjitha njoftimet, dokumentet zyrtare dhe materialet e tjera mbështetëse për kryerjen e procedurave të kualifikimit/atestimit të mësimdhënësve të kulturës profesionale do t’i gjeni në faqen zyrtare të AKAFPK-së: <https://www.akafp.gov.al/kualifikimi-i-vazhduar-i-mesimdhenesve/>

Lidhur me funksionimin e njësisë së zhvillimit: në zbatim të kreut XX, nenit 98 të Udhëzimit të MEKI nr.759, datë 30.04.2024 *”Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë së institucioneve të arsimit dhe formimit profesional, menaxhimit e burimeve njerëzore, përbërjes së njësisë së zhvillimit të institucioneve të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar profesional të personelit”*, kini parasysh që:

- Drejtuesi i shkollës profesionale duhet të përzgjedhë përgjegjësin dhe anëtarët e Nj.Zh-së, si dhe të shpërndajë përgjegjësitë dhe ngarkesat e tyre, në përputhje me kriteret dhe kërkesat e përcaktuara në udhëzimin e mësipërm;
- Drejtuesi i shkollës profesionale duhet të krijojë kushtet që përgjegjësi dhe anëtarët e Nj.Zh-së të kualifikohen dhe certifikohen për të kryer me cilësi funksionet përkatëse;
- Zëvendësimet e shpeshta dhe të panevojshme të anëtarëve të Nj.Zh-së e dëmtojnë funksionimin e saj;
- Përgjegjësi i Nj.Zh-së, përveç funksionit të sigurimit të cilësisë dhe një funksioni tjetër të Nj.Zh-së, planifikon, koordinon, mbikëqyr dhe mbështet veprimtaritë e koordinatorëve për funksionet e tjera të Nj.Zh-së;
- Anëtarët e Nj.Zh-së realizojnë funksionet e tyre në zbatim të kuadrit normativ, manualeve dhe udhëzimeve të ofruara nga trajnimet përkatëse;
- Koordinatori për krijimin e lidhjeve me biznesin, në procesin e mbledhjes së të dhënave për nevojat e bizneseve për aftësi duhet të evidentojë jo vetëm kërkesat e tyre për aftësi profesionale, por edhe ato kërkesa që lidhen me aftësitë “e buta”, ekonominë e gjelbër, digjitalizimin dhe zhvillimin e qëndrueshëm;
- Koordinatori për ZHVP-në të mësimdhënësve në procesin e analizës së nevojave dhe planifikimit të kualifikimit të mësimdhënësve, të evidentojë dhe përfshijë në plan jo vetëm nevojat e tyre për aftësi profesionale dhe didaktike, por edhe nevoja që lidhen me aftësitë “e buta”, ekonominë e gjelbër, digjitalizimin dhe zhvillimin e qëndrueshëm. Koordinatori i ZHVP-së, çdo vit:
 - kryen identifikimin e nevojave për ZHVP dhe harton planin e veprimtarive të ZHVP, pa cënuar procesin mësimor;
 - sigurohet që plani i veprimtarive të mbulojë gjithë spektrin e nevojave të identifikuara për trajnim, të përmbajë veprimtari trajnuese në grup dhe/ose veprimtari trajnuese individuale për zhvillimin personal dhe profesional të mësimdhënësve si në aspektet didaktike ashtu edhe në aspektet e zhvillimit të profesionit/neve të fushës ku japin mësim;
 - bën miratimin e planit nga drejtoria e ofruesit të AFP-së përkatëse dhe koordinon procesin e zbatimit të tij;
 - mbikëqyr dhe vlerëson ecurinë e këtij procesi;
 - koordinon dhe mbështet ZHVP-në e mësimdhënësve të sapoemëruar.
- Koordinatori për zhvillimin e kurrikulave në procesin e mbështetjes së mësimdhënësve për hartimin e kurrikulave shkollë, të synojë integrimin në këto kurrikula të aftësive “të buta”, ekonomisë së gjelbër, digjitalizimit dhe zhvillimit të qëndrueshëm.
- Koordinatori për zhvillimin e kurrikulave në nivel shkolle çdo vit përgatit një raport për ecurinë dhe problematikat e zbatimit të kurrikulave të arsimit të dyfishtë për njësinë e zhvillimit dhe ia dërgon drejtorit të IOAFP-së dhe ky i fundit e dërgon atë në AKAFPK.

2. Në lidhje me kualifikimet profesionale dhe Nivelet e tyre në Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK).

Edhe gjatë vitit shkollor 2025 - 2026, Arsimi Profesional (AP) parauniversitar do të vijojë të ofrohet pas arsimit të detyruar 9 vjeçar (Niveli I i KSHK) me një kohëzgjatje maksimale 4 vjeçare në **tri nivele** sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK), referuar Kornizës Europiane të Kualifikimeve (KEK):

- a) Niveli II në KSHK referuar nivelit II në KEK (me strukturë 2 vjeçare) – punonjës gjysmë i kualifikuar.
- b) Niveli III në KSHK referuar nivelit III në KEK (me strukturë 2+1 vjeçare ose bllok 3 vjeçare) – punonjës i kualifikuar.
- c) Niveli IV në KSHK referuar nivelit IV në KEK (me strukturë 2+1+1 vjeçare, 2+2 vjeçare ose bllok 4 vjeçare) – teknik/menaxher, si dhe Maturë shtetërore profesionale.

- Shkollat profesionale, me miratim nga Ministria e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit (MEKI), përgjegjëse për Arsimin Profesional, mund të ofrojnë gjithashtu edhe kualifikime profesionale të Nivelit V në KSHK, pas të mesmes, me kohëzgjatje 1- 2 vjeçare. Ky nivel shkollimi profesional ndiqet nga individë të rinj dhe të rritur. Në këtë nivel, përmbajtja është me fokus profesionin (nëpërmjet moduleve profesionale teoriko – praktike) dhe përgjithësisht, nuk ofrohen lëndë të kulturës së përgjithshme.

- Arsimi Profesional, përgjithësisht, ofrohet për **kualifikime profesionale** të gjera dhe më pas vijon në disa **kualifikime profesionale** më të ngushta.

Në **Aneksin 1** tregohet një paraqitje tabelare e kualifikimeve profesionale dhe niveleve të Arsimit Profesional (në korespondencë me nivelet në KSHK).

- Në Nivelin II të KSHK-së (2-vjeçar), AP ofron kualifikime profesionale pas nivelit I në KSHK (arsimit të detyruar).

- Në Nivelin III të KSHK-së, për shumicën e kualifikimeve profesionale, AP ofron kualifikime profesionale më të ngushta, me kohëzgjatje 1-vjeçare dhe bllok 3 vjeçar.

- Ndërsa Niveli IV i KSHK-së në AP (dhe matura shtetërore profesionale) përmbushet nëpërmjet këtyre mundësive:

- (i) ofrimit të kualifikimeve profesionale 1-vjeçare, pas nivelit III në KSHK;
- (ii) ofrimit të kualifikimeve profesionale 2-vjeçare, pas nivelit II në KSHK;
- (iii) ofrimit të kualifikimeve profesionale bllok 4-vjeçare, pas nivelit të I në KSHK.

- Nxënësit që përfundojnë me sukses një nivel të caktuar të KSHK-së në AP mund të vijojnë shkollimin në nivelin më të lartë (në të njëjtin kualifikim ose në një nga kualifikimet e kësaj fushe) ose mund t'i drejtohen tregut të punës për punësim.

- Nxënësit që përfundojnë me sukses një nivel të KSHK-së në AP në një kualifikim të caktuar, **nuk mund** të vijojnë nivele më të larta në një kualifikim tjetër ose në kualifikime të tjera të AP-së.

3. Në lidhje me kurrikulat e Arsimit Profesional

- Dokumenti themelor (kombëtar) i një kualifikimi profesional, që ofrohet në shkollat profesionale publike është **Skeletkurrikuli** i këtij kualifikimi profesional. Çdo skeletkurrikul bazohet në standardin e kualifikimit profesional përkatës.

- Të gjitha skeletkurrikulat e ofruara nga AKAFPK, gjenden në faqen e internetit të kësaj Agjencie, në tabelën përkatëse me adresë:

<https://www.akafp.gov.al/tabela-e-strukture-se-skeletkurrikula/>

- Në kapakun e çdo skeletkurrikuli tregohet emërtimi i kualifikimit profesional, niveli përkatës në KSHK referuar Kornizës Europiane të Kualifikimeve (KEK) dhe kohëzgjatja (p.sh., Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Shërbime kujdesi për fëmijë”, Niveli III i KSHK, referuar nivelit III të KEK, me kohëzgjatje njëvjeçare. Çdo skeletkurrikul ka kodin (të njëjtë me kodin e standardit të kualifikimit përkatës) p.sh. **02-III-25**, i cili tregon pozicionin e kualifikimit në Katalogun Shqiptar të Kualifikimeve (KSHK). Referuar edhe Tabelës së Skeletkurrikulave të AP (Aneksi 1), kodi i mësipërm tregon që:

- Kualifikimi bën pjesë në grupin “**O**” të kualifikimeve profesionale “Shërbime sociale dhe shëndetësore”.

- Kualifikimi është i renditur i **2-ti** në listën e kualifikimeve të grupit “**O**” (“Shërbime kujdesi për fëmijë”).

- Kualifikimi profesional është në Nivelin **III** të KSHK-së referuar nivelit III në KEK me kohëzgjatje 1 vjeçare.

- Hartimi ose përshtatja e fundit e këtij skeletkurrikuli është bërë në vitin **2025**.

- Dokumenti i çdo Skeletkurrikuli përmban edhe listën e kompetencave që fitojnë nxënësit, tabelën e planit mësimor, programet e përgjithshme të lëndëve teorike profesionale, përshkruesit e moduleve të praktikës profesionale, si dhe udhëzime e të dhëna të tjera të rëndësishme për realizimin e kualifikimit profesional përkatës.

- Drejtuesit e shkollave profesionale dhe Koordinatorët e kurrikulave në Njësitë e Zhvillimit duhet t’i njohin mësimdhënësit jo vetëm me programet e lëndëve profesionale dhe përshkruesit e moduleve profesionale, që secili prej tyre do të trajtojë, por edhe me **skeletkurrikulat e plota** përkatëse.

- Plani mësimor i skeletkurrikulave të AP-së përmban listën dhe shpërndarjen në vite të **lëndëve të kulturës së përgjithshme**, por skeletkurrikuli **nuk përmban** programet e detajuara të këtyre lëndëve. Këto programe përgatiten nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP) dhe mund të gjenden në faqen e internetit të ASCAP: <https://www.ascap.edu.al/kurrikula/>

Skeletkurrikulat e kualifikimeve profesionale që ofrohen në Arsimin Profesional, së bashku me kodet përkatëse, jepen në **Aneksin 1**. Kjo listë ndryshon dhe pasurohet çdo vit shkollor. Në këtë tabelë tregohen skeletkurrikulat **e reja** dhe skeletkurrikulat që janë **rishikuar** për vitin shkollor 2025 - 2026. Drejtuesit e shkollave profesionale duhet t’a studiojnë këtë listë për të analizuar mundësitë e hapjes së kualifikimeve të reja në shkollat e tyre, si dhe për të informuar mësimdhënësit për ndryshimet e ofertës së AP-së, ndërsa në **Aneksin 2** detajohen ndryshimet e bëra te secila prej skeletkurrikulave të përmirësuara. Këto ndryshime i shërbejnë mësimdhënësve për të përshtatur planet e tyre të mësimdhënies.

- Mësimdhënësit e teorisë profesionale dhe/ose të praktikës profesionale në shkollat profesionale, nën drejtimin e Koordinatorit për Kurrikulat dhe **bazuar në Skeletkurrikulat** e kualifikimeve profesionale që ofrojnë, hartojnë “**kurrikulat shkollore**” (planet e mësimdhënies) përkatëse, të cilat miratohen nga Drejtoria e Shkollës, pas pëlqimit të dhënë nga Njësia e Zhvillimit. Këto plane të mësimdhënies miratohen në fillim të vitit shkollor, por me propozimin e Njesisë së Zhvillimit edhe mund të ndryshojnë dhe të ri-miratohen gjatë vitit për t’iu përshtatur më mirë situatave që mund të krijohen dhe ecurisë së procesit mësimor.

- **Kurrikula shkollore** e çdo kualifikimi profesional përbëhet nga:

- a) “Plani mësimor operativ”, i cili hartohet bazuar në tabelën e “Planit mësimor” që jepet në skeletkurrikulin e kualifikimit profesional përkatës;
- b) “Planet e mësimdhënies” së lëndëve teorike profesionale (**Aneksi 3**), të cilat hartohen nga mësimdhënësit përkatës nën drejtimin e Koordinatorit të Kurrikulave, bazuar në “programet e përgjithshme të lëndëve profesionale” përkatëse (të përfshira në skeletkurrikul). Përmbajtja e tyre duhet të përfshijë edhe njohuritë ndërkurrikulare, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.
- c) “Planet e mësimdhënies” së moduleve praktike profesionale (**Aneksi 4**), të cilat hartohen nga mësimdhënësit e praktikës përkatëse nën drejtimin e Koordinatorit të Kurrikulave, bazuar në “përshkruesit e moduleve profesionale” (të përfshira në skeletkurrikul). Këto plane duhet të pasqyrojnë edhe veprimtaritë praktike që do të kryhen në biznes, sipas Programeve të praktikës profesionale në biznes. Përmbajtja e tyre duhet të përfshijë edhe shprehitë ndërkurrikulare, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.
- d) “Programet e praktikës profesionale në biznes” (**Aneksi 5**), të cilat hartohen nga mësimdhënësit e praktikës profesionale, nën drejtimin e Koordinatorit të Kurrikulave dhe në bashkëpunim me përfaqësuesin (mentorin) e biznesit përkatës. Këto programe detajohen te Planet e mësimdhënies së moduleve praktike profesionale. Kompetencat profesionale, si pjesë e këtyre programeve, duhet të përmbajnë edhe shprehitë ndërkurrikulare, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.
- e) “Ditaret” e çdo seance mësimore teorike dhe/ose praktike, të cilat hartohen nga çdo mësimdhënësi, sipas formateve dhe udhëzimeve të Njesisë së Zhvillimit, nëpërmjet të cilit synohet edhe trajtimi i integruar i aftësive ndërkurrikulare, të gjelbra, digjitale dhe të zhvillimit të qëndrueshëm.

4. Në lidhje me përpilimin e “orarit të shkollës” dhe trajtimin e moduleve praktike.

Kur përpilohet orari i shkollës duhet pasur parasysh që:

- Për **lëndët teorike profesionale** veprohet njësoj siç veprohet edhe me lëndët teorike të kulturës së përgjithshme.
- **Modulet praktike profesionale** (që realizohen në mjediset praktike të shkollës dhe të bizneseve) **rekomandohet** të realizohen me 3 orë në javë ose me 6 orë (1 ditë) në javë (zakonisht kohëzgjatja e moduleve profesionale është e plotpjesëtueshme me 3 ose me 6 orë).
- Trajtimi i moduleve të një klase mund të bëhet **në vijimësi** (p.sh., mbaron moduli 1, fillon moduli 2, dhe kështu me radhë), por mund të trajtohen dhe dy ose më shumë module **paralelisht** (p.sh. në një javë, 3 orë moduli 1 dhe 3 orë moduli 2, ose një javë moduli 1 me 6 orë, pra një ditë, dhe javën tjetër moduli 2 po me 6 orë).
- Një modul që ka p.sh. 36 orë, mund të trajtohet edhe me 18 orë në periudhën e parë të vitit, dhe me 18 orë në periudhën e dytë ose p.sh. 12 orë në tetor dhe 24 orë në dhjetor (p.sh. në kualifikimin “Bujqësi”, realizimi i disa moduleve ose RN-ve varet nga stina kur kryhen punime/procese të caktuara).
- Për të shfrytëzuar me efektivitet mjediset e praktikave, një klasë e madhe mund të ndahet në dy grupe nxënësish (në zbatim të rregullores përkatëse), të cilët angazhohen në të njëjtën kohë për dy module (ose dy RN) të ndryshme.

- Pavarësisht nga renditja e moduleve në skeletkurrikul, **radha** e realizimit të moduleve praktike përcaktohet nga vetë shkolla profesionale (nëpërmjet Njesisë së Zhvillimit), duke konsideruar faktorë didaktikë dhe administrativë.
- Përzgjedhja e modulit/moduleve **me zgjedhje të detyruar** (nga lista e moduleve të ofruar në skeletkurrikul) bëhet nga vetë shkolla duke konsideruar: **(i)** kërkesat e tregut rajonal të punës; **(ii)** kërkesat e nxënësve dhe **(iii)** mundësitë e shkollës për t'ofruar modulim/modulet përkatëse. Klasa të ndryshme mund të përzgjedhin module të ndryshme me zgjedhje ose një klasë me shumë nxënës mund të ndahet në dy grupe dhe secili grup përzgjedh module të ndryshme me zgjedhje. Një klasë ose grup, pasi e ka përzgjedhur dhe ka filluar realizimin e një moduli me zgjedhje, nuk mund ta ndryshojë më atë.
- Pasi shkolla të ketë përcaktuar modulim (modulet) me zgjedhje që do të ofrojë, atëherë ky modul konsiderohet njësoj si edhe modulet e detyruara.
- Megjithëse në “Planin mësimor” që jepet në skeletkurrikul, rubrika e moduleve me zgjedhje ka 1 ose 2 orë në javë, kjo nuk do të thotë që edhe gjatë realizimit të moduleve me zgjedhje ato duhet të trajtohen çdo javë me nga 1 ose 2 orë. Sikurse theksohet më sipër, pasi përcaktohet moduli (modulet) me zgjedhje, ai konsiderohet si modul i detyruar. Çdo modul me zgjedhje, që do të ketë një total prej 36; 34; 32 orësh ose 54; 51; 48 orësh etj., do të trajtohet njësoj si modulet e detyruara, pra me ndarje 3 ose 6 orëshe javore (sipas orarit të shkollës).
- Modulet e praktikave profesionale mund të realizohen **të shpërndara gjatë vitit** (me 3, 6, 9, 12 ose 15 orë/javë) siç është sqaruar më sipër, por mund të trajtohen edhe **të grupuara** (p.sh., një, dy ose më shumë javë rrjesht). Një shkollë mund të planifikojë edhe praktika të grupuara në biznese. Në këtë rast duhet të bëhen rregullimet e nevojshme në orarin e lëndëve teorike (të përgjithshme dhe profesionale). E rëndësishme është të **zbatohet vëllimi i plotë i orëve** të paracaktuara për çdo lëndë/modul në planin mësimor të skeletkurrikulit.
- Modulet praktike (ose RN të veçanta të tyre) mund të realizohen në mjediset e praktikave të shkollës ose në biznese/ndërmarrje. Skeletkurrikuli nuk përcakton pjesën e praktikës profesionale si dhe modulet (ose RN-të e tyre) që duhet të realizohen në mjediset praktike të shkollës apo në mjediset e bizneseve/ndërmarrjeve. Është **vetë shkolla** (Njësia e Zhvillimit) që, në bashkëpunim me biznesin, e përcakton pjesën e **praktikës profesionale që do të kryhet në biznes**, nisur nga mundësitë konkrete dhe marrëveshjet me bizneset në rajonin përkatës. Sidoqoftë, në zbatim të rregullores përkatëse për praktikën profesionale në biznes, vëllimi vjetor i praktikës profesionale në biznes nuk duhet të jetë më shumë se sa 50% e vëllimit të përgjithshëm të praktikës profesionale të përcaktuar në skeletkurrikul.

Pra, **shkolla ka pavarësi të plotë** në renditjen dhe orarin e trajtimit të moduleve praktike, sigurisht duke konsideruar dhe faktorë të tjerë si: parimet didaktike, kërkesat dhe vartësinë logjike të moduleve (p.sh., ka raste kur moduli 5 nuk mund të realizohet pa u përmbushur moduli 2), numrin e klasave/grupeve, stinën kur do të kryhet praktika, mjediset në shkollë apo në biznes ku do të realizohen modulet etj. Për të shfrytëzuar me efektivitet mjediset dhe mjetet për praktikën profesionale, mund të realizohen paralelisht module që nuk kërkojnë të njëjtin mjedis praktike (metoda me poste pune, me rotacion).

5. Në lidhje me hartimin dhe zbatimin e “Planeve të mësimdhënies së lëndëve teorike profesionale”:

- Në çdo skeletkurrikul jepen programe të **përgjithshme** (sintetike) të lëndëve teorike profesionale, ku **detyruese** (pra, që nuk mund të ndryshohen nga shkolla) janë synimet e lëndëve, temat dhe kohëzgjatjet përkatëse. Mësimdhënësit e lëndëve profesionale, duke punuar në grupe, nën drejtimin e Koordinatorit për Kurrikulat, duhet të hartojnë **Planet e mësimdhënies (analitike)**, pra të detajojnë çdo temë, në elementet përbërëse (çështjet, orët, objektivat përkatëse, vendin etj.). Për këtë, rekomandohet të përdoret formati i Planit (shkollor) të mësimdhënies së lëndëve teorike profesionale, i shpërndarë nga AKAFPK (shih **Aneksin 3**).
- Në Planin e detajuar (shkollor) të lëndës, nëntemat (çështjet) e çdo teme duhet të kenë një kohëzgjatje jo më të vogël se 1 orë mësimore, por mund të jenë edhe 2 apo 3 orëshe. Kjo gjë lehtëson si planifikimin e mësimi, ashtu edhe plotësimin e regjistrit elektronik në platformën SMIP nga mësimdhënësi.
- Në rastet kur në skeletkurrikul, ndonjë nga temat e një lënde profesionale ka kohëzgjatje 1 orëshe, atëherë nuk ka vend për detajim të mëtejshëm në çështje, por ajo merret e mirëqenë ashtu siç është.
- Në Planin e detajuar (analitik) shkollor, në përputhje me natyrën e lëndës profesionale, brenda kohëzgjatjes së temave të dhëna në programin e përgjithshëm, duhet të parashikohen edhe orë për provimet, përsëritjet, punën me nxënësit e prapambetur, punët e laboratorit, vizitat mësimore etj., sipas rastit.
- Format i “Planit të mësimdhënies së lëndës teorike profesionale” që i është ofruar shkollave nga AKAFPK është **rekomandues**, pra ai edhe mund të ndryshohet, duke u bërë më shumë ose më pak i detajuar se ai i rekomanduari. Sidoqoftë, mirë është që të gjithë mësimdhënësit e së njëjtës shkollë, nën drejtimin e Njesisë së Zhvillimit, të bien dakord dhe të përdorin të njëjtin format të miratuar nga drejtoria.
- Planifikimi i mësimdhënies së lëndëve teorike profesionale mund të përmbajë edhe seanca të veçanta të mësimi “**online**”, nëse janë kushtet e duhura për këtë format mësimi. Po kështu, në **situata emergjence të paparashikuara** (pandemi, tërmet etj.), në zbatim të udhëzimeve specifike, Planet e mësimdhënies duhet të përshtaten për të krijuar hapësirat e nevojshme dhe për të zbatuar metodologjitë e “mësimi në kushtet e shtëpisë”.

6. Në lidhje me hartimin dhe zbatimin e “Planeve të mësimdhënies së moduleve praktike profesionale”:

- Në çdo skeletkurrikul paraqiten “**Përshkruesit e moduleve praktike profesionale**”, ku detyruese janë kohëzgjatja e modulit, Rezultatet e të Nxënit (RN), kriteret dhe instrumentet e vlerësimit të nxënësve. Mësimdhënësit e praktikave profesionale (duke punuar në grup, nën drejtimin e Koordinatorit të kurrikulave) duhet që për çdo modul të hartojnë “**Planin e mësimdhënies së modulit praktik**”. Për çdo RN, ata duhet të detajojnë elementet përbërëse (kohëzgjatjen e RN-së, instrumentet e vlerësimit, veprimtaritë mësimore, si dhe kohëzgjatjet e tyre, vendin ku do të realizohen, kërkesat për realizimin etj., për çdo veprimtari praktike). Për këtë mund të përdoret formati i Planit të mësimdhënies së modulit, rekomanduar nga AKAFPK (shih **Aneksin 4**).
- Në përshkruesin e modulit, RN-të, instrumentet dhe kriteret e vlerësimit të nxënësve janë **detyruese** (pra, nuk mund të ndryshohen nga shkolla). Mësimdhënësi i praktikës (shkolla) **ka pavarësi** për të përcaktuar kohëzgjatjen e çdo RN-je si dhe për të detajuar “veprimtaritë mësimore, kohëzgjatjet, vendin e realizimit dhe kërkesat për realizimin e RN-së përkatëse”.

- **Rekomandohet** që një RN të mos ketë kohëzgjatje më të vogël se 3 orë mësimore, dhe përgjithësisht, kohëzgjatja e tyre të jetë shumëfish i teorëshit (p.sh. 3; 6; 9; 12 orë e kështu me radhë).
- Kur hartohen “veprimtaritë mësimore” duhet që kohëzgjatja e tyre të mos jetë më e vogël se 1 orë mësimore, por mund të jenë edhe 2 ose 3 orëshe. Kjo gjë lehtëson si planifikimin e mësimin praktik, ashtu edhe plotësimin e regjistrat elektronik në platformën SMIP. Në rast se planifikohen edhe veprimtari mësimore me kohëzgjatje të vogël (p.sh. 15 ose 20 minutëshe), atëherë mund të bashkohen 2-3 veprimtari të cilat do të kenë kohëzgjatje totale 1 orëshe. Kjo mundëson plotësimin e regjistrave me veprimtaritë mësimore (temat) përkatëse.
- Në “Planin e mësimdhënies së modulit”, në përputhje me natyrën e modulit profesional, brenda kohëzgjatjes së RN-ve, mund të parashikohen **veprimtari mësimore** që i referohen si atyre që kryhen nga mësimdhënësi i praktikës, ashtu edhe atyre që kryhen nga nxënësit (p.sh., rikujtim i aspekteve teorike, përgatitje e vendit të punës, demonstrim i një procesi pune nga mësimdhënësi, praktikim i mbikëqyrur ose i pavarur i një procesi pune nga nxënësit, provim praktik i nxënësve, vizitë mësimore, praktikë shtesë për modulet ose RN-të që nuk janë arritur nga nxënësit e prapambetur etj.).
- Rekomandohet që për çdo modul profesional, të parashikohen disa orë në dispozicion të veprimtarive për mbështetjen e **nxënësve të prapambetur** (që nuk arrijnë të marrin notë kaluese ose që kanë munguar në RN të caktuara).
- Format i “Planit të mësimdhënies së modulit”, që i është ofruar shkollave nga AKAFPK-ja është **rekomandues**, pra ai edhe mund të ndryshohet duke u bërë më shumë ose më pak i detajuar se ai i rekomanduar. Sidoqoftë, mirë është që të gjithë mësimdhënësit e kulturës profesionale të së njëjtës shkollë, nën drejtimin e Njësisë së Zhvillimit, të bien dakord dhe të përdorin të njëjtin format të miratuar nga drejtoria.

7. Në lidhje me realizimin e praktikës profesionale në biznes.

- Njësitë e Zhvillimit (Koordinatori i Marrëdhënieve me Biznesin), në bashkëpunim me mësimdhënësin e praktikës dhe mentorin e biznesit përcaktojnë edhe pjesët (veprimtaritë dhe vëllimet) e moduleve praktike që do të realizohen në mjediset e punës së bizneseve përkatëse. Për këto veprimtari në biznes, hartohet edhe “**Programi i praktikës profesionale në biznes**” (sipas formatit të rekomanduar në **(Aneksin 5)**). Ky program (i përgjithshëm që i referohet një apo më shumë moduleve praktike), do të pasqyrohet më i detajuar edhe në Planin e mësimdhënies së modulit/moduleve përkatëse, që do të shërbejnë si bazë edhe për plotësimin e regjistrat elektronik.
- Realizimi i praktikës profesionale në biznes duhet të krijojë mundësi për zbatim të kompetencave në realitetin profesional të profesionit përkatës. Biznesi duhet të caktojë personin përgjegjës (instruktorin/mentorin e biznesit) për mbështetjen e individëve në realizimin e programit të praktikës, në bashkëpunim me mësimdhënësin e shkollës, si dhe gjatë kohës kur ky i fundit nuk është prezent gjatë kësaj praktike. Shkolla duhet të informojë biznesin për numrin e nxënësve që do të kryejnë praktikën në këtë biznes, periudhën kohore, programin e praktikës dhe programin mësimor që kanë kryer më parë në shkollë.
- Rekomandohet që Praktika Profesionale në biznes të kryhet në blloqe javore duke konsideruar edhe mundësitë e bizneseve.
- Planifikimi i realizimit të praktikës në biznes duhet të bazohet në një proces analize fillestare, duke marrë parasysh faktorë të tillë të rëndësishëm si: programi i përgjithshëm i praktikës në

biznes, niveli i hyrjes së nxënësve, përmbajtja mësimore e realizuar më parë në shkollë, objektivat konkretë që do të arrihen në biznes, mundësitë dhe kushtet e biznesit për realizimin e praktikës së nxënësve etj. Për këtë planifikim duhet një bashkëpunim i ngushtë i koordinatorit të marrëdhënieve me biznesin, personelit mësimdhënës dhe drejtues të shkollës, si dhe i përfaqësuesve të biznesit.

- Shkolla është e detyruar që, nëpërmjet mësimdhënësit të shkollës, përgjegjës për praktikën profesionale në biznes, të mbikëqyrë dhe mbështesë realizimin e programit, bazuar në kontratat dhe marrëveshjet paraprake.
- Programi i detajuar i realizimit të praktikës profesionale në biznes, raportet e ecures së praktikës, shkalla e përmbushjes së programit si dhe fletët e vlerësimit të nxënësve duhet të jenë pjesë e dokumentacionit për realizimin e kësaj praktike në biznes.
- Instruktori/mentori i biznesit, në bashkëpunim me mësimdhënësin e shkollës, duhet të përfshijë, motivojë, mbikëqyrë dhe vlerësojë nxënësit në të gjitha veprimtaritë e parashikuara në program. Dhënia e përgjegjësisë në vendin e punës, puna e mbikëqyrur dhe e pavarur duhet të jenë pjesë e realizimit të programit.
- Nxënësi duhet të dokumentojë në portofolin (fletoren) e tij të gjitha përvojat dhe rezultatet nga praktika profesionale në biznes, të përgatitë një raport dhe t'a prezantojë në klasë si pjesë e këtij portofoli.
- Për kualifikimet profesionale për **Arsim të dyfishtë**, “Praktika profesionale e zbatuar në biznes” është rubrikë e veçantë në skeletkurrikul dhe formati i Programit të përgjithshëm të kësaj praktike është i njëjtë me atë të rekomanduar dhe është pjesë e skeletkurrikulit. (**Aneksin 5**).

8. Në lidhje me “vlerësimin e nxënësve”:

Nxënësit vlerësohen me “**nota**” si në **lëndët** teorike profesionale, ashtu edhe në **modulet** praktike profesionale.

Sipas Udhëzimit të MEKI nr.759, datë 30.04.2024 ”Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarisë së institucioneve të arsimit dhe formimit profesional, menaxhimin e burimeve njerëzore, përbërjes së njësisë së zhvillimit të institucioneve të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional dhe zhvillimit të vazhduar profesional të personelit”, vlerësimi i nxënësve:

- për kulturën profesionale, nota vjetore e një nxënësi do të jetë e **rrumbullakosur me numër të plotë**.
- për lëndët e kulturës së përgjithshme në AP, do të bëhet në përputhje me udhëzimet e MAS-it dhe institucioneve përgjegjëse në varësi të saj.

➤ Vlerësimi i nxënësve për lëndët e teorisë profesionale në nivelin 2÷5 të KSHK-së do të jetë:

1. Për teorinë profesionale, nxënësi gjatë vitit shkollor vlerësohet:
 - a) për një ose disa orë mësimore të sapo zhvilluara (**vlerësim i vazhduar**);
 - b) për një ose disa tema (kapituj), sipas programit lëndor (**vlerësim përmbledhës**).
2. Nota vjetore e një nxënësi për teorinë profesionale, njehsohet me formulën:
 Nota vjetore lëndore = $K1 \times M1 + K2 \times M2$, ku $M1, M2$ janë përkatësisht mesataret aritmetike të vlerësimeve për pikat 1/a dhe 1/b dhe $K1$ dhe $K2$ janë koeficientët e ponderimit, të cilët përcaktohen në varësi të vëllimit dhe rëndësisë së njësive mësimore.
3. Koeficientët e ponderimit $K1$ dhe $K2$ për çdo lëndë, përcaktohen nga Njësia e Zhvillimit dhe dokumentohen në Planet e mësimdhënies së lëndëve teorike profesionale përkatëse (**Aneksi 3**),

të cilat përgatiten në fillim të vitit shkollor dhe miratohen nga drejtori i ofruesit publik të AFP. Pas miratimit, këta koeficientë janë detyruesë të zbatohen nga mësimdhënësi përkatës i lëndës.

➤ **Vlerësimi i nxënësve në modulet praktike profesionale në nivelin 2÷5 të KSHK-së mund të jetë:**

- a) vlerësim *i vazhduar* (gjatë kryerjes së veprimtarive praktike);
 - b) dhe/ose vlerësim *përmbledhës* (në fund të çdo RN-je).
1. Në çdo modul praktik profesional, për çdo RN, nxënësi vlerësohet gjatë dhe në fund të periudhës që i përket përmbushjes së një RN-je.
 2. Nota për modulën llogaritet si mesatare e ponderuar e vlerësimeve për çdo RN.
 3. Për praktikën profesionale në ndërmarrje/biznes, nxënësi vlerësohet nga mësimdhënësi i praktikës së shkollës, në bashkëpunim me instruktorin/mentorin në biznes, në fund të realizimit të kësaj praktike. Nuk ka vlerësim të veçantë për praktikat profesionale në biznes, por vlerësimet (notat) e kësaj praktike integrohen te vlerësimi i moduleve përkatëse.
 4. Notat e modulit praktik ashtu sikurse edhe për lëndët teorike profesionale evidentohen në regjistrin elektronik.
 5. Nëse një nxënës nuk arrin të marrë notë kaluese në një ose disa RN, atij i jepet një shans i dytë për t'u rivlerësuar (pasi të ketë zhvilluar veprimtari praktike shtesë për këtë/këto RN).
 6. Vlerësimi i individëve në modulet teoriko-praktike (tipike për kualifikimet e nivelit 5 të KSHK, pas të mesmes) bëhet veçmas për pjesët (RN-të) teorike dhe veprimtaritë (RN-të) praktike. Këto pjesë vlerësohen të veçanta, sipas udhëzimeve të mësipërme. Nota e modulit llogaritet si mesatare e ponderuar e notës për teorinë dhe notës për praktikën.
 7. Nxënësi që ka munguar në vlerësimin e një ose disa RN-ve të një moduli është i detyruar t'i nënshtrohet këtij vlerësimi brenda vitit shkollor.
 8. Që një modul të konsiderohet i plotësuar nga nxënësi, ai duhet të angazhohet në veprimtaritë e çdo RN-je dhe *të vlerësohet me notë për shkallën e përmbushjes së çdo RN-je*. Këto nota duhet të pasqyrohen në regjistrin elektronik. Një nxënës duhet të ketë *të paktën një notë për çdo RN*. Nota përfundimtare e modulit praktik pasqyrohet në regjistër, ashtu sikurse edhe për lëndët teorike.
 9. Nëse një nxënës (për arsye të ndryshme) nuk ka mundur të marrë pjesë në realizimin e një moduli të caktuar, atëherë shkolla (mësimdhënësi përkatës) duhet t'i krijojë mundësi që, në mënyrë të individualizuar, të praktikohet dhe të vlerësohet për këtë modul (në kuadrin e orëve që duhet të planifikohen te çdo modul për praktika shtesë të nxënësve të prapambetur).
 10. Vlerësimi i kompetencave të nxënësve duhet të bëhet kryesisht nëpërmjet *“listave të kontrollit”*, të cilat verifikojnë arritjet e nxënësve kundrejt *“kriterëve të vlerësimit”*, që janë detyruesë. Këto të fundit duhet të merren (kopjohen) nga rubrika përkatëse në çdo RN të modulit dhe mund të pasurohen më tej me specifikime të niveleve të arritjes së nxënësve. Listat e kontrollit mund të jenë individuale (për çdo nxënës) ose kolektive (një listë për të gjithë grupin ose klasën). Në të dyja rastet, kriteret e vlerësimit duhet të jenë të njëjta.

➤ **Vlerësimi i nxënësve në “Praktikat profesionale të zbatuara në biznes” për kualifikimet profesionale të ofruara në formën e dyfishtë.**

1. Praktika profesionale e zbatuar në biznes është element kurrikular i veçantë në skeletkurrikul dhe nxënësit vlerësohen veçmas, me notë, edhe për këtë praktikë (ashtu sikurse për lëndët dhe modulet profesionale).

2. Vlerësimi *i vazhduar* bëhet me nota, nga mësimdhënësit e praktikës, në bashkëpunim me mentorët e biznesit. Nxënësi vlerësohet me nota (të cilat evidentohen në regjistrin elektronik për veprimtaritë mësimore në postet përkatëse të punës (sipas programit të praktikës).
3. Vlerësimi (nota) *përfundimtar* i nxënësit për praktikën profesionale të zbatuar në biznes llogaritet si mesatare e ponderuar e vlerësimeve (notave) të fituara, gjatë vlerësimit të vazhduar.

➤ **Vlerësimi i nxënësve në provimet përfundimtare të niveleve 2÷5 të KSHK-së.**

1. Nxënësit që ndjekin arsimin profesional, në përfundim të niveleve 2, 3 dhe 5 të KSHK-së, për të gjitha kualifikimet profesionale të AP-së, ju nënshtrohen këtyre provimeve përfundimtare të niveleve:

- a) provimit përfundimtar të Teorisë Profesionale të Integruar;
- b) provimit përfundimtar të Praktikës Profesionale të Integruar;

2. Nxënësit që ndjekin arsimin profesional, në përfundim të nivelit të IV të KSHK-së, i nënshtrohen vetëm provimit përfundimtar të Praktikës Profesionale të Integruar (pjesa teorike vlerësohet nëpërmjet Provimit të Teorisë Profesionale të integruar, si provim i Maturës Shtetërore Profesionale).

Për sa i takon vlerësimit në provimet përfundimtare të çdo niveli, t'i kushtohet kujdes përdorimit të ***Programeve Orientuese për Provimet e niveleve***, të cilat janë pjesë e Skeletkurrikulave përkatëse dhe që përshtaten në përputhje me ndryshimet kurrikulare përkatëse, për skeletkurrikulat e hartuara ose të rishikuara nga 2024 e vijim. Ndërsa për skeletkurrikulat e hartuara ose të rishikuara para vitit 2024, ***Programet Orientuese për Provimet e niveleve*** gjenden në linkun:

<https://www.akaftp.gov.al/programet-orientuese-te-niveleve-te-kualifikimeve-profesionale-2-5-te-kshk-se/>

- Rëndësi të veçantë duhet t'i kushtohet dhe zbatimit të Udhëzimit të MFE nr. 15, datë 26.04.2019 "***Për organizimin dhe zhvillimin e provimeve në Arsimin dhe Formimin Profesional***".

- Gjithashtu, në link-un e mëposhtëm do të gjeni edhe ***Programet orientuese të provimeve të Maturës Shtetërore Profesionale***:

<https://www.akaftp.gov.al/programet-orientuese-te-matures-shteterore-profesionale/>

Duke filluar nga Marsi 2026, në këtë link do të gjeni Programet e reja orientuese të provimeve të Maturës Shtetërore Profesionale për vitin shkollor 2025-2026.

9. Në lidhje me "plotësimin e regjistrave elektronik në platformën SMIP":

- ***Lëndët e kulturës së përgjithshme*** plotësohen në regjistrin elektronik në përputhje me udhëzimet e MAS.

- ***Lëndët e teorisë profesionale*** plotësohen me temat/çështjet dhe elemente të tjera, në përputhje me rubrikat që përmban regjistri elektronik për këto lëndë.

- ***Modulet e praktikës profesionale***, pavarësisht nga kohëzgjatja, ***plotësohen në regjistër në mënyrë të ngjashme me lëndët teorike profesionale***. Çdo modul praktik duhet të ketë faqe të veçantë në regjistrin elektronik dhe të plotësohet për frekuentimin (mungesat), për notat dhe për veprimtaritë (në vend të temave/çështjeve që shënohen te lëndët teorike, te modulet praktike shënohen "veprimtaritë mësimore"). Këto veprimtari mund të jenë me kohëzgjatje 1, 2 ose 3 orëshe, sikurse janë planifikuar më parë nga mësimdhënësi (te plani i mësimdhënies së modulit) dhe miratuar nga drejtori i shkollës.

- Edhe pjesa e **praktikave profesionale në biznes** (referuar modulit përkatës) dhe e **praktikave profesionale të zbatuara në biznes** (për Arsim të dyfishtë) plotësohet në regjistrin elektronik duke renditur veprimtaritë praktike, bazuar te programet përkatëse, të hartuara në bashkëpunim me përfaqësuesit e biznesit.
- Në lidhje me frekuentimin dhe mungesat e nxënësve te modulet dhe te praktikat profesionale në biznes, zbatohen të njëjtat rregulla, si dhe për lëndët teorike profesionale.

10. Në lidhje me ndryshimet e javëve mësimore.

- Në udhëzimet e ndryshme të lëshuara nga MEKI dhe MAS mund të bëhen ndryshime të herëpashershme të numrit të javëve mësimore në vite të ndryshme të shkollimit në Arsimin Profesional. Këto ndryshime nuk janë të konsiderueshme (luhaten midis 32 - 36 javë në vit) dhe **nuk mund** të pasqyrohen në skeletkurrikulat e hartuara më parë. Në këto raste, mësimdhënësit specialistë të lëndëve dhe praktikave profesionale, nën drejtimin e Koordinatorit të Kurrikulave, duhet të bëjnë vetë llogaritjet e duhura përkatëse, duke konsideruar ndryshimet në javët mësimore (shtim apo pakësim orësh) dhe t'i pasqyrojnë ato edhe në planet e mësimdhënies (të detajuara) të lëndëve dhe moduleve profesionale, të cilat i miratojnë në drejtoritë e shkollave profesionale përkatëse.

11. Udhëzime të tjera për aspektet kurrikulare:

- Drejtuesit dhe mësimdhënësit e shkollave profesionale duhet të kërkojnë periodikisht në **fagen e Internetit** të AKAFPK-së (www.akafp.gov.al) pasi aty mund të marrin: udhëzime dhe sqarime të ndryshme, skeletkurrikulat, standardet e kualifikimeve profesionale, materiale mësimore mbështetëse (për lëndët dhe modulet profesionale), programet orientuese të provimeve teorike dhe praktike, studime, raporte, informacione dhe botime të ndryshme për AFP-në, njoftime për pjesëmarrje si bashkëpunëtorë në grupet e punës së AKAFPK etj.).
- Të gjitha skeletkurrikulat, programet e lëndëve profesionale dhe përshkruesit e moduleve profesionale kanë **kode** të veçanta, ku dy numrat e fundit tregojnë vitin e hartimit ose të rishikimit të fundit. Meqenëse këto dokumente kurrikulare ndryshojnë dhe përmirësohen vazhdimisht, drejtuesit dhe mësimdhënësit e shkollave profesionale duhet të bëjnë kujdes që të **verifikojnë dy numrat e fundit** të kodit të skeletkurrikulit dhe të përzgjedhin e përdorin versionet më të fundit.
- Drejtuesit dhe stafi i shkollave profesionale, para se të bëjnë përzgjedhjen e kualifikimeve profesionale të reja që do të hapin në shkollat e tyre, duhet të konsultohen me Listën e përditësuar të Skeletkurrikulave të kualifikimeve profesionale (**Aneksi 1**) që ofrohen në Arsimin Profesional në vitin shkollor përkatës, ku edhe evidentohen skeletkurrikulat e reja dhe ato të rishikuara. Shpjegime më të hollësishme për ndryshimet që janë bërë në skeletkurrikulat e rishikuara jepen në (**Aneksin 2**).
- Mësimdhënësit e kulturës profesionale (lëndëve teorike dhe/apo moduleve praktike profesionale) duhet që të njihen me të gjithë skeletkurrikulin në tërësi, si dhe me rubrikat përkatëse, dhe jo vetëm me lëndën ose modulën që do të trajtojnë. Rekomandohet që ata të studiojnë edhe dokumentin e **standardit të kualifikimit profesional përkatës** që gjendet në linkun: <https://www.akafp.gov.al/elementor-6851/>
- Lënda profesionale “Bazat e Sipërmarrjes” kl.12 dhe kl.13, është rishikuar në vitin 2022. Mësimdhënësit e kësaj lënde duhet të përdorin programin me kod **L-17-157-22** që gjendet në linkun

<https://www.akafp.gov.al/programe-lendore/>, *edhe nëse* në disa skeletkurrikula ende të parishikuara, ndodhet programi i versioneve të mëparëshme.

- Lënda profesionale “Mjedisi dhe zhvillimi i qëndrueshëm” kl.13, është rishikuar në vitin 2024. Mësimdhënësit e kësaj lënde duhet të përdorin programin me kod **L-05-198-24** që gjendet në linkun <https://www.akafp.gov.al/programe-lendore/> *edhe nëse* në disa skeletkurrikula ende të parishikuara, ndodhet programi i versioneve të mëparëshme.

- Në vitin shkollor 2025 -2026 futen për herë të parë dy module profesionale (1) “Drejtues për një ditë”, kl.11 dhe (2) “Shoqëria e nxënësve” kl.12, të cilat janë të përbashkëta për të gjitha kualifikimet e arsimit profesional. Këto dy module gjenden të integruara në skeletkurrikulat e rishikuara ose të hartuara për vitin shkollor 2025 - 2026, ose në linkun <https://www.akafp.gov.al/pershkrues-modules/>

- Për të ndihmuar përmirësimin e skeletkurrikulave, lëndëve ose moduleve të veçanta rekomandohet që drejtuesit, mësimdhënësit dhe Koordinatorët e Kurrikulave të identifikojnë problemet më tipike gjatë zbatimit të tyre dhe të përgatisin *propozime të argumentuara* për ndryshime në to. Propozimet të dërgohen në adresën info.akafp@akafp.gov.al, çdo vit shkollor, deri në fund të Shkurtit.

- Përveç moduleve që përmban skeletkurrikuli përkatës, shkollat profesionale mund të propozojnë edhe *module të tjera me zgjedhje të detyruar* për kualifikimet profesionale që ato ofrojnë. Këto propozime duhet të argumentohen dhe të bazohen te nevojat rajonale për kompetenca të veçanta profesionale (në kuadrin e kualifikimit përkatës), si dhe te mundësitë e shkollës për zbatimin efektiv të këtyre moduleve. Propozimet të dërgohen në rrugë zyrtare në adresën info.akafp@akafp.gov.al deri në fund të Shkurtit të çdo viti shkollor.

Për të mbështetur mësimdhënësit dhe nxënësit në procesin mësimor, në kushtet e mungesës së teksteve mësimore të mirëfillta, AKAFPK ka përgatitur dhe ofron një numër të madh “*materialesh mësimore mbështetëse*” për lëndët profesionale dhe modulet profesionale kryesore për të gjitha kualifikimet profesionale, veçanërisht për ato që ndiqen nga një numër i madh nxënësish. Këto materiale publikohen në tabelat përkatëse, në linkun <https://www.akafp.gov.al/materiale-mesimore-mbeshtetese/>, tabela të cilat plotësohen vazhdimisht me materiale të reja.

Materiale mësimore mbështetëse për Arsimin Profesional i publikojnë edhe projektet e donatorëve, në faqet e tyre të internetit.

12. Ndryshimet në Skeletkurrikulat e Arsimit Profesional për vitin shkollor 2025 - 2026

Nisur nga zhvillimet dhe kërkesat e tregut të punës për kualifikime profesionale, nga ndryshimet në standardet e kualifikimeve profesionale, si dhe nga informacionet, komentet dhe kërkesat e marra nga shkollat profesionale në lidhje me nevojat për kualifikime profesionale dhe ecurinë e zbatimit të skeletkurrikulave për kualifikimet që janë në zbatim, AKAFPK ka përgatitur kualifikime të reja dhe ka rishikuar kualifikimet profesionale në zbatim. Bazuar në standardet e këtyre kualifikimeve, janë hartuar, rishikuar dhe përshtatur edhe skeletkurrikulat përkatëse. Të gjitha skeletkurrikulat e miratuara për vitin shkollor 2025 - 2026, përfshirë dhe ato të reja dhe të rishikuara, janë të publikuara dhe mund të shkarkohen në rubrikën “Tabela e strukturës së skeletkurrikulave”, në linkun:

<https://www.akafp.gov.al/tabela-e-struktures-se-skeletkurrikula/>

Në vijim jepet një informacion i detajuar në lidhje me këto risi. Në kuadrin e parapërgatitjeve në shkollat profesionale për fillimin e vitit të ri shkollor 2025-2026, ky informacion do të lehtësojë punën e drejtuesve të shkollave për orientimin e shkollave dhe planifikimin e burimeve të nevojshme, si dhe punën e Njësive të Zhvillimit dhe mësimdhënësve të teorisë dhe të praktikës profesionale, për të përgatitur planet e mësimdhënies.

I. Skeletkurrikula të reja të Arsimit Profesional të Nivelit IV dhe V të KSHK-së.

Për vitin shkollor 2025 - 2026, shkollat profesionale kanë mundësi të ofrojnë për herë të parë **6 skeletkurrikula** të kualifikimeve profesionale të reja, si më poshtë:

1. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Agroturizëm”, 2 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
2. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Teknologji automatizimi”, 2 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
3. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Ndërtim eficient”, 4 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
4. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Administrim biznesi”, 4 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
5. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Mbështetje për përdorimin e sistemeve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit”, 2 - vjeçar, Niveli V në KSHK.
6. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Dizenjim dhe dekorim i ambienteve të brendshme”, 2 - vjeçar, Niveli V në KSHK.

II. Skeletkurrikula të rishikuara të Arsimit Profesional të Nivelit II, III dhe IV të KSHK-së.

Për vitin shkollor 2025-2026, AKAFPK, bazuar në standardet e kualifikimeve profesionale përkatëse, ka rishikuar dhe përmirësuar **17 skeletkurrikula** të kualifikimeve profesionale të mëposhtme, për t'u zbatuar gjatë këtij viti shkollor:

1. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Teknologji informacioni dhe komunikimi”, 2 - vjeçar, Niveli II në KSHK.
2. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Shërbime kujdesi për fëmijë”, 1 - vjeçar, Niveli III në KSHK.
3. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Shërbime kujdesi për të moshuar”, 1 - vjeçar, Niveli III në KSHK.
4. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Mirëmbajtje dhe riparime mekanike”, 1 - vjeçar, Niveli III në KSHK.
5. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Modelim”, 1 - vjeçar, Niveli III në KSHK.
6. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Elektroteknikë”, 1 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
7. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Mekanikë”, 1 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
8. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Bujqësi”, 1 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
9. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Hoteleri-Turizëm”, 1 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
10. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Tekstil-Konfeksione”, 1 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
11. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Shërbime bankare”, 2- vjeçar, Niveli IV në KSHK.
12. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Riparim i pajisjeve elektronike”, 2 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
13. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Silvikulturë”, 2 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.

14. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Teknologji bujqësore”, 2 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
15. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Shërbime kujdesi për të moshuar”, 4 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
16. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Frutikulturë”, 1- vjeçar, Niveli III në KSHK.
17. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Ferma bujqësore dhe blegtorale”, 1 - vjeçar, Niveli III në KSHK.

Në **Aneksin 2** jepen shpjegime më të hollësishme në lidhje me ndryshimet kryesore të kryera në skeletkurrikulat e rishikuara për vitin shkollor 2025 - 2026.

III. Skeletkurrikula të Kualifikimeve Profesionale – Arsim i dyfishtë, Niveli III, IV dhe V i KSHK-së.

AKAFPK, në kuadër të zbatimit të arsimit profesional në formën e dyfishtë të AP, bazuar në standardet e kualifikimeve profesionale përkatëse, ka hartuar **7 (shtatë) skeletkurrikula** të kualifikimeve profesionale të Niveleve III, IV dhe V që do të ofrohen në formën e dyfishtë, si më poshtë:

1. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Instalime elektrike, civile dhe industriale - Arsim i dyfishtë”, 1 - vjeçar, Niveli III në KSHK.
2. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Menaxhim i furnizimit dhe logjistikës – Arsim i dyfishtë”, 4 - vjeçar, Niveli IV në KSHK.
3. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Menaxhimi i shërbimit të ushqimit dhe pijeve - Arsim i dyfishtë”, 1 - vjeçar, Niveli V në KSHK.
4. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Menaxhim eventesh - Arsim i dyfishtë”, 1 - vjeçar, Niveli V në KSHK.
5. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Diagnostikim-menaxhim në autoservis - Arsim i dyfishtë”, 1 - vjeçar, Niveli V në KSHK.
6. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Energji e rinovueshme - Arsim i dyfishtë”, 1 - vjeçar, Niveli V në KSHK.
7. Skeletkurrikuli për kualifikimin profesional “Dizenjim mode - Arsim i dyfishtë”, 2 - vjeçar, Niveli V në KSHK.

ANEKSI 1

Lista e Skeletkurrikulave të kualifikimeve profesionale që ofrohen në Arsimin Profesional në vitin shkollor 2025-2026.

Shënim:

- **Skeletkurrikula të reja** që futen për herë të parë në vitin shkollor 2025-2026 dhe që tregohen me tekst të hijëzuar me ngjyrë të gjelbër.
- **Skeletkurrikula të rishikuara** për aspektet e kulturës profesionale për vitin shkollor 2025-2026 dhe që tregohen me tekst të hijëzuar me ngjyrë të kaltër.
- **Skeletkurrikula të kualifikimeve profesionale – arsim i dyfishtë, niveli III, IV dhe V në KSHK** që futen për herë të parë në vitin shkollor 2025 - 2026 dhe që tregohen me tekst të hijëzuar me ngjyrë të verdhë.

Kualifikimet profesionale Niveli II i KSHK		Kualifikimet profesionale Niveli III i KSHK	Kualifikimet profesionale Niveli IV i KSHK	Kualifikimet profesionale Niveli V i KSHK
A	A-II-24-TEKNOLOGJI USHQIMORE	A1-III-23-Teknologji e përpunimit të brumërave	A-IV-24 Teknologji Ushqimore	A1-V-14-Kontroll Laboratorik i Ushqimit
		A2-III-23-Teknologji e prodhimit të pijeve		
		A3-III-23-Teknologji e përpunimit të qumështit		
		A4-III-20-Teknologji e përpunimit të mishit dhe peshkut		
		A5-III-20-Teknologji e përpunimit të frutave dhe perimeve		
B	B-II-24-NDËRTIM	B1-III-22-Muratim dhe suvatim	B-IV-23-Ndërtim	B1-V-25-Dizenjim dhe dekorim i ambienteve të brendshme
		B2-III-22-Shtrim muresh dhe veshje me pllaka		
		B3-III-23-Karpentieri, hekurkthim dhe betonim		
		B4-III-23-Punime dhe riparim rrugësh		
		B5-III-22-Punime dekorative dhe bojatisje		
		B6-III-20-Mirëmbajtje ndërtesash		
	B/1-IV-25-NDËRTIM EFICIENT			
C	C-II-24-PËRPUNIM DRURI	C1-III-23-Mobileri dhe tapiceri	C-IV-24-Përpunim Druri	
		C2-III-23-Prodhome druri gjysmë të gatshme		

D	D-II-24-TEKSTIL KONFEKSIONE	D1-III-20-Rrobaqepsi	D-IV-25-Tekstil Konfeksione	D1-V-14-Dizenjim mode D1-1-V-25-Dizenjim mode (Arsim i dyfishtë)
		D2-III-20-Tekstil		
		D3-III-25-Modelim		
		D4-III-20-Galanteri		
E	E-II-24-ELEKTROTEKNIKË	E1-III-24-Instalim elektrik civil dhe industrial	E-IV-25-Ekroteknikë	E1-V-24-Energji e Rinovueshme E1-1-V-25-Energji e rinovueshme (Arsim i dyfishtë)
		E1-1-III-25-Instalime elektrike, civile dhe industriale (Arsim i dyfishtë)		
		E2-III-24-Instalim dhe mirëmbajtje e linjave të TU, TM dhe TL		
		E2-1-III-24-Instalim dhe mirëmbajtje të linjave të tensionit të ulët (TU), të mesëm (TM) dhe të lartë (TL) (Arsim i dyfishtë)		
		E3-III-24-Riparim pajisjesh elektroshtëpiake		
		E4-III-24-Elektromekanik		
		E5-III-20-Teknologji automatizimi		
		E6-IV-25-Riparime të pajisjeve elektronike		
		E7-IV-24-Telekomunikacion		
		E8-IV-22-Mekatronikë		
		E5-IV-25-Teknologji automatizimi		
F	F-II-24-MEKANIKË	F1-III-20-Makina metalpunuese	F-IV-25-Mekanikë	
		F2-III-24-Konstruksione metalike		
		F3-III-25-Mirëmbajtje dhe riparime mekanike		
		F4-III-20-Metalurgji dhe fonderi		
		F5-III-20-Teknologjia e përpunimit të metaleve		
G	G-II-24-HOTELERI TURIZËM	G1-III-24-Bar restorant	G-IV-25-Hoteleri Turizëm	G1-V-24-Menaxhim i strukturave akomoduese (Arsim i dyfishtë) G2-V-25-Menaxhimi i shërbimit të ushqimit
		G2-III-20-Kuzhinë pastičeri		
		G3-III-24-Reception		
		G3-1-III-24-Reception (Arsim i dyfishtë)		
		G4-III-24-Guidë turistike		
		G5-III-24-Shërbime në hotel dhe restorant		

		G6-IV-24-Shërbime udhëtimi dhe turizmi		dhe pijeve (Arsim i dyfishtë)
		G7-III-24-Pastiçeri		
		G8-3-III-24- Kuzhinë (Arsim i dyfishtë)		
	G8-III-24 -Kuzhinë VET by EHL			
	G9-III-24 - Hoteleri VET by EHL			
	G10-III-24 -Shërbim ushqimi dhe pije VET by EHL			
H	H-II-24-BUJQËSI	H1-III-25-Frutikulturë	H-IV-25-Bujqësi	H1-V-23-Menaxhimi cilësisë në prodhimin bujqësor
		H2-III-25-Ferma bujqësore e blegtorale		
		H3-III-20-Mbarështim të kafshëve dhe shpendëve		
		H4-III-20-Prodhim shtazor		
		H5-III-24-Kopshtari		
		H6-III-24-Prodhim bimor		
		H7-III-20-Akuakulturë		
		H8-III-20-Agroturizëm		
		H9-III-20-Shërbime kujdesi për kafshë		
		H10-IV-25-Teknologji bujqësore		
		H8-IV-25-Agroturizëm		
	H/1-IV-24-AGROBIZNES			
I	I-II-24-GJEOLLOJJI MINIERA	I1-III-22-Miniera	I-IV-24-Gjeologji Miniera	
		I2-III-20-Markshejderi		
		I3-III-20-Gjeologji		
J	J-II-24-DETARI	J1-III-23-Peshkim	J-IV-23-Detari	J1-V-14-Shërbime detare në kuvertë
		J2-III-20-Teknikë peshkimi		
L	L-II-24-EKONOMI BIZNES	L2-IV-23-Sigurime		L1-V-22-Ndërmjetësim i pasurive të paluajtshme
		L3-IV-25-Shërbime bankare		
		L4-IV-23-Llogari		
		L5-IV-23-Sipërmarrje e agjencisë turistike		
		L6-IV-23-Tregti		
		L7-IV-23-Administrim zyre		
	L/1-IV-25-ADMINISTRIM BIZNESI			
	L/2-IV-25-MENAXHIM I FURNIZIMIT DHE LOGJISTIKËS (ARSIM I DYFISHTË)			

M	M-II-24-SHËRBIME MJETESH TRANSPORTI	M1-III-22-Shërbime motori	M-IV-23-Shërbime mjetesh transporti	M1-V-23-Diagnostikim-menaxhim në autoservis
		M2-III-22-Shërbime xhenerike		
		M3-III-22-Shërbime elektroauto		
		M3-1-III-24 Shërbime elektro-auto (Arsim i dyfishtë)		
		M4-III-23-Shërbime karrocerie		
		M5-III-20-Shërbime në mjetet e rënda të transportit		
		M6-III-20-Mekanikë bujqësore		
		M7-IV-22-Shërbime mekatronike në automjet		M1-1-V-25-Diagnostikim-menaxhim në autoservis (Arsim i dyfishtë)
N	N-IV-24-VETERINARI			M2-V-22-Mekatronikë automjetesh
O	O-II-24-SHËRBIME SOCIALE DHE SHËNDETËSORE	O1-III-25-Shërbime kujdesi për të moshuar	O-IV-22-Shërbime Sociale dhe Shëndetësore	
		O2-III-25-Shërbime kujdesi për fëmijë		
		O3-III-20-Animacion social		
P	P-II-20-POLIGRAFI			
Q	Q-II-24-TEKNOLOGJI KIMIKE	Q1-III-20-Teknologji e përpunimit të naftës	Q-IV-21-Teknologji kimike	
		Q2-III-20-Teknologji e prodhimit të materialeve të ndërtimit		
		Q3-III-20-Teknologji e përpunimit të plastikës dhe gomës		
R	R-IV-24-GJEODEZI			
S	S-II-24-PYJE	S1-IV-25-Silvikulturë		
		S2-IV-21-Shfrytëzim pyjesh		
		S3-IV-21-Florikulturë		
		S4-IV-21-Mbrojtje e mjedisit pyjor		
T	T-II-25-TEKNOLOGJI INFORMACIONI DHE KOMUNIKIMI T/1-II-20-TEKNOLOGJI INFORMACIONI DHE KOMUNIKIMI-pilot	T1-IV-21-Rrjete të dhënash		T1-V-24-Siguri kibernetike
		T2-IV-21-Mbështetje e përdoruesve të teknologjisë së informacionit dhe komunikimit		T2-V-25-Mbështetje për përdorimin e sistemeve të Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit
		T3-IV-21-Zhvillim website		
		T4-IV-21-Programim		
		T5-IV-21-Multimedia		
		T6-IV-20-Rrjete të dhënash (pilot)		
		T5-1-IV-24- Multimedia (Arsim i dyfishtë)		
		T/1-IV-24 - INXHINIERI INFORMATIKE SOFTWARESH		

U	U-IV-25-SHËRBIME KUJDESI PËR TË MOSHUAR			
V	V-II-24-TERMOHIDRAULIKË	V1-III-22-Instalime hidraulike V2-III-22-Instalime të sistemeve ngrohëse-ftohëse V3-III-23-Shërbime hidraulike në ujësjellës kanalizime	V-IV-23-Termohidraulikë	
X	X-II-24-KËRKIM, SHPIM DHE SHFRYTËZIM PËR NAFTË, GAZ DHE UJË	X1-III-24-Nxjerrja e naftës, gazit dhe ujit X2-III-20-Shpimi i puseve të naftës, gazit dhe ujit	X-IV-21-Kërkim, shpim dhe shfrytëzim për naftë, gaz dhe ujë	
X A				XA1-V-14-Instruktor në AFP

ANEKSI 2

Shpjegime për ndryshimet në Skeletkurrikulat e rishikuara, për vitin shkollor 2025-2026.

1. Skeletletkurrikuli i kualifikimit profesional “Teknologji e informacionit dhe komunikimit-TIK”, (2 - vjeçar), Niveli II në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale, duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

Lëndët e mëposhtme janë lëndë të reja.

- Lënda “Arkitektura hardware dhe software në TIK” kl.10 – 36 orë.
- Lënda “Sistemet operative në mjediset hardware” kl.11 – 68 orë.
- Lënda “Diagnostikimi dhe asistenca teknike në distancë” kl.11 – 34 orë.
- Lënda “Bazat e sigurisë së të dhënave” kl.11 – 68 orë.

Lëndët e mëposhtme janë lëndë të rishikuara.

- Lënda “Bazat e elektronikës” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës, si dhe në shpërndarjen e orëve mësimore, pasi është bashkuar me “Bazat e elektroteknikës”, (nga 1 orë “Bazat e elektroteknikës” dhe 2 orë “Bazat e elektronikës” është bërë 2 orë në javë “Bazat e Elektronikës”).
- Lënda “Programet aplikative” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës.
- Lënda “Bazat e teknologjisë së informacionit dhe komunikimit” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës.
- Lënda “Bazat e programimit” ka ndryshime përmbajtjen e lëndës dhe nga 3 orë ka kaluar 2 orë në vitin e dytë.
- Lënda “Bazat e programimit në web” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës.
- Lënda “Rrjetet kompjuterike” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës.

Te modulet e detyruara të praktikës profesionale:

Modulet e mëposhtme janë module të reja.

- Moduli “Instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative dhe pajisjeve periferike”.
- Moduli “Diagnostikimi dhe suporti teknik në distancë”.
- Moduli “Riparime të thjeshta dhe ndërhyrje teknike në pajisje”.
- Moduli “Menaxhimi dhe mirëmbajtja e sigurisë së të dhënave”.
- Moduli “Siguri e sistemeve dhe konfigurimi i pajisjeve”.
- Moduli “Siguria në punë dhe mbrojtja e mjedisit në TIK”.

Modulet e mëposhtme janë të rishikuara:

- Moduli “Mirëmbajtja dhe zëvendësimi i pjesëve të kompjuterit personal” ka rishikim të kriterëve të vlerësimit.
- Moduli “Instalimi fizik dhe konfigurimi i rrjeteve kompjuterike LAN me dhe pa kabëll” ka rishikim të kriterëve të vlerësimit.

Te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar:

- Moduli “Ndërtimi i një faqeje interneti dinamike me CMS” ka rishikim të kriterëve të vlerësimit.
- Moduli “Zhvillimi i projekteve me qarqe të programueshme dhe AI” ka rishikim të kriterëve të vlerësimit.
- Moduli “Përdorimi efektiv i programeve për grafikë dhe imazhe” ka rishikim të kriterëve të vlerësimit dhe ndryshim në emërtim moduli.
- Moduli “Aplikimi i AI” është *modul i ri*.

2. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Shërbime kujdesi për fëmijë”, (1 - vjeçar), Niveli III në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale, duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Pediatri e përgjithshme” ka ndryshime në synimet e lëndës, përmbajtjen e saj, si dhe në shpërndarjen e orëve mësimore (nga 2 është bërë 3 orë në javë).
- Lënda “Psikologjia e fëmijërisë” ka ndryshime në synimet e lëndës, në përmbajtjen e saj, si dhe në shpërndarjen e orëve mësimore (nga është bërë 2 orë në javë).

Te modulet e detyruara të praktikës profesionale:

Modulet e mëposhtme janë module të reja.

- Moduli “Planifikimi dhe organizimi i punës në shërbime kujdesi për fëmijë”.
- Moduli “Bashkëpunimi me prindin/kujdestarin ligjor për mirëqenien e fëmijës”.
- Moduli “Plotësimi i nevojave bazike të fëmijëve”.
- Moduli “Përkujdesja për shëndetin e fëmijës”.
- Moduli “Zhvillimi i aktiviteteve edukative, krijuese dhe argëtuese”.
- Moduli “Siguria në punë dhe mbrojtja e mjedisit, gjatë përkujdesjes për fëmijë”.
- Moduli “Përkujdesja për zhvillimin e të folurit dhe komunikimit të fëmijës” është *ekzistues*.

Te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar:

Modulet e mëposhtme janë module të reja.

- Moduli “Përkujdesja për orientimin e fëmijës në hapësirë, kohë dhe ritmin” ndryshon vetëm titulli, bazuar te standardi.
- Moduli “Përkujdesja për motorikën fine dhe globale të fëmijës”.
- Moduli “Përkujdesja për zhvillimin e sjelljes shoqërore dhe të autonomisë së fëmijës” është *ekzistues*.

3. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Shërbime bankare”, (2 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit, të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Bankat dhe sistemi financiar” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës.

- Lënda “Marketing bankar” është hequr pasi realizohet në klasën 11.
- Lënda “Teknika bankare” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës, si dhe në shpërndarjen e orëve mësimore (nga 4 orë është bërë 3 orë në javë në kl. 12). Në klasën 13 ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës.
- Lënda “Ekonomi e përgjithshme” është shtuar në kl.12 dhe kl.13 sepse nuk zhvillohet më në klasën 11 dhe klasën 12 me rishikimin e skeletkurrikulit për kualifikimin profesional “Ekonomi biznes”.
- Lënda “Kontabiliteti bankar” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës.
- Lënda “E drejta dhe legjislacioni” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës.
- Lënda “Sjellje sipërmarrëse” është hequr pasi realizohet në klasën 11.

Te modulet e detyruara të praktikës profesionale:

Modulet e mëposhtme janë module të reja.

- Moduli “Planifikimi dhe organizimi i punës në shërbime bankare”.
- Moduli “Komunikimi dhe etika profesionale”.
- Moduli “Çelja dhe mbyllja e arkës”.
- Moduli “Përpunimi i cash-it”.
- Moduli “Veprimet në shërbime bankare”.
- Moduli “Veprimet në shërbimet bankare digjitale”.
- Moduli “Procedurat për rastet e dyshimta”.
- Moduli “Komunikimi dhe zgjidhja e problemeve” është **modul unik** në të gjitha kualifikimet profesionale që mbështeten në/dhe rrjedhojnë nga kualifikimi profesional “Ekonomi biznes”. Është pranuar si tillë dhe është i domosdoshëm mbështetur në përshkrimin e profesionit dhe standardin e kualifikimit. Ky modul është përfshirë në të gjitha skeletkurrikulat e kualifikimeve profesionale që zhvillohen në nivelin II – kualifikimi profesional “Ekonomi biznes”.
- Moduli “Siguria fizike dhe operacionale në bankë” është **modul ekzistues**.

Te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar:

- Moduli “Kuadrimi ditor i arkës” ka rishikim të kriterëve të vlerësimit.
- Moduli “Studimi i tregut bankar” ka rishikim të kriterëve të vlerësimit.
- Moduli “Marketingu digjital” nuk ka ndryshime.
- Moduli “Përpilimi i strukturës organizative të bankës” është hequr pasi nuk e përmban standardi dhe nuk mund ta bëjë nxënësi në nivelin përkatës.

4. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Shërbime kujdesi për të moshuar”, (4 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit, të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

Lëndët e mëposhtme janë të reja.

- Lënda “Përkujdesja sociale për të moshuarit”.
- Lënda “Planifikimi, organizimi dhe koordinimi i punës”.
- Lënda “Psikologjia e zhvillimit” (ndryshon e gjithë brendia).

- Lënda “Ushqyerje” janë shtuar orët, nga 32 orë në 64 orë. Në këtë lëndë janë shtuar disa tema.

Te modulet profesionale:

Modulet e mëposhtme janë module të reja.

- Moduli “Mjedis fizik i sigurt për të moshuarit”.
- Moduli “Zhvillimi i aktiviteteve argëtuese, kulturore dhe artistike për të moshuarin”.
- Moduli “Bashkëpunimi me familjen/të afërmit e të moshuarit”.
- Moduli “Aktivizimi dhe angazhimi social i të moshuarve”.

5. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Silvikulturë”, (2 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale, duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Teknologjia e shfrytëzimit pyjor”, kl.12-72 orë, janë ndryshuar orët, synimet e lëndës si dhe shpërndarja e orëve për çdo temë.
- Lënda “Gjeodezi dhe planifikim territori”, kl.12-36 orë, është shtuar një temë e re, gjithashtu kanë ndryshuar synimet e lëndës dhe numri i orëve për çdo temë.
- Lënda “Gjeodezi dhe planifikim territori”, kl.13-32 orë, kanë ndryshuar emërtimet e disa temave, si dhe numri i orëve.
- Lënda “Mbarështim pyjesh dhe kullotash”, kl.13-64 orë, është shtuar një temë e re, gjithashtu ka ndryshime në synimin e lëndës, në shpërndarjen e numrit të orëve.
- Lënda “Florikulturë”, kl.13-32 orë, është shtuar një temë e re, ka ndryshim në synimet e lëndës dhe në shpërndarjen e orëve.
- Lënda “Ligjshmëria pyjore”, kl.13-32 orë, ka ndryshime në emërtime temash, në synimet e lëndës dhe shpërndarjen e orëve.

Te modulet profesionale:

- Moduli “Pyllëzimet me farë” kl.12-36 orë është shtuar një RN.
- Moduli “Shfrytëzimi i pyjeve me makina te automatizuara”, kl.12-36 orë është shtuar si modul, te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar.

6. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Tekstil-konfeksione”, (1 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale, duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit, të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Organizimi dhe legjislacioni në industrinë e tekstil-konfeksioneve”, kl.13, janë shtuar temat dhe është riparë shpërndarja e orëve sipas temave.
- Lënda “Koleksioni dhe marketingu në fushën e modës”, është ndryshuar titulli i lëndës në “Marketingu në fushën e modës”, është bërë 32 orë mësimore nga 64 orë. Ndërsa temat e

tjera janë të reja në përputhje me standardin e kualifikimit, si dhe është bërë shpërndarja e orëve mësimore.

- Lënda “Stilimi i veshjes” është ndryshuar emërtimi “Stilizimi i veshjes dhe koleksioni i modës”. Është bërë 64 orë mësimore. Janë ruajtur temat e lëndës së stilimit dhe janë shtuar tema të koleksionit të veshjeve.

Te modulet profesionale:

- Moduli “Dizenjimi në tekstil-konfeksionë” ndryshon emërtimi i disa RN-ve.
- Moduli “Ndërtimi i kallëpeve në tekstil-konfeksione nëpërmjet CAD” ka ndryshuar emërtimi në “Ndërtimi i kallëpeve në tekstil-konfeksione”. Ka ndryshuar qëllimi i modulit në përputhje me standardin e kualifikimit të profesionit. Janë ndryshuar emertimet e RN-ve, si dhe brendia e RN-ve në përputhje me standardin e kualifikimit të profesionit.
- Moduli “Ideimi, realizimi dhe prezantimi i koleksionit të veshjeve” ka ndryshuar në “Realizimi dhe kontrolli i cilësisë së produktit përfundimtar”. Ky modul është bërë 78 orë mësimore, si dhe ka ndryshuar qëllimi i modulit në përputhje me standardin e kualifikimit të profesionit.

7. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Elektroteknikë”, (1 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Transmisione dhe rrjeta elektrike”, kl.13-64 orë. Kanë ndryshuar synimet e lëndës, emërtimet e temave në përshtatje të standardit të profesionit, ka ndryshuar gjithashtu dhe shpërndarja e numrit të orëve për temë.
- Lënda “Elektronikë dhe procese automatizimi” kl.13-64 orë mësimore, janë ndryshuar synimet e lëndës, emërtimet e disa temave në përshtatje të standardit të profesionit.
- Lënda “Përdorimi i programeve kompjuterike në elektroteknikë”, kl.13 - 32 orë mësimore, ka ndryshime në synimet e lëndës, emërtimet e disa temave, si dhe numri i orëve.

Te modulet profesionale:

- Moduli “Instalimi elektrik i një supermarketi”, 60 orë mësimore, ka ndryshime në emërtimin e tij dhe është bërë “Instalimi elektrik i objekteve tregtare dhe të shërbimit”. Gjithashtu ka ndryshime në RN-të.
- Moduli “Ndërtimi i skemave elektrike me programe kompjuterike”, 33 orë mësimore, ka ndryshime në emërtimin e RN-ve, kriteret e vlerësimit, si dhe në kushtet e domosdoshme për realizimin e modulit.

8. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Riparime të pajisjeve elektronike”, (2 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Elektronikë analoge dhe digjitale” është hequr si lëndë.
- Lënda “Sistemet elektronike” kl 12- 72 orë dhe klasa 13-64 orë është shtuar si lëndë.
- Lënda “Riparimi i pajisjeve elektronike” ka ndryshime në synimet e lëndës, temat dhe shpërndarjen e orëve për çdo temë.
- Lënda “TIK në riparimin e pajisjeve elektronike” kl 12-36 orë, ka ndryshime në synimet e lëndës, temat dhe shpërndarjen e orëve për çdo temë.
- Lënda “Elektronikë fuqie” kl 13-64 orë është shtuar si lëndë.

Te modulet profesionale:

- Moduli “Riparimi i pajisjeve elektronike të zyrës” kl 12-60 orë, kanë ndryshuar orët, RN-të dhe përmbajtja.
- Moduli “Riparimi i kompjuterit personal” kl.12-102 orë, kanë ndryshuar orët dhe përmbajtja.
- Moduli “Riparimi i marrësit televiziv” kl.12-54 orë, kanë ndryshuar orët dhe përmbajtja.
- Moduli “Riparimi i pajisjeve audio” kl.12-72 orë, kanë ndryshuar orët dhe përmbajtja.
- Moduli “Riparimi i kamerave digjitale” kl.12-54 orë, kanë ndryshuar orët dhe përmbajtja.
- Moduli “Riparimi i pajisjeve të lojërave elektronike” kl.12-54 orë, kanë ndryshuar orët dhe përmbajtja.
- Moduli “Ndërtimi i skemave elektronike me programe kompjuterike” kl.12- 36 orë, kanë ndryshuar orët dhe përmbajtja.
- Moduli “Riparimi i smartfonëve“ kl.13-66 orë, kanë ndryshuar orët, përmbajtja dhe RN-të.
- Moduli “Riparimi i pajisjeve të rrjetit” kl 13-63 orë, ka ndryshuar përmbajtja.
- Moduli “Riparimi i sistemeve të sigurisë” kl.13-63 orë, ka ndryshuar përmbajtja dhe RN-të.
- Moduli “Riparimi i pajisjeve elektronike industriale” kl.12-54 orë, ka ndryshuar përmbajtja.

9. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Bujqësi”, (1 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale, duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit, të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Planifikimi dhe organizimi i punës në fermën bujqësore”, është e re, duke u bazuar edhe te lënda e mëparshme “Drejtimi, ligjshmëria dhe ekonomia në bujqësi”.
- Lënda “Bazat e menaxhimit të fermës bujqësore, blegtorale dhe të akuakulturës” është lëndë e re.
- Lënda “Bazat e menaxhimit të fermës organike” është lëndë e re.

Te modulet e detyruara të praktikës profesionale:

Mbështetur në njësitë e të nxëniet që pasqyrohen në standardin përkatës të kualifikimit, të rishikuar, janë hartuar module të reja si më poshtë vijon:

- Moduli “Organizimi dhe dokumentimi i punës në bujqësi”.
- Moduli “Menaxhimi i prodhimit bujqësor”.

- Moduli “Menaxhimi i prodhimit blegtoral dhe të akuakulturës”.
- Moduli “Menaxhimi i prodhimit organik në fermën bujqësore”.
- Moduli “Sigurimi i cilësisë së prodhimit bujqësor blegtoral”.
- Moduli “Komunikimi etik dhe profesional në bujqësi”.

10. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Mekanikë”, (1 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Organizimi dhe ligjshmëria në mekanikë” është bërë “Planifikimi dhe organizimi i punës në mekanikë”. Ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës, si dhe në shpërndarjen e orëve mësimore.
- Lënda “Vizatimi me kompjuter”, “Sistemet automatike në mekanikë”, “Projektimi konstruktiv dhe teknologjik i punimit mekanik”, është bërë “Proceset e prodhimit në mekanikë”. Ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës, si dhe në shpërndarjen e orëve mësimore.
- Lënda “Detale makinash” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës, si dhe në shpërndarjen e orëve mësimore.

Te modulet e detyruara të praktikës profesionale:

Modulet e mëposhtme janë të reja:

- Moduli “Prodhimi i produkteve me cilësi”.
- Moduli “Mirëmbajtje dhe riparime mekanike”.
- Moduli “Komunikimi dhe etika profesionale”.
- Moduli “Punime të diagnostikimit në pajisjet dhe konstruksionet mekanike”, është rishikuar dhe ka ndryshime në kriteret e vlerësimit.

11. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Modelim”, (1 - vjeçar) Niveli III në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Modelimi dhe prerja e veshjeve” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës, si dhe në shpërndarjen e orëve mësimore.
- Lënda “Moda dhe estetika” është ***lëndë e re***.

Te modulet e detyruara të praktikës profesionale:

- Modulet e mëposhtme janë të reja.
- Moduli “Planifikimi dhe organizimi i punës në modelim”.
- Moduli “Marrja e masave dhe përgatitja e kallëpeve”.
- Moduli “Realizimi i prototipit”.
- Moduli “Konfeksionimi i produktit”.

- Moduli “Kryerja e kontrollit të cilësisë”.
- Moduli “Rregullat e sigurisë në punë dhe mbrojtja e mjedisit”.
- Moduli “Komunikimi dhe etika profesionale”.

Te modulet me zgjedhje të detyruar të praktikës profesionale:

Modulet e mëposhtme janë të reja.

- Moduli “Realizimi dhe konfeksionimi i prototipit të veshjeve të brendshme”.
- Moduli “Zhvillimi i kallëpeve në masa të tjera”.

12. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Shërbime kujdesi për të moshuar”, (1 - vjeçar), Niveli III në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit, të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Bazat e Geriartrisë” ka ndryshuar synimet dhe përmbajtjen e lëndës, si dhe shpërndarjen e orëve mësimore.
- Lënda “Gerontologji e përgjithshme” ka ndryshime në synimet dhe përmbajtjen e lëndës, si dhe shpërndarjen e orëve mësimore.

Te modulet e detyruara të praktikës profesionale:

Modulet e mëposhtme janë të reja.

- Moduli “Planifikimi dhe organizimi i punës në shërbime kujdesi për të moshuar”.
- Moduli “Bashkëpunimi me familjen/të afërmit e të moshuarit”.
- Moduli “Plotësimi i nevojave bazike të të moshuarit”.
- Moduli “Siguria në punë dhe mbrojtja e mjedisit”.
- Moduli “Përkujdesja shëndetësore të të moshuarit”.
- Moduli “Komunikimi dhe etika profesionale”.

Te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar:

- Moduli “Zhvillimi i aktiviteteve argëtuese, kulturore dhe artistike për të moshuarin” është i ri.

13. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Teknologji bujqësore”, (2 - vjeçar). Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Mjetet motorike bujqësore”, ka ndryshuar emërtimin në “Mjetet motorike”, si dhe shpërndarjen e orëve sipas temave mësimore.
- Lënda “Makinat dhe pajisjet bujqësore” zëvendësohet me “Mjetet/makinat bujqësore për përgatitjen e tokës për mbjellje”. Gjithashtu kanë ndryshuar synimet, përmbajtja e lëndës dhe shpërndarja e orëve sipas temave mësimore.
- Lënda “Mjetet/makinat bujqësore për mbjelljen dhe shërbimet kulturore” ka ndryshime në synime, përmbajtjen e lëndës, si dhe në shpërndarjen e orëve sipas temave mësimore.

- Lënda “Mjetet/makinat për vjeljen, transportin dhe magazinimin e prodhimeve bujqësore” ka ndryshime në synime, përmbajtje të lëndës, si dhe në shpërndarje të orëve sipas temave mësimore.
- Lënda “Mjetet e mekanizuara për shërbimet bazë blegtorale”, ka ndryshime në synime, përmbajtje të lëndës, si dhe në shpërndarje të orëve sipas temave mësimore.
- Lënda “Drejtimi, ligjshmëria dhe ekonomia në bujqësi”, është bërë “Planifikimi, organizimi dhe drejtimi në teknologjinë bujqësore”. Ka ndryshime në synime, përmbajtje të lëndës, si dhe në shpërndarje të orëve sipas temave mësimore.

Te modulet e detyruara të praktikës profesionale:

- Moduli “Përdorimi i makinave për punimin e tokës” ka ndryshim në numrin e orëve.
- Moduli “Përdorimi i makinave mbjellëse”, është ndryshuar numri i orëve.
- Moduli “Përdorimi i makinave për shërbimin e bimëve” bëhet “Përdorimi i makinave dhe pajisjeve për shërbimin e bimëve”. Ka ndryshime në përmbajtje dhe kohëzgjatje.
- Moduli “Përdorimi i makinave për mbledhjen e prodhimit” bëhet “Përdorimi i makinave dhe pajisjeve për korrjen, vjeljen dhe mbledhjen e prodhimit”. Ka ndryshime në përmbajtje dhe kohëzgjatje.
- Moduli “Përdorimi i makinave për përpunimin e prodhimit” bëhet “Përdorimi i makinave për përpunimin, magazinimin dhe ruajtjen e prodhimit”. Ka ndryshime në përmbajtje dhe kohëzgjatje.
- Moduli “Përdorimi i makinave blegtorale ” ka ndryshime në kohëzgjatje.
- Moduli “Përdorimi i makinave për ujitjen dhe kullimin e tokave” hiqet nga skeletkurrikuli.
- Moduli “Rregullat e sigurisë në punë dhe mbrojtjes së mjedisit” është modul i ri.
- Moduli “Komunikimi etik dhe profesional” është modul i ri.
- Moduli “Edukim karriere” është modul i ri.
- Moduli “Shitblerja e mjeteve, pajisjeve dhe makinerive bujqësore” është modul i ri.

Te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar:

- Moduli “Inventarizimi i fermës” është modul i ri.

14. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Hoteleri-turizëm”, (1 - vjeçar), Niveli IV në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

Janë shtuar lëndë të reja:

- Lënda “Komunikimi etik dhe profesional”.
- Lënda “Marketingu në industrinë e mikpritjes”.
- Lënda “Kontabilitet” (ndryshon e gjithë brendia).
- Lënda “Ekonomia e industrisë së mikpritjes” është lëndë e re.

Te modulet profesionale:

Janë shtuar module të reja:

- Moduli “Planifikimi, organizimi dhe koordinimi i veprimtarive në strukturat e mikpritjes”.
- Moduli “Monitorimi i veprimtarive në departamentet e strukturës së mikpritjes”.
- Moduli “Mbikëqyrja e zbatimit të rregullave të sigurisë në punë dhe mbrojtjes së mjedisit në strukturat e mikpritjes”.
- Moduli “Veprime ekonomike në strukturat e mikpritjes”.

15. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Mirëmbajtje dhe riparime mekanike”, (1 - vjeçar), Niveli III në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Kanë ndryshuar kompetencat profesionale duke shtuar kompetenca të reja, të cilat pasqyrojnë kërkesat e standardit përkatës të kualifikimit të rishikuar.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Mirëmbajtje dhe riparime të makinerive” kl.12 është lëndë e re, 3 orë/javë.
- Lënda “Rezistencë materiale” është rishikuar. Janë riformuluar synimet dhe përmbajtja e temave.

Te modulet e detyruar të praktikës profesionale:

- Moduli “Zbatimi i rregullave të sigurisë në punë dhe të mbrojtjes së mjedisit” është modul i ri.
- Moduli “Planifikimi dhe organizimi i punës në mirëmbajtje dhe riparime mekanike” është modul i ri.
- Moduli “Punime të mirëmbajtjes mekanike” ka përditësim të përmbajtjes dhe ndryshim të kohëzgjatjes.
- Moduli “Punime riparimi me anë të punimit mekanik” ka përditësim të përmbajtjes dhe ndryshim të kohëzgjatjes.
- Moduli “Punime riparimi të transmiseve mekanike” është modul i ri.
- Moduli “Punime riparimi të ngjitjes dhe saldimit” është modul i ri.
- Moduli “Zbatimi i parimeve të komunikimit dhe etikës profesionale në mirëmbajtje dhe riparime mekanike” është modul i ri.

Te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar:

- Moduli “Punime riparimi me procese të automatizuara” është modul i ri.
- Moduli “Kontrolli i parregullsive të makinerive” është modul i ri.

16. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Ferma bujqësore dhe blegtorale”, (1 - vjeçar), Niveli III në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Janë përditësuar dhe janë shtuar kompetencat profesionale të gjelbra dhe digjitale të duhura në këtë kualifikim profesional.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Teknologjitë e prodhimit bimor” në kl.12 është e re dhe do të zhvillohet me 2 orë/javë.
- Lënda “Teknologjitë e prodhimit belgtoral” në kl.12 është e re dhe do të zhvillohet me 2 orë/javë.

- Lënda “Përpunimi i prodhimit bimor dhe blegtoral” në kl.12 është e re dhe do të zhvillohet me 1 orë/javë.

Te modulet e detyruar të praktikës profesionale:

- Moduli “Prodhimi i fidanëve të kulturave drufrutore” në kl.12 me 66 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Kultivimi i bimëve të arave” në kl.12 me 51 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Mirëmbajtja e rrjetit kullues dhe ujitës në fermë” në kl.12 me 60 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Vjelja dhe ruajtja e prodhimeve biologjike të fermës” në kl.12 me 60 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Përpunimi i prodhimeve bimore dhe blegtorale të fermës” në kl.12 me 84 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Kujdesi për mirëqenien dhe shëndetin e kafshëve të fermës” në kl.12 me 51 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Kujdesi për kafshët dhe higjienën gjatë mbarështimit të tyre” në kl.12 me 36 orë mësimore është i ri.

Te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar:

- Moduli “Mbrotja e integruar në bujqësi” në kl.12 me 51 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Ujitja e bimëve të arave dhe perimeve” në kl.12 me 51 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Përpunimi dhe ruajtja e ushqimeve foragjere për blegtorinë” në kl.12 me 51 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Përdorimi i digjitalizimit për menaxhimin e fermës” në kl.12 me 51 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Trajtimi i kafshëve për prodhim qumështi e mishi” në kl.12 me 51 orë mësimore është përditësuar.

17. Skeletkurrikuli i kualifikimit profesional “Frutikulturë”, (1 - vjeçar), Niveli III në KSHK.

Te kompetencat profesionale:

- Janë përditësuar dhe janë shtuar kompetencat profesionale të gjelbra dhe digjitale të duhura në këtë kualifikim profesional.

Te lëndët profesionale:

- Lënda “Frutikulturë” në kl.12 është e re dhe do të zhvillohet me 3 orë/javë si dhe është përditësuar.
- Lënda “Përpunimi i frurave dhe rrushit” në kl.12 është e re dhe do të zhvillohet me 1 orë/javë.
- Lënda “Teknologjia e përpunimit biologjik në frutikulturë” në kl.12 është e re dhe do të zhvillohet me 1 orë/javë.

Te modulet e detyruar të praktikës profesionale:

- Moduli “Prodhimi i fidanëve të kulturave drufrutore” në kl.12 me 69 orë mësimore është i përditësuar.
- Moduli “Prodhimi i fidanëve të shartuar të hardhisë” në kl.12 me 69 orë mësimore është i përditësuar.
- Moduli “Përpunime të prodhimeve frutore” në kl.12 me 36 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Shërbimet agroteknike dhe vjelja në pemëtoje e vreshta” në kl.12 me 66 orë mësimore është i ri.

- Moduli “Shartimi në vend i kulturave drufrutore dhe hardhisë” në kl.12 me 36 orë mësimore është i përditësuar.
- Moduli “Krasitja e kulturave drufrutore” në kl.12 me 36 orë mësimore është i përditësuar.
- Moduli “Krasitja e hardhisë” në kl.12 me 36 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Vlerësimi i cilësisë biologjike të tokës në frutikulturën biologjike” në kl.12 me 36 orë mësimore është i ri.

Te modulet e praktikës profesionale me zgjedhje të detyruar:

- Moduli “Prodhimi artizanal i vajit të ullirit” në kl.12 me 51 orë mësimore është i ri.
- Moduli “Prodhimi i fidanëve të shartuar të ullirit” në kl.12 me 51 orë mësimore është i përditësuar.
- Moduli “Prodhimi i fidanëve të shartuar të agrumeve” në kl.12 me 51 orë mësimore është i përditësuar.
- Moduli “Kontrolli biologjik i dëmtuesve në pemëtore e vreshta” në kl.12 me 51 orë mësimore është i ri.

ANEKSI 3

Formati i rekomanduar i “Planit të mësimdhënies së lëndëve teorike profesionale”

Shkolla Profesionale – Tiranë

Viti shkollor 2025-2026

Kualifikimi profesional, Niveli II i KSHK

Mësimdhënësi:

Plani i mësimdhënies së Lëndës Profesionale: (Kodi.....)

Klasa 10 – 72 orë mësimore

Nr	Temat/Kohëzgjatja	Çështjet	Koha	Objektivat mësimore	Instrumentet e vlerësimit	Vendi/ platforma	Kërkesa realizimin për
1		1.					
		2					
		3					
2		1					
		2					
		3					
		4					
3							
4							
5							

Koeficientët e ponderimit: K1 = K2 =

ANEKSI 4

Formati i rekomanduar i “Planit të mësimdhënies së moduleve praktike profesionale”

Shkolla Profesionale – Tiranë

Viti shkollor 2025-2026

Kualifikimi profesional, Niveli III i KSHK

Mësimdhënësi i praktikës:

Plani i mësimdhënies së Modulit Profesional: (Kodi.....)

Klasa 10 – 36 orë mësimore

Nr	Rezultatet e të Nxënit/Koha	Veprimtaritë mësimore	Koha	Instrumentet e vlerësimit	Vendi/ platforma	Kërkesa për realizimin
1		-				
		-				
		-				
2						
3						
4						
5						

ANEKSI 5:

Formati i rekomanduar i “Programit të përgjithshëm të Praktikës Profesionale në Biznes”

Shkolla Profesionale, Tiranë

Kualifikimi profesional, Niv. IV i KSHK

Klasa.....

Biznesi:

Mësimdhënësi i praktikës Instruktori/mentori i biznesit

Viti shkollor 2025-26

Nr.	Vendi i punës	Veprimtaritë	Kompetencat profesionale	Koha (ditë/orë)
1				
2				
3				
4				
5				
TOTALI				X ditë/orë