

**Formati i plotë i një standardi me grupet e propozuara të detyrave/funksioneve**

**Standardi i profesionit:** Fonditorë, saldatorë, punëtorë llamarine, përgatitës të konstruksioneve metalike, etj. (**"Sheet and structural metal workers, moulders and welders, and related workers"**)

---

**Profesioni:** Fonditorë, saldatorë, punëtorë llamarine, përgatitës të konstruksioneve metalike, etj.

**Spektori:** Mekanikë

**Niveli ISCO:** II, Kodi 721

**Përshkrimi i profesionit:** Fonditori, saldatori, punëtori i llamarinës, përgatitësi i konstruksioneve metalike, kryen zbërthimin e projektit dhe skicimeve të ndryshme, realizon elemente konstruktivë me material të shkrirë, kryen përpunim plastik të elementeve konstruktivë me pajisje dhe makina metalpunuese. Ai/Ajo kryen përpunim mekanik të elementeve konstruktivë me pajisje dhe makina metalprerëse, montime të aggregateve dhe konstruksioneve metalike, saldime dhe bashkime me ngjitje të materialeve, mirëmbajtje dhe riparime të makinerive/pajisjeve, si dhe riparime të thjeshta të konstruksionit.

Fonditori, saldatori, punëtori i llamarinës, përgatitësi i konstruksioneve metalike përcakton radhën e punës, përzgjedh dhe përgatit veglat, pajisjet dhe makineritë e punës, kryen hulumtime të tregut, përgatit preventivin për punimet që do të kryejë, bashkërendon punën në grup, si dhe përgatit dhe plotëson dokumentet për dorëzimin e punimeve të kryera.

Ai/Ajo analizon, planifikon dhe koordinon punën me grupet e tjera, me kolegë dhe me eprorë duke komunikuar në mënyrë etike dhe profesionale dhe zbaton parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikimin me të tjerët.

Ai/Ajo zbaton rregullat e sigurimit teknik, të mbrojtjes së shëndetit në punë, të ruajtjes së mjedisit dhe përmbush standardet për garantimin e cilësisë së materialeve të përdorura dhe punimeve të kryera.

**Mjedisi i Punës dhe Kushtet e Punës:** Për fonditorë, saldatorë, punëtorë llamarine, përgatitës të konstruksioneve metalike, etj., puna fillon në orën 08:00 dhe përfundon në orën 16:00 duke u bazuar në nenet e Kodit të Punës lidhur me kohëzgjatjen e punës dhe pushimeve. Kohëzgjatja ditore normale e punës është jo më shumë se 8 orë. Ajo përcaktohet me Vendim të Këshillit të Ministrave, në kontratën kolektive ose në kontratën individuale të punës, brenda limiteve të kohës javore maksimale të punës (jo më shumë se 40 orë).

Orët e fillimit dhe të mbarimit të punës përcaktohen nga rregullorja e brendshme, brenda kufijve të parashikuara nga ligji. Punëdhënësi mund të kërkojë kryerjen e orëve shtesë të punës, por jo më shumë se 200 orë në vit.

Fonditori, saldatori, punëtori i llamarinës, përgatitësi i konstruksioneve metalike, etj. punon në mjedise të hapura, gjysmë të hapura dhe të mbyllura. Puna zhvillohet në një hapësirë që shpesh ndikohet nga faktorë të ndryshëm klimatikë, pluhur, zhurmë dhe faktorë të tjerë. Aktiviteti i tij kërkon forcë fizike, saktësi dhe korrektesë. Ai/ajo punon me orare pune të zgjatur në varësi të organizimit të punës, por në përputhje me legjislacionin në fuqi.

**Marrëdhënia me profesionet e tjera:** Profesionet e fonditorit, saldatorit, punëtorit të llamarinës, përgatitësit të konstruksioneve metalike, etj. është i lidhur ngushtë me profesionet e mëposhtme (ata kanë kompetenca të përbashkëta - të përgjithshme): Fonditor dhe përgatitës të formave, Saldator dhe prerës të metaleve, Përgatitës të konstruksioneve metalike dhe të ngjashëm, Punëtor llamarine, Montues të litarëve të çelikut dhe kablllove metalike, Teknikë të inxhinierisë mekanike.

Profesionet e fonditorit, saldatorit, punëtorit të llamarinës, përgatitësit të konstruksioneve metalike, etj. lidhet edhe me profesionet e mëposhtme: Punëtorë të prodhimit të kablllove elektrike, Punëtorë të përpunimit të metalit, Kontrollor të procesit të prodhimit të metaleve, Teknik metalurgj, Projektues modelesh fonderie, Inxhinierë mekanikë, Inxhinierë metalurgë.

**Standardi i profesionit: Fonditorë, saldatorë, punëtorë llmarine, përgatitës të konstruksioneve metalike, etj**

| GRUPI I DETYRAVE / FUNKSIONEVE                         | DETYRAT KRYESORE                               | AKTIVITETET                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I ANALIZIMI, PLANIFIKIMI DHE ORGANIZIMI I PUNËS</b> | <b>1.1 Analizon dhe planifikon aktivitetet</b> | 1.1.1 Analizon në kohë dhe me cilësi detyrën për planin e prodhimit;                                                  |
|                                                        |                                                | 1.1.2 Planifikon proceset e punës sipas kartës teknologjike;                                                          |
|                                                        |                                                | 1.1.3 Planifikon burimet e nevojshme njerwzore për realizimin e detyrës sipas kartës teknologjike;                    |
|                                                        |                                                | 1.1.4 Planifikon makineritë dhe pajisjet sipas proceseve të punës;                                                    |
|                                                        | <b>1.2 Organizon proceset e punës</b>          | 1.2.1 Parapërgatit vendin e punës sipas kartës teknologjike, planit ditor të punës dhe prioriteteve;                  |
|                                                        |                                                | 1.2.2 Ndan detyrat në ekip sipas hierarkisë dhe proceseve të punës;                                                   |
|                                                        |                                                | 1.2.3 Përzgjedh lëndët e para dhe ndihmëse sipas kartës teknologjike.                                                 |
|                                                        |                                                | 1.2.4 Përzgjedh dhe përgatit makineritë, pajisjet, instrumentet dhe mjetet e punës sipas procesit të punës.           |
|                                                        |                                                | 1.2.5 Kontrollon gatishmërinë e funksionimit të makinerive dhe linjës në vendin e punës sipas manualit te përdorimit. |
|                                                        |                                                | 1.2.6 Koordinon punën me bashkëpunëtorë të brendshëm dhe të jashtëm në kohën e duhur.                                 |
|                                                        |                                                | 1.2.7 Mbikëqyr sistemimin dhe pastrimin e vendit të punës sipas manualit të procedurave të punës.                     |
|                                                        |                                                | 1.2.8 Mbikëqyr mbarëvajtjen e punës sipas planit të prodhimit.                                                        |
|                                                        |                                                | 1.2.9 Organizon në mënyrë ergonomike vendin e punës;                                                                  |
|                                                        |                                                | 1.2.10 Raporton për ecurinë e punës, periodikisht;                                                                    |

|                                 |                                                                                                                     |       |                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II DETYRAT<br/>OPERATIVE</b> | <b>2.1 Kryen<br/>zbërthimin e<br/>projektit dhe<br/>skicimet e<br/>nevojshme</b>                                    | 2.1.1 | Përcakton elementet konstruktivë sipas projektit.                                             |
|                                 |                                                                                                                     | 2.1.2 | Kryen skicimet e nevojshme për çdo element sipas projektit.                                   |
|                                 |                                                                                                                     | 2.1.3 | Përcakton formën gjeometrike dhe përmasat në plan të trupave gjeometrikë sipas projektit.     |
|                                 |                                                                                                                     | 2.1.4 | Optimizon maksimalisht përdorimin e lëndës së parë dhe ndihmëse.                              |
|                                 |                                                                                                                     | 2.1.5 | Kryen kodifikimin e elementeve konstruktivë të strukturës sipas zinxhirit të gjurmueshmërisë. |
|                                 | <b>2.2 Realizon<br/>elementet<br/>konstruktivë me<br/>material të shkrirë</b>                                       | 2.2.1 | Realizon modelin e zemrës dhe të formës të elementit konstruktiv sipas kartës teknologjike.   |
|                                 |                                                                                                                     | 2.2.2 | Krijon zemrën sipas kartës teknologjike.                                                      |
|                                 |                                                                                                                     | 2.2.3 | Realizon formën e elementit konstruktiv sipas kartës teknologjike.                            |
|                                 |                                                                                                                     | 2.2.4 | Kryen derdhjen e elementit konstruktiv sipas kartës teknologjike.                             |
|                                 |                                                                                                                     | 2.2.5 | Kryen normalizimin e produktit të derdhur sipas kartës teknologjike.                          |
|                                 |                                                                                                                     | 2.2.6 | Kryen procesin e ftohjes dhe pastrimit të elementit konstruktiv.                              |
|                                 | <b>2.3 Kryen përpunim<br/>plastik të<br/>elementeve<br/>konstruktivë me<br/>pajisje dhe makina<br/>metalpunuëse</b> | 2.3.1 | Kryen matjet dhe shënjimet e duhura në elementet konstruktivë sipas projektit.                |
|                                 |                                                                                                                     | 2.3.2 | Kryen prerjen optimale të materialit të përzgjedhur sipas skicës.                             |
|                                 |                                                                                                                     | 2.3.3 | Përgatit pajisjet dhe makinat për punë sipas manualit dhe procesit të punës.                  |
|                                 |                                                                                                                     | 2.3.4 | Kryen dhënien e formave në të nxehtë sipas skicave.                                           |
|                                 |                                                                                                                     | 2.3.5 | Kryen dhënien e formave në të ftohtë sipas skicave.                                           |
|                                 |                                                                                                                     | 2.3.6 | Shënon kodin përkatës në elementet konstruktivë në përputhje me zinxhirin e gjurmueshmërisë.  |
|                                 | <b>2.4 Kryen<br/>përpunim mekanik<br/>të elementeve<br/>konstruktivë me<br/>pajisje dhe makina<br/>metalprerëse</b> | 2.4.1 | Përgatit pajisjet dhe makinat metalprerëse për punë sipas manualit.                           |
|                                 |                                                                                                                     | 2.4.2 | Kryen matjet dhe shënjimet e duhura në elementet konstruktivë sipas vizatimit të detalit.     |
|                                 |                                                                                                                     | 2.4.3 | Realizon punime tornimi në elementet konstruktivë sipas kartës teknologjike.                  |
|                                 |                                                                                                                     | 2.4.4 | Realizon punime frezimi në elementet konstruktivë sipas kartës teknologjike.                  |
|                                 |                                                                                                                     | 2.4.5 | Realizon punime barinimi në elementet konstruktivë sipas kartës teknologjike.                 |
|                                 |                                                                                                                     | 2.4.6 | Realizon punime shpimi në elementet konstruktivë sipas kartës teknologjike.                   |
|                                 |                                                                                                                     | 2.4.7 | Realizon punime me makina zdrukuese në elementet konstruktivë sipas kartës teknologjike.      |
|                                 |                                                                                                                     | 2.4.8 | Realizon punime retifikuese në elementet konstruktivë sipas kartës teknologjike.              |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.5 Kryen montime të agregateve dhe konstruksioneve</b>       | <p>2.5.1 Përcakton radhën e montimit sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.5.2 Përgatit shabllon (pajisje) për montim sipas vizatimit.</p> <p>2.5.3 Kryen përpunime paraprake të sipërfaqeve të elementeve konstruktivë sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.5.4 Bashkon pjesët përbërëse konstruktive të elementeve sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.5.5 Pastron elementet konstruktivë nga skoriet e krijuara gjatë proceseve të punës.</p> <p>2.5.6 Aplikon shtresën/at mbrojtëse të sipërfaqes së elementeve konstruktivë sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.5.7 Kryen markimin dhe etiketimin e konstruksionit sipas zinxhirit të gjurmueshmërisë.</p> <p>2.5.8 Kryen montimin e nyjeve sipas vizatimit të nyjes dhe kartës teknologjike.</p> <p>2.5.9 Kryen konservimin, paketimin, ambalazhimin e konstruksioneve sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.5.10 Kryen montimin e agregateve në konstruksion sipas kartës teknologjike.</p> |
| <b>2.6 Kryen saldime dhe bashkime me ngjitje të materialeve</b>  | <p>2.6.1 Përgatit paraprakisht elementet për saldimit sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.6.2 Fikson elementet në pozicionin e duhur sipas vizatimit.</p> <p>2.6.3 Përgatit pajisjet e saldimit sipas llojit të saldimit.</p> <p>2.6.4 Rregullon parametrat e regjimit e saldimit sipas llojit të saldimit dhe kartës teknologjike.</p> <p>2.6.5 Kryen saldimit me hark sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.6.6 Kryen saldimit me gaz sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.6.7 Kryen saldimit nën presion sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.6.8 Mbikëqyr pastrimin e tegelit të saldimit sipas kartës teknologjike.</p> <p>2.6.9 Kontrollon vizualisht tegelin e saldimit sipas standardeve të kontrollit të tegelave.</p> <p>2.6.10 Bashkon elementet me ngjitje me bronx dhe kallaj sipas vizatimit dhe kartës teknologjike.</p> <p>2.6.11 Bashkon elementet me ngjitje me materiale plastike sipas vizatimit dhe kartës teknologjike.</p> |
| <b>2.7 Kryen mirëmbajtje dhe riparime të makinave/pajisjeve,</b> | <p>2.7.1 Zbaton kalendarin e shërbimeve të mirëmbajtjes sipas manualit të shërbimit.</p> <p>2.7.2 Kryen pastrime sipas kalendarit të shërbimeve të mirëmbajtjes.</p> <p>2.7.3 Kryen lubrifikimin sipas kalendarit të shërbimeve të mirëmbajtjes.</p> <p>2.7.4 Kryen ndërrimin e vajit sipas kalendarit të shërbimeve të mirëmbajtjes dhe manualit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III DETYRAT ADMINISTRATIVE | si dhe riparime të thjeshta të konstruksionit | 2.7.5 Kryen ndërrim të pjesëve të lëvizshme të konsumuara sipas kalendarit të shërbimeve të mirëmbajtjes.<br>2.7.6 Kryen regjistrime sipas manualit të makinës/pajisjes.<br>2.7.7 Kryen riparime të thjeshta të makinës/pajisjes.<br>2.7.8 Kryen korrigjime të nevojshme të konstruksionit sipas projektit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                            | 3.1 Kryen detyra administrative               | 3.1.1 Zbaton legjislacionin tatimor, kodin e punës dhe legjislacionin përkatës të fushës;<br>3.1.2 Plotëson planin ditor, javor të punës sipas formateve të kërkuara;<br>3.1.3 Dokumenton punën e kryer dhe urdhrat e realizuara të punës sipas formateve të kërkuara;<br>3.1.4 Merr pjesë në përgatitjen e raporteve periodike të punës;<br>3.1.5 Regjistron të dhënat për faturat dhe ofertat e lëshuara në regjistrat përkatës në formë elektronike ose me shkrim;<br>3.1.6 Mban shënime, periodikisht, lidhur me konsumin e materialeve gjatë procesit të punës;<br>3.1.7 Ruan dhe arkivon dokumentacionin sipas formateve të kërkuara. |
| IV DETYRAT TREGTARE        | 4.1 Kryen dhe ndjek detyra tregtare           | 4.1.1 Zbaton legjislacionin tatimor;<br>4.1.2 Kontrollon tregun e materialeve lidhur me çmimet dhe cilësinë e tyre;<br>4.1.3 Kryen llogaritje të kostove sw prodhimeve bazuar në të dhënat e tregut; .<br>4.1.4 Përgatit oferta për produktet/shërbimet sipas kërkesave;<br>4.1.5 Kryen blerje të materialeve, mjeteve, veglave dhe pajisjeve të punës të nevojshme;<br>4.1.6 Llogarit çmimin përfundimtar për produktet/shërbimet e ofruara;<br>4.1.7 Regjistron të dhënat për faturat e lëshuara ndaj klientëve;<br>4.1.8 Zbaton teknika të marketingut për produktet/ shërbimet që ofron.                                                |

|                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V KOMUNIKIMI DHE<br/>BASHKËPUNIMI ME TË<br/>TJERËT</b> | <b>5.1 Komunikon me<br/>eprorët,<br/>bashkëpunëtorët,<br/>klientët dhe<br/>institucionet<br/>përkatëse dhe ngre<br/>nivelin profesional</b> | <p>5.1.1 Merr informacion të vazhdueshëm mbi problemet dhe të rejat e ditës;</p> <p>5.1.2 Zbaton drejt dhe saktë rregullat e komunikimit verbal dhe jo verbal;</p> <p>5.1.3 Punon në grup duke zbatuar parimet e punës në grup në mënyrë korrekte;</p> <p>5.1.4 Zbaton kodin e etikës dhe rregullat e hierarkisë profesionale në komunikimin me eprorët dhe kolegët;</p> <p>5.1.5 Jep dhe merr udhëzime me bashkëpunëtorët për realizimin e detyrës së punës duke përdorur terminologji të qartë në komunikim;</p> <p>5.1.6 Zbaton teknikat e motivimit për të arritur një komunikim të mirë me të tjerët;</p> <p>5.1.7 Zgjidh ankesat dhe mosmarrëveshjet, duke përdorur teknikat e duhura të komunikimit;</p> <p>5.1.8 Përdor teknologjitë bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit sipas nevojave;</p> <p>5.1.9 Vepron në përputhje me parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikimin me të tjerët;</p> <p>5.1.10 Përcakton qartë nevojat specifike për trajnim të vazhdueshëm;</p> <p>5.1.11 Identifikon teknologjitë bashkëkohore për proceset e punës;</p> <p>5.1.12 Ndjek trajnimet dhe informon në kohë bashkëpunëtorët për aplikimin e teknikave të reja;</p> <p>5.1.13 Merr pjesë në panaire dhe ekspozita.</p> |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VI SIGURIMI I CILËSISË | 6.1 Kontrollon cilësinë e punimeve | <p>6.1.1 Përgatit pajisjet e nevojshme për kontrollin e cilësisë së tegelave të saldimit sipas manualit përkatës</p> <p>6.1.2 Përzgjedh metodat e kontrollit dhe pajisjet përkatëse sipas kartës teknologjike.</p> <p>6.1.3 Kontrollon tegelin me ultratinguj sipas manualit.</p> <p>6.1.4 Kontrollon tegelin me metodën e penetrimit sipas manualit.</p> <p>6.1.5 Kontrollon tegelin me rrezatim sipas manualit.</p> <p>6.1.6 Kontrollon pozicionin, përmasat dhe formën gjeometrike të konstruksionit sipas vizatimit.</p> <p>6.1.7 Kontrollon saktësinë e vendosjes së elementeve sipas vizatimit.</p> <p>6.1.8 Kontrollon vendosjen e kodifikimit sipas zinxhirit të gjurmueshmërisë.</p> <p>6.1.9 Kontrollon mbrojtjen sipërfaqësore sipas vizatimit dhe kartës teknologjike.</p> <p>6.1.10 Kontrollon paketimin dhe ambalazhimin e konstruksionit sipas kartës teknologjike.</p> <p>6.1.11 Kontrollon cilësinë e proceseve të punës sipas standardeve përkatëse.</p> |
|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                       |                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VII MBROJTJA NË<br/>VENDIN E PUNËS DHE<br/>MBROJTJA E MJEDISIT</b> | <b>7.1 Zbaton<br/>procedurat dhe<br/>masat për sigurinë<br/>dhe shëndetin në<br/>punë</b> | 7.1.1  | Zbaton rreptësisht Standardin kombëtar 18001, (Sistemi i Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në Punë), standardet dhe legjislacionin shqiptar për rregullat e sigurimit teknik; |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.2  | Zbaton saktë manualët përkatëse në përdorimin e mjeteve dhe pajisjeve të punës;                                                                                                  |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.3  | Jep ndihmën e parë në rast aksidenti sipas procedurës;                                                                                                                           |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.4  | Respekton sinjalistikën (udhëzimet e shkruara) në mjediset e punës sipas rregulloreve përkatëse;                                                                                 |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.5  | Zbaton planin e evakuimit në raste emergjence sipas procedurës respektive;                                                                                                       |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.6  | Zbaton rregullat e shpëtimit dhe mbrojtjes ndaj zjarrit sipas rregullores përkatëse;                                                                                             |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.7  | Përdor mjetet individuale të mbrojtjes në punë sipas manualeve përkatëse                                                                                                         |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.8  | Zbaton rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucionëve me përmbajtje kimike sipas llojit.                                                                                  |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.9  | Identifikon dhe raporton sipas rastit të personat përgjegjës për mosfunksionimin e mjeteve dhe pajisjeve të punës;                                                               |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.10 | Mbikëqyr rregullisht pastrimin dhe sistemimin e vendit të punës para, gjatë dhe pas punës;                                                                                       |
|                                                                       |                                                                                           | 7.1.11 | Zbaton protokollet e duhura në raste pandemie.                                                                                                                                   |
|                                                                       | <b>7.2 Zbaton<br/>procedurat dhe<br/>masat për<br/>mbrojtjen e<br/>mjedisit</b>           | 7.2.1. | Zbaton rregullat e mbrojtjes së mjedisit dhe standardet ekologjike.                                                                                                              |
|                                                                       |                                                                                           | 7.2.2. | Zbaton rregulloret e ndarjes së mbeturinave sipas llojit;                                                                                                                        |
|                                                                       |                                                                                           | 7.2.3. | Depoziton mbetjet nga procesi i punës në përputhje me rregulloret e mjedisit.                                                                                                    |
|                                                                       |                                                                                           | 7.2.4. | Ruan dhe magazinon materialet në përputhje me udhëzimet përkatëse në mënyrë që të mos rrezikojë ndotjen e mjedisit.                                                              |
|                                                                       |                                                                                           | 7.2.5. | Përdor në mënyrë racionale energjinë dhe materialet, si dhe zbaton parimet e zhvillimit të qëndrueshëm të mjedisit.                                                              |