



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E EKONOMISË, KULTURËS DHE INOVACIONIT

AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE

Nr. 262 prot.

Tiranë, më 23.07 .2025

URDHËR

Nr. 33 datë, 23.07 2025

PËR

MIRATIMIN E UDHËZUESIT PËR PROCEDURAT E PËRGJEDHJES, ORGANIZIMIT DHE ETIKËS PROFESIONALE TË SPECIALISTËVE SI VLERËSUES TË JASHTËM, NË ZBATIM TË PROCESIT TË AKREDITIMIT NË INSTITUCIONET OFRUESE TË ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL

Në zbatim të Urdhrit nr. 845, datë 3.7.2025 “Për miratimin e rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional” të Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit (MEKI), referuar nenit 6, pikës 3 të këtij urdhri, Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve, është institucioni përgjegjës për procedurat që lidhen me zbatimin e procesit të akreditimit në IoAFP. Për konsolidimin dhe transparencën e proceseve të brendshme dhe të jashtme, me aktorët e këtij procesi të sigurimit të cilësisë;

URDHËROJ

Miratimin e “Udhëzuesit për procedurat e përzgjedhjes, organizimit dhe etikës profesionale të specialistëve si vlerësues të jashtëm, në zbatim të procesit të akreditimit në Institucionet Ofruese të Arsimit dhe Formimit Profesional”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Ejvis Gishu



Rr. Mustafa Lleshi, Godina e Thesarit, Kati i tretë, Tiranë
Tel. +355 4 22237087

Web site: www.akaftp.gov.al



AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE

UDHËZUES

PËR PROCEDURAT E PËRZGJEDHJES, ORGANIZIMIT DHE ETIKËS PROFESIONALE TË SPECIALISTËVE SI VLERËSUES TË JASHTËM, NË ZBATIM TË PROCESIT TË AKREDITIMIT NË INSTITUCIONET OFRUESE TË ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL

Ky udhëzues, bazohet në Urdhrin nr. 845, datë 3.7.2025 “Për miratimin e rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional” të Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit (MEKI).

Palët e angazhuara në procesin e akreditimit të ofruesve të AFP-së, të cilat janë Ministria e Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit, Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve dhe ofruesit publikë e jopublikë të AFP-së, duhet të zbatojnë kërkesat e Urdhrit nr. 845 datë 3.7.2025, si dhe afatet kohore të çdo procedure.

Ky udhëzues, si dhe Urdhri nr. 845, datë 3.7.2025 “Për miratimin e rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të arsimit dhe formimit profesional”, janë të publikuara në faqen zyrtare të AKAFPK-së, www.akafp.gov.al.

PARIME TË PËRGJITHSHME

I. Parimi i gjithëpërfshirjes

AKAFPK krijon Grupin e Vlerësuesve të Jashtëm (më poshtë GVJ) duke iu ofruar mundësi për të fituar të drejtën si vlerësues të jashtëm çdo shtetasi shqiptar, i cili përmbush kriteret e parashikuara në ligj dhe në aktet nënligjore, me trajtim dhe mundësi të barabarta pa asnjë lloj diskriminimi.

II. Parimi i cilësisë dhe transparencës

AKAFPK në procesin e përzgjedhjes të vlerësuesve të jashtëm, zgjedh kandidatët që kanë marrë pikët më të larta në trajnim dhe me eksperiencë në fushën e AFP-së dhe/apo sektorin ekonomik përkatës. AKAFPK është transparente me aktorët që bashkëpunon në lidhje me procedurat e përzgjedhjes të vlerësuesve të jashtëm, në krijimin organizimin dhe monitorimin e GVJ, përgjatë gjithë procesit të akreditimit të ofruesve të AFP-së.

III. Parimi i konfidencialitetit

AKAFPK ruan konfidencialitetin e veprimtarisë së procesit të akreditimit të ofruesve të AFP-së në përputhje dhe në zbatim të akteve ligjore në fuqi.

ORGANIZIMI I GRUPIT TË VLERËSUESVE TË JASHTËM

1. Komunikimi

- a) Komunikimi me kandidatët për vlerësues të jashtëm apo edhe me anëtarët e GVJ kryhet nëpërmjet e-mail-it zyrtar.
- b) Kryetari i GVJ është përgjegjës i komunikimit me koordinatorin e procesit të akreditimit nëpërmjet e-mail-it zyrtar, gjatë procesit të akreditimit të ofruesve të AFP-së.
- c) Raporti përfundimtar me gjetjet dhe evidencat e akreditimit dorëzohen në Njësinë përgjegjëse të akreditimit të Ofruesve të AFP, pranë AKAFPK-së.

2. Kriteret e përzgjedhjes dhe pranimit

AKAFPK nis procedurat për përzgjedhjen e specialistëve si vlerësues të jashtëm, referuar nenit 16, urdhërit nr. 845/2025 të Ministrit të Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit, të cilët duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

- a) Të kenë përfunduar arsimin e lartë (të paktën niveli 7 i KSHK-së).
- b) Të mos jenë të dënuar me vendim të formës së prerë nga gjykata për kryerjen e një vepre penale.
- c) Të kenë ndjekur me sukses dhe të jenë certifikuar në programin fillestar të trajnimit të zhvilluar nga AKAFPK “Për vlerësues të jashtëm të procesit të akreditimit të IoAFP-ve”.
- d) Të kenë ndjekur me sukses trajnimet e vazhduara profesionale për vlerësues të jashtëm të akreditimit, sipas programit të miratuar dhe të zhvilluar nga AKAFPK.
- e) Të mos jenë përjashtuar nga e drejta për të vepruar si vlerësues i jashtëm.
- f) Të kenë nënshkruar formularin e deklarimit që nuk kanë konflikt interesi me ofruesin e AFP-së si dhe me AKAFPK-në.

3. Kriteret e krijimit të GVJ

AKAFPK zhvillon procedurat zyrtare bazuar në udhëzuesin “Për procedurat e përzgjedhjes dhe shpërblimit të specialistëve të jashtëm dhe bashkëpunëtorëve në projekte, me kontratë për realizimin e veprimtarive zhvillimore të AKAFPK”

1. Anëtari i GVJ duhet:

- a) Të mos ketë konflikt interesi me anëtarët e tjerë të GVJ dhe ofruesin e AFP-së.
- b) Të ketë ndjekur trajnimet e vazhduara profesionale që AKAFPK zhvillon për ngritjen e kapaciteteve të GVJ-së, edhe pas certifikimit në trajnimin e zhvilluar nga AKAFPK “Për vlerësues të jashtëm të procesit të akreditimit të IoAFP-ve”.

- c) Të ketë jo më pak se 3 vite që nuk punon apo bashkëpunon me ofruesin e AFP-së që do të akreditohet, (në rast se anëtari i GVJ ka patur marrëdhënie pune apo bashkëpunimi me ofruesin e AFP-së).
 - d) Të mos marrë pjesë në dy vlerësime të jashtme të njëpasnjëshme me të njëjtin ofrues të AFP-së,
 - e) Të nënshkruajë formularin e deklarimit të konfliktit të interesit dhe konfidencialitetit, përpara çdo detyre që do të kryejë.
2. Kryetar i GVJ përzgjidhet anëtari me më shumë përvojë në fushën e AFP-së dhe eksperiencë e punës si vlerësues i jashtëm në procesin e akreditimit.
 3. Koordinator i procesit të akreditimit njofton ofruesin e AFP-së për përbërjen e GVJ, në bazë të njoftimit zyrtar të AKAFPK-së.
 4. Kur ka konflikt interesi, ofruesi i AFP-së mund të mos bjerë dakort me përbërjen e GVJ, por jo më vonë se 2 ditë pune pas marrjes së njoftimit zyrtar.
 5. AKAFPK ndryshon përbërjen e GVJ-së vetëm në rastet kur kundërshtimi është i argumentuar mbi baza faktike dhe pas verifikimit të konfliktit të interesit. Pas regjistrimit të kundërshtimit, AKAFPK njofton ofruesin e AFP-së për zëvendësimin e anëtarit të GVJ.

4. Zëvendësimi i anëtarit të GVJ

Anëtari i GVJ zëvendësohet në këto raste:

1. Kur humbet aftësinë për të vepruar.
2. Kur problemet shëndetësore e bëjnë të pamundur vazhdimin e detyrës si vlerësues i jashtëm, të vërtetuara me dokumente zyrtare.
3. Në rast të humbjes së jetës së vlerësuesit të jashtëm.
4. Kur ka hapur një konflikt interesi (që zbulohet më vonë dhe që anëtari nuk ka patur dijeni).
5. Kur nuk ndjek planin e miratuar nga AKAFPK për procesin e akreditimit të ofruesit të AFP-së.
6. Kur ka konflikte me anëtarët e tjerë të GVJ-së gjatë procesit të akreditimit, të cilat e bëjnë objektivisht të pamundur vazhdimin e procesit, mbi bazën e një propozimi të arsyetuar nga njesia përgjegjëse e akreditimit, që vlerësohet nga Drejtori i Përgjithshëm i AKAFPK.
7. Kur gjatë procedurës së akreditimit, ofruesi i AFP-së i drejton titullarit të AKAFPK-së ankimim, për çdo njërin nga anëtarët e GVJ.
8. Kur anëtari i GVJ nuk paraqitet brenda 5 ditëve pune nga shpallja e njoftimit për të lidhur kontratë shërbimi individuale, ai zëvendësohet.
9. Kur vërtetohet që dokumentet për aplikim të anëtarit të GVJ që ka depozituar pranë AKAFPK nuk janë të sakta.
10. Kur Gjykata vendos si masë ndaluese pezullimin e ushtrimit të detyrës apo shërbimit publik, sipas ligjit në fuqi.
11. Kur shpallet fajtor me vendim gjykatë të formës së prerë për kryerjen e një krimi.

12. Vendimi për të zëvendësuar një anëtar të GVJ-së merret nga Drejtori i Përgjithshëm i AKAFPK-së, me kërkesë të njesisë përgjegjëse të Akreditimit të ofruesve të AFP-së dhe Ofruesi i AFP-së njoftohet 24 orë pas marrjes së vendimit.
13. Ofruesi i AFP-së për arsye të konfliktit të interesit, kundërshton kandidaturën e anëtarit të ri duke njoftuar menjëherë pas marrjes dijeni.
14. Nëse ka konflikt interesi edhe në rastin e anëtarit të ri të GVJ-së, procesi i përmendur më sipër do të rifillojë sërish derisa të gjendet një zëvendësues i përshtatshëm.
15. Procesi i akreditimit mund të shtyhet në përputhje me rrethanat, me miratim të Drejtorit të Përgjithshëm.

5. Humbja dhe rifitimi i të drejtës për të qenë anëtar i GVJ

1. Vlerësuesit e jashtëm e humbasin të drejtën për të qenë anëtar të GVJ, kur nuk marrin pjesë në trajnimet e vazhduara profesionale të planifikuara dhe organizuara nga AKAFPK.
2. Vlerësuesit e jashtëm fitojnë të drejtën për t'u bërë sërish pjesë e GVJ, pas plotësimit të aktiviteteve të zhvillimit profesional dhe vlerësimit në këtë drejtim nga ana e AKAFPK-së, ose me rekomandim të saj.

6. Veprimtaria e Kryetarit dhe anëtarëve të GVJ

1. AKAFPK ngre grupin e vlerësimit të jashtëm, në përfundim të procedurave të përzgjedhjes dhe njoftimit për fitues në faqen zyrtare të saj.
2. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përbëhet nga 3 (tre) vlerësues të jashtëm, prej të cilëve 1 (një) është kryetari dhe 2 (dy) të tjerë anëtarë.
3. Pas ngritjes së grupit të vlerësimit të jashtëm, Drejtori i Përgjithshëm nënshkruan kontratën individuale të shërbimit të procesit të akreditimit me çdo vlerësues të jashtëm, të përzgjedhur sipas pikës 1 dhe 2 të këtij neni.
4. Koordinator i procesit të akreditimit i vë në dispozicion kryetarit të GVJ dokumentacionin e ofruesit të AFP-së, menjëherë pas nënshkrimit të kontratave individuale.
5. Kryetari i GVJ ju shpërndan anëtarëve dokumentacionin e parashikuar nga neni 13 i Urdhërit nr. 845 datë 3.7.2025 të MEKI.
6. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përgatit pyetësorët në google form ose në modele të tjera të përshtashme për mbledhjen e të dhënave nga grupet e interesit, duke bashkëpunuar dhe marrë në konsideratë sygjerimet e koordinatorit të procesit.
7. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vendos rendin e ditës, i cili komunikohet nga kryetari dhe nëse është rasti mund të bëhen ndryshime në përputhje me nenin 17 të Urdhërit nr. 845/2025 të MEKI.
8. Kryetari harton axhendën dhe planifikon veprime konkrete që secili anëtar do të kryejë gjatë vizitës në terren.
9. Kryetari i GVJ-së ndan planin paraprak për vizitën në terren, i cili në bashkëpunim me koordinatoren e AKAFPK-së, përcaktojnë së bashku axhendën përfundimtare që do t'i propozohet ofruesit të AFP-së.

10. Kryetari i GVJ njofton koordinatorin e procesit të akreditimit për datën e nisjes së vizitës në terren si dhe për axhendën përfundimtare të dakordësuar edhe nga ofruesit i AFP-së.
11. Në përfundim të vizitës në terren, GVJ dorëzon procesverbalin e takimit përmbysllës në përputhje me pikën 4 të nenit 18 të Urdhërit nr. 845/2025 të MEKI.
12. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përfshin metodologjinë e mbledhjes të evidencave në pjesën III “Inventari i evidencave”, të raportit të akreditimit dhe metodologjia e përdorur të jetë në përputhje me Kodin e Etikës, dhe parime të njohura ndërkombëtarisht.
13. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm zbardh intervistat individuale ose fokus-grupeve të realizuara tek ofruesi me grupet e interesit dhe i dorëzon në të njëjtën kohë së bashku me evidencat dhe raportin e akreditimit.
14. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm dorëzon formularët e analizimit të të dhënave dhe dokumenteve siç janë: listat e kontrollit të ambienteve, foto të ambienteve dhe infrastrukturës mësimore të ofruesit të AFP-së si dhe të procesit të mësimdhënies dhe të nxënies.
15. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm organizon evidencat e mbledhura dhe i rendit ato sipas radhës të kriterëve të akreditimit duke shënuar mbi evidencë nr. e kriterit që i përket evidencës përkatëse sipas shtojcës 5, në përputhje me Urdhërin 845, datë 3.7.2025 dhe i dorëzon në të njëjtën kohë së bashku me raportin e akreditimit (evidencat që përsëriten nuk është detyruesisht e nevojshme të fotokopjohen, por do të vendoset shënimi përkatës se ku gjendet kjo evidencë).
16. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm bazon vlerësimin e kriterit në evidenca të nevojshme dhe të mjaftueshme për të dëshmuar përmbushjen/mospërmbushjen e kriterit.
17. Vlerësuesi i Jashtëm harton raportin e akreditimit në mënyrë individuale dhe ja dërgon kryetarit të GVJ duke vendosur në CC në email, edhe koordinatorin e procesit të akreditimit në zbatim të nenit 19, pika 2 të Urdhërit 845, datë 3.7.2025.
18. Kryetari i GVJ harton raportin përfundimtar të akreditimit dhe e dorëzon në AKAFKP, të nënshkruar nga të gjithë anëtarët në zbatim të nenit 19, pika 3 të Urdhërit 845, datë 3.7.2025.
19. Kryetari i GVJ jep përgjigje dhe sqarime me shkrim ose me email pyetjeve, komenteve apo shpjegimeve të kërkuara nga koordinatori i procesit, brenda kohës të përcaktuar nga ai në përputhje me pikën 9 të nenit 3 të Urdhërit nr. 845/2025 të MEKI.
20. Kryetari i GVJ organizon, drejton dhe përfaqëson GVJ përgjatë gjithë procesit të akreditimit si dhe mban korrespondencë të plotë me AKAFKP-në dhe ofruesin e AFP-së.

7. Masat disiplinore

Masat disiplinore do të aplikohen ndaj anëtarëve të GVJ kur kryejnë shkelje të detyrimeve që duhet të zbatohen përgjatë procesit të akreditimit të ofruesit të AFP-së.

Përbëjnë shkelje sjelljet si më poshtë:

1. Mospërmbushja e detyrave të dakordësuar për t’u realizuar;
2. Mosrespektimi i përsëritur i afateve të caktuara në përmbushjen e detyrave;

3. Moszbatimi i dispozitave ligjore për përmbushjen e detyrave funksionale;
4. Braktisja e punës ose mungesa e pajustificuar dhe e vijueshme (përgjatë procesit të akreditimit);
5. Përfitimi në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë i dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale, të cilat jepen për shkak të kryerjes së detyrës.
6. Shkelja e rregullave për ruajtjen e informacionit konfidencial.
7. Sjellja e parregullt, në mënyrë të përsëritur, gjatë kohës së punës me kolegët, apo me aktorë të tjerë të ofruesit të AFP-së.
8. Kryerja e përsëritur, brenda orarit zyrtar, të veprimeve që çenojnë figurën e vlerësuesit të jashtëm.

8. Lidhja e kontratës dhe pagesat

1. AKAFPK-ja, gëzon të drejtën për të lidhur kontratë shërbimi me anëtarët e GVJ sipas planit vjetor të punës të miratuar nga Ministria përgjegjëse për AFP-në.
2. Drejtori i Përgjithshëm i AKAFPK-së nënshkruan kontratat me secilin anëtar të GVJ ku përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e secilës palë.
3. Pagesa për secilin anëtar të GVJ kryhet nga buxheti i AKAFPK-së parashikuar në VKM nr. 673 datë 16.10.2019 nëpërmjet Urdhër-pagesave.
4. Në vlerën e pagesës merren në konsideratë numri i kualifikimeve të ofruesit të AFP-së, bazuar në Lidhjen nr. 1 dhe pikës VIII të Lidhjes nr. 2 të VKM-së nr. 673 datë 16.10.2019 *“Për Organizimin dhe Funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve”*.
5. Pagesa kryhet pas përmbushjes së procedurës së akreditimit në tri fazat kryesore (referuar fazës së III-të, pika “b” të nenit 12 dhe pika 5 të nenit 20 të urdhrit nr.845, datë 03.07.2025).
6. Kryetari i GVJ paguhet për punën shtesë me 10% të totalit të vëllimit të orëve të nevojshme për kryerjen e procesit të akreditimit.

9. Vlerësimi i performancës së Vlerësuesve të Jashtëm

1. Të gjithë vlerësuesit e jashtëm që marrin pjesë në procesin e akreditimit, vlerësohen në fund të çdo procesi akreditimi.
2. Kriteret e vlerësimit janë:
 - a) Cilësia e Raporteve të Akreditimit -Vlerësohet në bazë numrit të kërkesave për ndryshime/modifikime të raportit nga koordinatorët e AKAFPK-së, për arsye si, paqartësia e deklaratave, mosdhënia e provave të mjaftueshme për të mbështetur gjykimet, mbikëqyrja e provave, mosvlerësimi i provave ekzistuese etj. (Bazuar në pyetësin e koordinatorit të procesit për GVJ)
 - b) Sjellja brenda Grupit të Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) - Vlerësohet nëpërmjet pyetësorëve të plotësuar nga secili anëtar i grupit.
 - c) Sjellja gjatë vizitave në terren të vlerësuesve të jashtëm - Vlerësohet në bazë të pyetësorëve të plotësuar nga përfaqësuesit e përzgjedhur të ofruesit të AFP-së.

10. Ankimime

1. Vlerësuesit e jashtëm mund të parashtrojnë kërkesa/ankesa gjatë gjithë procesit të akreditimit, pranë AKAFPK-së.
2. Drejtori i Përgjithshëm i AKAFPK-së për shqyrtimin e ankesave cakton një komision të posaçëm në kuadër të procesit të akreditimit.
3. Vendimi i këtij Komisioni është përfundimtar.

RREGULLAT E SJELLJES DHE TË ETIKËS PROFESIONALE

1. Qëllimi

1. Të përcaktohen rregullat e sjelljes dhe etikës profesionale, për vlerësuesit e jashtëm gjatë procesit të akreditimit të ofruesve të AFP-së, në përputhje me standardet profesionale të punës, për të garantuar integritet profesional, paanshmëri dhe pavarësi në ushtrimin e funksionit në zbatim të detyrave e përgjegjësive në zbatim të Urdhrit nr. 845, datë 3.7.2025 “Për miratimin e rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të Arsimit dhe Formimit Profesional”
2. Rritja e cilësisë së arsimit dhe formimit profesional dhe krijimi i besimit tek ofruesit e AFP-së gjatë procesit të akreditimit.
3. Krijimi i kuadrit të nevojshëm etik për të realizuar procesin e akreditimit të ofruesve të AFP-së, që vlerësuesit e jashtëm të përmbushin të gjitha detyrimet që dalin nga zhvillimi i procesit me profesionalizëm.
4. Normat e sjelljes profesionale janë të detyrueshme në nivel kombëtar, në lidhje me:
 - a) Të drejtat e fëmijëve dhe të drejtat e të rinjve
 - b) Të drejtat e pakicave
 - c) Shmangia e diskriminimit të çdo lloji
 - d) Qasja e qytetarëve në informacione me interes publik
 - e) Konfidencialiteti dhe mbrojtja e të dhënave personale

2. Fusha e veprimit

Parimet dhe rregullat janë të detyrueshme për tu zbatuar nga vlerësuesit e jashtëm gjatë procesit të akreditimit të ofruesve të AFP-së si dhe nga koordinatorët e procesit të akreditimit në AKAFPK.

3. Parime të përgjithshme të etikës

1. Veprimtaria e vlerësuesit të jashtëm për akreditimin e ofruesve të AFP-së duhet të mbështetet në këto parime:
 - a) Parimi i ligjshmërisë

- b) Parimi i profesionalizmit
- c) Parimi i objektivitetit dhe paanshmërisë
- d) Parimi i integritetit
- e) Parimi i shmangies së konfliktit të interesave
- f) Parimi i konfidencialitetit

a) Parimi i ligjshmërisë

1. Vlerësuesi i jashtëm duhet të respektojë parimin e epërsisë së ligjit dhe të interesit të përgjithshëm mbi interesin personal. Respektimi i të gjitha ligjeve dhe rregulloreve, të përgjithshme dhe specifike, është i pakushtëzuar.
2. Në kryerjen e funksionit të tij, çdo vlerësues i jashtëm, respekton dhe zbaton me korrektësi ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi, të përgjithshme apo specifike, urdhrat dhe udhëzimet e brendshme, duke dëshmuar në këtë mënyrë integritet të lartë moral dhe profesional, në funksion të plotë të ruajtjes së reputacionit dhe imazhit të institucionit.
3. Vlerësuesi i jashtëm duhet t'i përmbahet akteve normative të procedurës së akreditimit dhe në asnjë rast nuk mund të tejkalojë kompetencat (p.sh shprehja e vlerësimit për ofruesit e AFP-së, krahasimi me ofrues të tjerë të AFP-së, argumente të pabazuara ligjërisht apo në akte nënligjore etj).
4. Vlerësuesit e jashtëm do t'i kushtojnë vëmendje të veçantë rregullave në lidhje me të drejtat e njeriut e në veçanti, të drejtat e fëmijëve dhe minoriteteve, në mbrojtje nga çdo formë diskriminimi dhe aksesin e qytetarëve në procesin e vendimarrjes dhe informacionit me interes publik.

b) Parimi i Profesionalizmit

1. Vlerësuesi i jashtëm zbaton aktet nënligjore specifike për kriteret dhe standardet si dhe procedurën/metodologjinë e akreditimit, ku interesat e tij të vetme profesionale janë:
 - Mbledhja e evidencave për të mbështetur gjykimet e vlerësimit.
 - Gjykimi nëse ofruesi i AFP-së është ose jo i aftë të ofrojë programe të AFP-së në nivelin e kërkuar nga standardet e akreditimit.
 - Sigurimi se evidencat i mbulojnë të gjitha standardet në të gjitha fushat, nënfushat, treguesit dhe kriteret.
 - Përpilimi i një raporti akreditimi që respekton procedurat zyrtare sipas akteve ligjore në fuqi dhe siguron evidenca të mjaftueshme që dëshmojnë përmbushjen e standardeve dhe kriterëve të akreditimit.
2. Për të përmbushur detyrat, vlerësuesi i jashtëm duhet:
 - Të njohë rregulloren e brendshme të AKAFPK-së, Urdhrin nr. 845, datë 3.7.2025 “Për miratimin e rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të ofruesve të Arsimit dhe Formimit Profesional” dhe të përmirësojnë vazhdimisht nivelin e njohurive.
 - Të zhvillojë aftësitë profesionale të kërkuara nga procedurat e vlerësimit, duke marrë pjesë në programe trajnimi, seminare, konferenca dhe aktivitete të tjera të zhvillimit profesional të organizuara dhe të rekomanduara nga AKAFPK.

- Të informojë për çdo kufizim dhe çështje të tjera të cilësisë, në lidhje me detyrimet që rrjedhin nga rregulloret, metodat dhe instrumentet e përdorura në procesin e akreditimit si dhe të bëjë propozime konkrete për përmirësimin e tyre.

c) Parimi i objektivitetit dhe paanshmërisë

1. Vlerësuesi i jashtëm duhet të jetë i pavarur dhe i paanshëm, në dhënien e mendimeve në mënyrë publike, mbi informacionin që zotëron, për shkak të funksionit që ushtron, (kontrollues ose jo).
2. Vlerësuesi i jashtëm duhet të shmangë çdo shprehje të mendimit dhe të këndvështrimit personal, që nuk është i bazuar në të dhëna dhe evidenca.
3. Në çdo rast, sugjerimet, propozimet, konkluzionet dhe vendimmarrjet, duhet të jenë ngushtësisht të lidhura vetëm me funksionin që kryen vlerësuesi i jashtëm dhe në asnjë rast në tejkalim të këtij qëllimi.
4. Vlerësuesi i jashtëm respekton dinjitetin e çdo personi, pa diskriminim dhe paragjykim ndaj përkatësisë etnike dhe kombësisë, përkatësisë shoqërore, pasurisë, moshës, paaftësisë fizike, besimit fetar, gjinisë, pikëpamjeve politike, orientimit seksual apo çdo gjendje tjetër, e cila përbën shkak për trajtim të njëanshëm.
5. Vlerësuesi i jashtëm duhet të jetë objektiv dhe të bazohet në parimet e përgjithshme, standardet dhe metodologjitë e vlerësimit, në dispozitat ligjore si dhe në dokumentet dhe evidencat e tjera të analizuara.

d) Parimi i integritetit

1. Mendimet, propozimet, konkluzionet dhe vendimmarrja e vlerësuesit nuk duhet të jenë të paramenduara me qëllime përfitimi moral, profesional apo material.
2. Vlerësuesi nuk duhet të pranojë apo të kërkojë, në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë të mira materiale, dhurata, trajtime preferenciale, premtime, për shkak të funksionit që ai kryen.
3. Vlerësuesi i jashtëm duhet të shmangë çdo situatë që mund të ndikojë në paanshmërinë dhe objektivitetin e tij gjatë procesit të vlerësimit.

e) Parimi i shmangies së konfliktit të interesave

1. Konflikti i interesave trajtohet sipas parashikimeve ligjore në fuqi dhe përbën një situatë në të cilën vlerësuesi i jashtëm ka një interes personal të tillë, që ndikon ose mund të ndikojë në paanshmërinë ose objektivitetin e kryerjes së detyrës zyrtare.
2. Vlerësuesi i jashtëm duhet të shmangë konfliktin e interesave. Përgjegjësia për zbulimin e çdo konflikti interesi bie mbi vlerësuesit e jashtëm.
3. Vlerësuesi i jashtëm duhet të tregojë nëse:
 - Me ofruesin e AFP-së që ka nisur një proces vlerësimi, ka interes personal, ka qenë i punësuar deri në 3 vite më parë, ofruesi i AFP-së është konkurrent ose partner direkt i punëdhënësve aktualë.

4. Vlerësuesit e jashtëm për akreditimin e ofruesve të AFP-së, duhet të nënshkruajnë një deklaratë për praninë ose jo të një konflikti interesi.

f) Parimi i konfidencialitetit

1. Vlerësuesi i jashtëm duhet të trajtojë me konfidencialitet të gjitha të dhënat e ofruesit të AFP-së, me të cilat bie në kontakt nëpërmjet dosjes paraprake të aplikimit, dokumentacionit elektronik, apo edhe gjatë vizitës në terren.
2. Për shkak të funksionit që kryen, vlerësuesi i jashtëm nuk duhet të përdorë apo keqpërdorë informacionin nga ofruesi i AFP-së në tejkalim të qëllimit të akreditimit.
3. Vlerësuesi i jashtëm nuk jep informacionin që disponon, kur është në kundërshtim me ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi.
4. Vlerësuesi i jashtëm i cili për shkak të funksionit, ka dijeni për të dhëna personale të punonjësve të ofruesit të AFP-së, detyrohet të ruajë konfidencialitetin e këtyre të dhënave në përputhje me përcaktimet e bëra në Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
5. Vlerësuesi i jashtëm i kërkon dokumentacion shtesë të nevojshëm ofruesit të AFP-së, në funksion të realizimit të procesit të akreditimit, nëpërmjet koordinatorit të procesit të Akreditimit).
6. AKAFPK ka të drejtë t’i kërkojë informacion ofruesit të AFP-së dhe ta vendosë në dispozicion të vlerësuesve të jashtëm.
7. Vlerësuesi i jashtëm nuk duhet të përdorë dokumentat e ofruesit të AFP-së për qëllime personale.
8. Vlerësuesi i jashtëm nuk mund t’i kërkojë ofruesit të AFP-së, që dokumentacionet e shkollës t’i dërgojë në e-mailin personal të tij, edhe nëse ato do përdoren për procesin e akreditimit.

4. Korrektësia

1. Vlerësuesi i jashtëm duhet të tregojë integritet të lartë moral dhe korrektësi, në kryerjen e detyrave funksionale, përdorimin e mjeteve të punës në funksion të kryerjes së detyrave, si dhe të marrë masa për një paraqitje etike në veshje.
2. Vlerësuesi i jashtëm administron dokumentat zyrtarë, ekspozimi i paautorizuar nuk duhet të dëmtojë veprimtarinë ose efektivitetin e punës së AKAFPK-së.

5. Sjelljet e papërshtatshme

Sjelljet e papërshtatshme janë veprimet dhe sjelljet që konsiderohen të papajtueshme në punën e vlerësuesve të jashtëm.

1. Vlerësuesit e jashtëm duhet të shmangin:

a) Shprehjen e opinionëve të tyre në lidhje me dokumentet e analizuara, personat e intervistuar, apo situatat e vëzhguara gjatë aktivitetit.

- b) Krahësimin e një ofruesi të AFP-së me ofrues të tjerë të AFP-së, duke përfshirë edhe rastin me ofruesit e AFP-së ku ata punojnë.
 - c) Nxjerrjen e supozimeve në lidhje me shanset e akreditimit të ofruesit të AFP-së.
2. Sjelljet e mëposhtme janë në kundërshtim me rregullat e sjelljes:
- a) Dhënia e informacionit ose e të dhënave të rreme gjatë dhe/ose pas vizitave në terren, për procesin e akreditimit.
 - b) Mbështetja e gjykimeve të vlerësimit në dokumente dhe të dhëna të paverifikuara, apo në dokumente dhe të dhëna që vijnë nga burime jo të besueshme dhe të paqarta (p.sh. thashetheme, deklaratat të paverifikuara etj.).
 - c) Të vepruarit duke u nisur nga interesa personale ose interesa të palëve të treta, në dëm të interesave të ofruesit të AFP-së dhe sistemit të AFP-së.
 - d) Heqja me vetëdije e informacionit, të dhënave dhe dokumenteve të marra gjatë vlerësimit të ofruesit të AFP-së.
 - e) Shfrytëzimi i statusit të vlerësuesit të jashtëm në rrethana ose situata të tjera, të ndryshme nga ato për të cilat është emëruar.
 - f) Kryerja e aktiviteteve të vlerësimit nën ndikimin e pijeve alkoolike ose substancave të tjera që mund të ndikojnë në sjelljen e tyre.
 - g) Abuzimi fizik, verbal ose emocional me personat e tjerë të përfshirë në procesin e akreditimit (mësues, nxënës, prindër etj.), duke përfshirë anëtarët e grupit të vlerësimit të jashtëm.
 - h) Ofrimi i shërbimeve të tjera, të ndryshme nga ato të parashikuara nga ligji që rregullon veprimtarinë e tij, tek ofruesi i AFP-së - p.sh. ofrimi i konsulencës për akreditimin ose modele dokumentesh etj.

6. Koha e punës

1. Vlerësuesi i jashtëm duhet ta përdorë kohën e punës në mënyrë efektive për realizimin e detyrave që i ngarkohen në zbatim të Urdhrit nr. 845 datë 3.7.2025 të Ministrisë së Ekonomisë, Kulturës dhe Inovacionit dhe të kontratës individuale të shërbimit të nënshkruar me AKAFPK.

7. Marrëdhëniet me koordinatoren e akreditimit dhe anëtarët e tjerë

1. Në ushtrimin e kompetencave të tij, vlerësuesi i jashtëm duhet t'i përmbahet me korrektësi strukturës organizative sipas shkallës së hierarkisë të përcaktuar në të.
2. Vlerësuesi i jashtëm duhet të jetë i komunikueshëm me anëtarët e tjerë, të tregojë respekt ndaj tyre, pavarësisht shkallës së hierarkisë, dhe të mos i cenojë ata nga ana morale, etike dhe profesionale.
3. Vlerësuesi i jashtëm duhet të bashkëpunojë me koordinatoren e AKAFPK-së në funksion të kryerjes së detyrave funksionale, të japë informacion të plotë dhe të saktë kur i kërkohet.
4. Vlerësuesi i jashtëm duhet të karakterizohet nga etika e komunikimit, brenda dhe jashtë ambienteve të ofruesit të AFP-së.

8. Marrëdhëniet me IoAFP-së, median, shoqërinë civile, dhe organizatat ndërkombëtare

1. Në marrëdhëniet e vendosura me institucionet publike, me median, shoqërinë civile dhe organizatat ndërkombëtare, vlerësuesi i jashtëm duhet të marrë masa, që komunikimi të mos jetë me iniciativë të tij, por me autorizim nga drejtori i përgjithshëm i AKAFPK-së.
2. Vlerësuesi i jashtëm duhet të shmangë çdo lloj sjellje në publik që mund të lidhet me pozicionin e tij.

