



Co-funded by
the European Union



MoMAVET



Manual për Menaxherin e Mobilitetit

Projekti 101092422

MoMaVET

Dorëzuesi D4.1

Manual për Menaxherin e Mobilitetit

Dhjetor 2025



Dhjetor 2025

Ky dokument është në pronësi të partnerëve të:
Menaxherët e Lëvizshmërisë për Arsimin dhe Formimin Profesional në Shqipëri
(Projekt nr. 101092422 — MoMaVET).

Është publikuar nën licencën Creative Commons Attribution – Share Alike 4.0 Ndërkombëtare.
Jeni të lirë të:

- Ndaj: kopjoni dhe ripërndani materialin në çdo medium ose format.
- Rimiks: rimiks, transformo dhe ndërto mbi materialin për çdo qëllim, madje edhe komercialisht. Licencuesi nuk mund t'i tërheqë këto liri për sa kohë që ju ndiqni kushtet e licencës.

Nën kushtet e mëposhtme:

- **Përmendja** — Duhet të jepni **kredite të përshtatshme**, të siguroni një lidhje me licencën dhe **të tregoni nëse janë bërë ndryshime**. Mund ta bëni këtë në çdo mënyrë të arsyeshme, por jo në asnjë mënyrë që sugjeron se licencuesi ju mbështet ju ose përdorimin tuaj.
- **Shpërndarja** — Nëse e ripërpunoni, transformoni ose ndërtoni mbi materialin, duhet të shpërndani kontributet tuaja nën të njëjtën licencë si origjinali.

Një projekt i



Co-funded by
the European Union

bashkëfinancuar nga:

Dhe zbatuar nga:



Sapere utile



PËRMBAJTJA

1. Hyrje dhe qëllim	7
2. Rreth projektit MoMaVET	8
3. Si të përdorim manualin	9
4. Metodologjia e MoMaVET	10
4.1. Roli dhe korniza e kompetencave të Menaxherit të Mobilitetit në AFP	10
4.1.1- Përcaktimi i rolit të Menaxherit të Mobilitetit	10
4.1.2 - Kompetencat kyçe të një Menaxheri Mobiliteti të AFP-se	11
4.2. Programi i trajnimit për Menaxherët e Mobilitetit	14
4.2.1 - Modulet e Trajnimit Teorik	15
4.2.2 - Simulimet praktike dhe mjetet e simulimit	17
4.2.3. Hapat efektive për Menaxherët e Mobilitetit	19
Loja e rolit 1: Simulimi i një procesi aplikimi	19
Luajtje roli 2: Organizimi dhe menaxhimi i aktiviteteve të mobilitetit	21
Luajtje roli 3: Përvoja me Mobilitetin	22
Luajtje roli 4: Vlerësimi dhe sigurimi i cilësisë	22
4.2.4. Metodologjia e Mësimi të Përzier dhe Mjetet Dixhitale	22
4.2.5. Certifikimi përmes Open Badges	23
5. Procesi i akreditimit	24
5.1. Fusha dhe procesi	24
5.2. Roli i NAVETQ	26
5.3. Rasti MoMaVET	27
6. Hartimi dhe menaxhimi i projekteve të të nxënësve ndërmjet mobilitetit	29
6.1. Shtrirja	29
6.2. Procedurat e aplikimit	29
6.3. Kërkimi i partnerëve dhe ndërtimi i një bashkëpunimi të qëndrueshëm	31
6.4. Cikli i mobilitetit të të nxënësve	31
6.4.1. Fushëveprimi i Aktiviteteve (Mobilitetet e Stafit & Studentëve)	31
6.4.2. Metodatat dhe mjetet për organizimin e mobiliteteve	32
6.4.3 Grupet e synuara dhe kriteret e pranueshmërisë	33
6.4.4 Kriteret për përzgjedhjen e organizatave pritëse	34
6.4.5. Monitorimi i mobilitetit dhe sigurimi i rezultateve të të nxënësve	34
7. Mësimet e nxjerra për Menaxherët e Mobilitetit	35
7.1 Çfarë mësuam nga MoMaVET	35
7.2 Përfitimet për shkollat dhe nxënësit	35
7.3 Mësimet praktike të nxjerra për punën e përditshme	36
7.4 Rekomandime për menaxherët e rinj të mobilitetit	37
8. Shtojcat	38
1. Shtojca 1. Aplikimet për akreditim dhe projekt mobiliteti	38
2. Shtojca 2: Modeli i marrëveshjes së mësimi	38
3. Shtojca 3: Formatit i raportimit (AKMI)	38
4. Shtojca 4: Lista e menaxherëve të mobilitetit të angazhuar në projektin MoMaVET	38

Lista e shkurtimeve

BE	Bashkimi Evropian
TIK	Teknologjitë e Informacionit dhe Komunikimit
KA1	Veprimi Kryesor 1
MM	Menaxherët e Mobilitetit për Arsimin dhe Formimin Profesional në Shqipëri
AKAFPK:	Agjencia Kombëtare e Arsimit dhe Kualifikimeve Profesionale e Shqipërisë
OB	Open Badge
AFP	Arsimi dhe Formimi Profesional

1. Hyrje dhe qëllim

Projekti MoMaVET përfshin dy objektiva kryesore. Në nivel strategjik synon të përmirësojë kapacitetet e NAVETQ për të promovuar hartimin dhe për të testuar adoptimin e proceseve dhe metodologjive që integrojnë mobilitetin ndërkombëtar në kurrikulat standarde të VET. Në nivel operativ, projekti përqendrohet në trajnimin e "Menaxherëve të Mobilitetit", të cilët janë mësues në shkollat e VET, dhe i bën ata të aftë të hartojnë, organizojnë, zbatojnë dhe vlerësojnë përvoja të mobilitetit të nxënimit në BE dhe ndërkombëtare brenda shkollave të tyre.

Ky dokument "Manual për Menaxherët e Mobilitetit" është një rezultat i drejtpërdrejtë i aktiviteteve të kryera në të gjitha fazat e projektit MoMaVET, konkretisht Paketës së Punës 2 (Krijimi i Kuzhinës) dhe Paketës së Punës 3 (Piloting). Ai bazohet në rezultatet e dorëzimeve përkatëse:

- D.2.1 Grumbulli i kompetencave për menaxherin e mobilitetit VET në Shqipëri
- D.2.2 Programi i trajnimit për menaxherët e mobilitetit VET në Shqipëri – Pjesa 1
- D.2.3. Programi i trajnimit për menaxherët e mobilitetit VET në Shqipëri – Pjesa 2
- D.2.4. Seti i Open Badges për Menaxherët e Mobilitetit
- D. 3.1. Raporti përfundimtar mbi ofrimin pilot të trajnimit në Greqi

Konkretisht, ndërsa WP2 vendosi bazën duke përcaktuar profilin e menaxherëve të mobilitetit, duke hartuar dhe ofruar trajnime të përshtatura për 19 prej tyre dhe duke përgatitur skenarin për një fazë pilot të mobilitetit, WP3 e vuri këtë themel teorik në praktikë: Përfaqësuesit e NAVETQ u njohën me menaxhimin dhe vlerësimin e thirrjeve për mobilitet, menaxherët e mobilitetit aplikuan trajnimin e tyre në procese reale (të ngjashme me Erasmus+ KA1) dhe gjithsej 50 studentë të VET dhe 10 menaxherë mobiliteti që përfaqësonin 10 shkolla VET në Shqipëri përjetuan një mobilitet afatshkurtër në Greqi.

Si rezultat, ky Manual për Menaxherët e Mobilitetit jo vetëm që përbën një sintezë të mësimave të nxjerra, por edhe një mjet operativ të testuar nga NAVETQ dhe 10 shkollat VET të përfshira. Ai është hartuar për të mbështetur shkollat dhe mësuesit VET në qasjen, menaxhimin dhe integrimin e mundësive të mobilitetit për të nxënimit për stafin dhe studentët, qoftë të financuara nga Erasmus+ apo nga programe të tjera të BE-së dhe jo-BE-së. Ai është hartuar si një manual trajnimi dhe referimi me qëllim:

- përgatitjen e një udhëzuesi praktik dhe operativ të krijuar për të mbështetur punën e përditshme të mësuesve të VET, stafit të shkollave dhe Menaxherëve të Mobilitetit të sapo trajnuar.
- të ofrojë mjete, shabllone, procedura dhe praktika më të mira për zbatimin e projekteve të mobilitetit në shkolla.

Përmban

- Udhëzime për

- Aplikimi për akreditim (Erasmus+ KA1)
 - Dizajnimi i një projekti mobiliteti
 - Organizimi i mobiliteteve të studentëve dhe të stafit
 - Monitorimi, vlerësimi dhe njohja e rezultateve të mobilitetit
- Dëshmi dhe këshilla nga mësuesit dhe studentët
 - Përmbledhje e kompetencave kryesore për një Menaxher Mobiliteti Shkollor
 - Mësimet e nxjerra nga MoMaVET

2. Rreth projektit MoMaVET

Projekti MoMaVET "Menaxherët e Mobilitetit për Arsimin dhe Formimin Profesional në Shqipëri" mbështet kapacitetin e Sistemit të Formimit Profesional të Shqipërisë për të përqafuar internacionalizimin dhe për të fituar akses në aktivitetet e mobilitetit, me një fokus të veçantë në veprimet Erasmus+ KA1. Siç u përmend më lart, MoMaVET ndikon në dy nivele:

- Në nivel strategjik: Forcon kapacitetin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit dhe Kualifikimeve Profesionale të Shqipërisë (NAVETQ) në marrjen e vendimeve, duke promovuar hartimin, testimin dhe miratimin e proceseve dhe metodave që integrojnë mobilitetin ndërkombëtar si pjesë e kurrikulave të rregullta të VET. Kjo përfshin përgatitjen e shkollave të arsimit profesional për akreditim, në mënyrë që të realizojnë mobilitete të ngjashme me ato të financuara nga KA1 i Erasmus+, përcaktimin e kriterëve për emërimin e mësuesve të kualifikuar dhe krijimin e metodave dhe mjeteve për verifikimin e rezultateve të të nxënës nga mobiliteti.
- Në nivel operativ: trajnon "Menaxherët e Mobilitetit", mësues të shkollave të arsimit dhe trajnimit profesional që janë në gjendje të hartojnë, organizojnë, zbatojnë dhe vlerësojnë strategji dhe aktivitete të mobilitetit të të nxënës në BE/ndërkombëtare në shkollat e tyre.

Pas përcaktimit të grupit të aftësive të nevojshme për Menaxherët e Mobilitetit, partnerët zhvilluan programet përkatëse të trajnimit dhe i ofruan ato në modalitet të kombinuar një grupi të përzgjedhur mësuesish. Trajnimi përfshinte procese të gamifikuara për pjesëmarrje në aktivitetet e mobilitetit, duke simuluar lëshimin, aplikimin, zbatimin dhe vlerësimin e një skeme mobiliteti "të ngjashme me Erasmus+".

Ky pilot përfshiu stafin e NAVETQ, 19 mësues dhe 50 studentë nga 10 shkolla VET që organizuan dhe përfunduan mobilitete mësimore në vendin e punës në Greqi. Rezultatet që Menaxherët e Mobilitetit arritën në faza të ndryshme u njohën përmes një serie Open Badges.

MoMaVET është zbatuar nga një partneritet i fortë i organizatave shqiptare, italiane dhe greke, i mbështetur nga një grup i rëndësishëm partnerësh publikë dhe privatë të BE-së.

3. Si të përdorim manualin

Ky manual shërben si një udhëzues praktik dhe një referencë strategjike për shkollat VET, Menaxherët e Mobilitetit dhe stafin e NAVETQ. Ai përmbledh mësimet e nxjerra nga projekti MoMaVET dhe i përkthen ato në udhëzime, metodologji dhe mjete që mund të zbatohen në praktikë.

Është strukturuar në mënyrë modulare. Përdoruesit mund të zgjedhin ta ndjekin atë në mënyrë radhore për një pasqyrë të plotë ose të konsultojnë seksione specifike sipas nevojave të tyre.

1. Për përdoruesit e parë

- Filloni me Hyrjen dhe qëllimin për të kuptuar objektivat e projektit MoMaVET dhe rolin e mobilitetit ndërkombëtar në sistemin VET të Shqipërisë.
- Rishikoni Profilin e Aftësive të Menaxherëve të Mobilitetit për të marrë një pamje të qartë të aftësive dhe përgjegjësi të kërkuara në këtë rol.

2. Për mësuesit e VET-it dhe menaxherët e mobilitetit

- Ndjekni Modulet e Trajnimit si një udhëzues hap pas hapi për planifikimin, organizimin dhe menaxhimin e përvojave të mobilitetit ndërkombëtar.
- Përdorni **Mjetet Praktike dhe Shabllonet** (p.sh., marrëveshjet e mobilitetit, formularët e validimit, pyetesoret e vlerësimit) për të hartuar dhe zbatuar projekte mobiliteti brenda shkollës suaj.
- Aplikoni ushtrimin e simulimit për të riprodhuar proceset e mobilitetit me kolegë dhe nxënës, për t'i përgatitur ata për përvoja reale jashtë vendit.

3. Për NAVETQ dhe vendimmarrësit

- Konsultohuni me **procesin e akreditimit dhe hartimin e një projekti mobiliteti** për integrimin e mobilitetit ndërkombëtar në kurrikulat e VET-it dhe për hartimin e politikave që mbështesin akreditimin e shkollave VET.
- Referojuni përfundimeve kryesore dhe **rekomandimeve** si kontribute të bazuara në prova për reformat institucionale dhe strategjitë kombëtare.

4. Për referencë të vazhdueshme

- Trajtoni këtë manual si një **burim të gjallë**: seksionet mund të rishikohen sa herë zhvillohen ose zbatohen iniciativa të reja të lëvizshmërisë.
- Eksploroni **qasjen MoMaVET** për të mësuar nga shembuj praktikë se si u realizuan projektet e lëvizshmërisë në shkolla të përzgjedhura të arsimit dhe formimit profesional në Shqipëri. Këta shembuj mund të frymëzojnë përsëritjen dhe zgjerimin në kontekste të tjera.

5. Këshilla kryesore

- Përdorni **sistemin digjital Open Badges**, i cili njeh kompetencat dhe aftësitë e fituara gjatë përvojave të mobilitetit dhe ofron dukshmëri në të gjithë hapësirën evropiane të të nxënës dhe punësimit.

4. Metodologjia e MoMaVET

4.1. Roli dhe korniza e kompetencave të Menaxherit të Mobilitetit në AFP

4.1.1- Përcaktimi i rolit të Menaxherit të Mobilitetit

Siç u përmend më sipër, një nga objektivat kryesore të projektit MoMaVET është trajnimi i Mësuesve dhe Trajnerëve në shkollat VET në Shqipëri, në mënyrë që ata të zhvillojnë kapacitetin e tyre për të hapur shkollat e tyre ndaj programeve ndërkombëtare të mobilitetit duke shfrytëzuar mekanizmat dhe skemat e financimit të ofruara nga Bashkimi Evropian. Si rezultat, pritet që mësuesit e VET të mbajnë rolin e "Menaxherëve të Mobilitetit", domethënë profesionistë që janë përgjegjës për hartimin, zbatimin dhe vlerësimin e projekteve të mobilitetit, duke ndjekur kornizën e Veprimit Kryesor 1 të Erasmus+.

Termi "Menaxher i Mobilitetit" është krijuar për qëllimet e projektit, për të përshkruar funksionet dhe përgjegjësitë e veçanta që një Mësues VET (ose një anëtar i stafit administrativ) merr përsipër për t'iu përgjigjur kërkesave dhe hapat e ndryshëm rreth të cilëve zhvillohet mobiliteti për të formuar një projekt të plotë. Deri më sot, nuk ekziston asnjë profil i veçantë për të përshkruar detyrat e një "Menaxheri të Mobilitetit", as termi nuk përmendet në dokumentet e EACEA ose CEDEFOP. Për më tepër, korniza Evropiane e Aftësive, Kompetencave, Kualifikimeve dhe Profesioneve (ESCO) nuk përfshin një Profil Profesional të njohur zyrtarisht për një rol të tillë. Klasifikimi më i afërt i krahasueshëm brenda ESCO-s—bazuar në konceptualizimin e adoptuar në këtë projekt—është profili **1345.1.3: Koordinator i Programit të Arsimit**.

Sipas ESCO (2022), "*Koordinatorët e programeve arsimore mbikëqyrin zhvillimin dhe zbatimin e programeve arsimore. Ata zhvillojnë politika për promovimin e arsimit dhe menaxhojnë buxhetet. Ata komunikojnë me institucionet arsimore për të analizuar problemet dhe për të hetuar zgjidhjet.*" Megjithatë, duhet të theksohet se, ndërsa ky përshkrim përshkruan disa detyra menaxheriale dhe koordinuese, ai nuk përfshin dimensionet më të gjera strategjike, operative dhe ndërdisiplinore që përcaktojnë praktikën profesionale të një Menaxheri të Lëvizshmërisë. Për të adresuar këtë boshllëk, ne kemi tentuar të japim një përkufizim për këtë term, duke e përshkruar Menaxherin e Lëvizshmërisë në Arsimin e Tregut të Punës si:

*"një profesionist që është përgjegjës për
(a) nisjen dhe monitorimin e strategjisë së lëvizshmërisë brenda një Instituti VET,
(b) planifikimin, përqatitjen, zbatimin dhe ndjekjen e projekteve të lëvizshmërisë dhe
(c) raportimin te Agjencia Kombëtare".*

Termi i mësipërm, i specifikuar më tej nga kompetencat kyçe që një Menaxher Mobiliteti duhet të fitojë për të ushtruar këtë rol, përmbledh të gjitha fazat e ndryshme të ciklit të jetës së një projekti mobiliteti, nga fillimi i tij deri në përfundim. Konkretisht, çdo fazë përbëhet nga detyrat dhe përgjegjësitë e mëposhtme:

- A. Lansimi dhe monitorimi i strategjisë së mobilitetit
 - Dorëzimi i një propozimi për mobilitet për financim ose përfundimi i procesit të akreditimit dhe komunikimi i përgjithshëm me Agjencinë Kombëtare.
- B. Organizimi dhe realizimi i projektit të mobilitetit

Planifikimi: përcaktimi i përmbajtjes së aktiviteteve dhe objektivave të të nxënit, zhvillimi i programit të punës dhe orarit të aktiviteteve

 - Përgatitja: realizimi i detyrave praktike, përfshirë përzgjedhjen e pjesëmarrësve, përgatitjen dhe nënshkrimin e marrëveshjeve përkatëse, mbështetje gjuhësore (kur është e nevojshme), organizimin e udhëtimit dhe akomodimit, raportimin pas aktivitetit të planifikuar
 - Zbatimi: realizimi i vërtetë i aktiviteteve të planifikuara
 - Ndjekja: vlerësimi, përhapja dhe shfrytëzimi i aktiviteteve të realizuara si dhe validimi dhe njohja formale e rezultateve të të nxënit (nëse zbatohet).
- C. Raportimi
 - Njoftimi i Agjencisë Kombëtare për zbatimin e projektit, si në aspekt teknik ashtu edhe financiar, duke përdorur modelet përkatëse të ofruara nga Agjencia Kombëtare sipas rregullave dhe parimeve të Agjencisë Ekzekutive Evropiane për Arsimin dhe Kulturën (EACEA)

Grupi i Kompetencave është hartuar për t'iu përgjigjur pritshmërive të ndryshme të çdo faze, siç analizohen në seksionin më poshtë.

4.1.2 - Kompetencat kyçe të një Menaxheri Mobiliteti të AFP-se

Duke rafinuar më tej rolin përkatës, pritet që një Menaxher Mobiliteti në sistemin VET të Shqipërisë të zotërojë një Sete Aftësish të mirëpërcaktuar (të përshkruar në detaje në D2.1). Ky kornizë bazohet në përkufizimin e ESCO-s për "aftësi" si "*aftësia e provuar për të aplikuar njohuri, aftësi dhe kapacitete personale ose metodologjike në mjedise profesionale*". Grupi i Kompetencave që rezulton është organizuar në dhjetë fusha kryesore që pasqyrojnë ciklin e plotë të jetës së një projekti mobiliteti—nga konceptimi dhe planifikimi strategjik deri te zbatimi, vlerësimi dhe ndjekja—duke pasqyruar qasjen e ESCO-s për integrimin e njohurive, aftësive dhe kompetencave.

Këto përfshijnë:

- Planifikimi strategjik dhe përputhshmëria me qëllimet institucionale
- Komunikimi dhe shpërndarja
- Dizajni dhe menaxhimi i propozimeve për mobilitet ndërkombëtar (bazuar në kontekstin KA1)

- Kërkimi i partnerëve dhe përgatitja e mobiliteteve
- Menaxhimi i kohës
- Menaxhimi financiar
- Koordinim efektiv i palëve të interesuara (menaxhimi i burimeve njerëzore), duke përfshirë studentët, familjet, partnerët pritës)
- Mbikëqyrje logjistike
- Raportimi, monitorimi dhe menaxhimi i rrezikut
- Vlerësimi dhe validimi i rezultateve të të nxënës

Disa nga kompetencat janë horizontale, si komunikimi dhe menaxhimi i kohës, ndërsa të tjera janë specifike për mobilitetin, si kërkimi i partnerëve, si dhe vlerësimi dhe validimi i kurrikulave.

Çdo kompetencë zhvillohet më tej në tre dimensione: **zhvillimi** (*përmes të cilave procese ose qasje kompetenca mund të fitohet ose kultivohet*), **fitimi dhe konsolidimi** (*se cili njohuri i veçantë, përvojë praktike ose detyrë mund të sigurojë që personi me të vërtetë e ka zhvilluar këtë kompetencë*), dhe **vlerësimi** (*mjetet dhe mekanizmat që verifikojnë se një person zotëron kompetencën që pritet të fitojë për të kryer detyrën përkatëse në mënyrë efikase*). Kjo strukturë ofron udhëzime praktike se si mund të ndërtohen kompetencat, njohuritë dhe aftësitë që ato përfshijnë, si dhe mjetet e disponueshme për vlerësimin e zbatimit të tyre.

- **Planifikimi strategjik dhe përputhshmëria me qëllimet institucionale;** kjo përfshin aftësinë për të hartuar, zbatuar dhe vlerësuar plane veprimi efektive që janë në përputhje me prioritetet evropiane dhe vizionin institucional—e mbështetur nga të mësuarit e vazhdueshëm mbi strategjitë evropiane, analiza e të dhënave dhe vlerësimi i rrezikut, si dhe planifikimi realist dhe ndarja e duhur e burimeve, dhe e verifikuar përmes rishikimeve të performancës dhe reagimeve nga palët e interesuara.
- **Komunikimi dhe përhapja;** përfshin aftësinë për të hartuar dhe përcjellë mesazhe të qarta, të synuara dhe tërheqëse sipas audiencës, përmes kanaleve fizike dhe dixhitale, me qëllim tërheqjen e palëve të interesuara dhe të angazhuara dhe rritjen e dukshmërisë së aktiviteteve të projektit—të zhvilluar përmes trajnimit dhe praktikës, të demonstruar përmes angazhimit të palëve të interesuara, dhe të vlerësuar përmes reagimeve dhe indikatorëve të ndikimit, të tillë si shtrirja dhe normat e përgjigjes.
- **Dizajni dhe menaxhimi i propozimeve për mobilitet ndërkombëtar;** kërkon një kuptim të thellë të kornizës Erasmus+, prioritetëve dhe kritereve të pranueshmërisë—të zhvilluar përmes angazhimit të vazhdueshëm me portalet Erasmus+ dhe European Solidarity Corps, Udhëzuesin e Programit Erasmus+ dhe shkëmbimit me kolegë; të demonstruar përmes dorëzimit të propozimeve me cilësi të lartë dhe të strukturuar mirë dhe të vlerësuar nga numri, cilësia dhe shkalla e miratimit të aplikacioneve dhe akreditimeve të dorëzuara.
- **Kërkimi i partnerëve dhe përgatitja e mobiliteteve;** përfshin aftësinë për të identifikuar, vlerësuar dhe bashkëpunuar me partnerë të përshtatshëm për të siguruar projekte mobiliteti me cilësi të lartë—zhvilluar përmes rrjetëzimit, kërkimit dhe angazhimit të palëve të interesuara; demonstruar përmes komunikimit dhe negociatave

strategjike e të synuara dhe vlerësuar nga rëndësia, cilësia dhe ndikimi i bashkëpunimeve të krijuar në përputhje me prioritetet organizative dhe evropiane.

- **Menaxhimi i kohës;** i mundëson Menaxherëve të Mobilitetit të planifikojnë, organizojnë dhe zbatojnë aktivitetet e mobilitetit në mënyrë efikase dhe në kohë—të zhvilluar përmes përgatitjes së hershme, planifikimit realist dhe bashkëpunimit me partnerë me përvojë; të demonstruar përmes vendosjes së afateve kohore realiste, alokimit efikas të burimeve, parashikimit të rreziqeve dhe zhvillimit të një strategjie efektive për zbatimin e tyre.
- **Menaxhimi financiar;** ai parashikon aftësinë për të planifikuar, monitoruar dhe kontrolluar buxhetet e projekteve në mënyrë efektive — i zhvilluar përmes trajnimeve të synuara, përvojës praktike financiare dhe të mësuarit të vazhdueshëm mbi rregulloret përkatëse të BE-së; i demonstruar përmes njohurive të mirë të vendosura dhe zhvillimit të vazhdueshëm në rregulloret e BE-së, strukturën e buxhetit, kontabilitetin, analizën e të dhënave dhe marrjen e vendimeve financiare, dhe i vlerësuar përmes saktësisë së raportimit financiar, përputhshmërisë me kufizimet buxhetore dhe arritjes së objektivave financiarë.
- **Koordinim efektiv i palëve të interesuara (menaxhimi i burimeve njerëzore), duke përfshirë studentët, familjet, partnerët pritës);** ai nënkupton aftësinë për të angazhuar, motivuar dhe mbështetur në mënyrë efektive individët e përfshirë në projektet e lëvizshmërisë—zhvilluar përmes mentorimit të specializuar dhe reagimeve të vazhdueshme; demonstruar përmes praktikave etike dhe në përputhje me rregulloret, të përshtatura me standardet GDPR, aftësi të forta ndërpersonale dhe komunikimi, si dhe empati; dhe vlerësuar përmes reagimeve të partnerëve dhe palëve të interesuara mbi performancën e ekipit dhe cilësinë e bashkëpunimit.
- **Mbikëqyrje logjistike;** tregon aftësinë për të koordinuar në mënyrë efikase udhëtimet, akomodimin dhe dokumentacionin për aktivitetet e mobilitetit — zhvilluar përmes trajnimit të synuar dhe praktikës në vendin e punës në menaxhimin e udhëtimeve dhe vizave; demonstruar përmes aftësive të negociimit dhe koordinimit, dhe ndërgjegjësimit kulturor; dhe vlerësuar përmes ekzekutimit të qetë të organizimeve logjistike, përputhshmërisë me rregulloret, dhe reagimeve pozitive të pjesëmarrësve.
- **Raportimi, monitorimi dhe menaxhimi i rrezikut;** i mundëson Menaxherëve të Mobilitetit të monitorojnë përparimin e projektit dhe të prezantojnë masa korrektive kur është e nevojshme për të shmangur rreziqet e identifikuar — zhvilluar përmes njohjes me modelet dhe udhëzimet e raportimit të Komisionit Evropian, dhe forcuar nga mentorimi dhe shkëmbimi me kolegë. Kërkon njohuri të gjera të aktiviteteve të projektit, së bashku me aftësinë për të identifikuar dhe analizuar informacionin përkatës në mënyrë të qartë dhe të përmbledhur. Kjo kompetencë vlerësohet përmes cilësisë së dorëzimeve të projektit dhe afatit kohor, siç vlerësohet nga Agjencia Kombëtare, dhe përmes reagimeve nga partnerët dhe përfituesit në lidhje me efikasitetin e mekanizmit të Menaxhimit të Projektit
- **Vlerësimi dhe verifikimi i rezultateve të të nxënit;** kjo nënkupton aftësinë për të vlerësuar në mënyrë sistematike cilësinë, efektivitetin dhe ndikimin e aktiviteteve të

mobilitetit—e zhvilluar përmes trajnimit të specializuar në metodat e vlerësimit, analizën e të dhënave dhe marrjen e vendimeve bazuar në prova. Kjo përfshin një kuptim të mirë të kuadrove evropiane të cilësisë si EQAVET dhe ECVET, si dhe aftësi në hartimin dhe zbatimin e anketave dhe në interpretimin dhe prezantimin e gjetjeve. Kjo kompetencë vlerësohet përmes praktikave të vlerësimit të bazuar në të dhëna, cilësisë së rezultateve të monitorimit dhe raportimit, si dhe përmes reagimeve të palëve të interesuara mbi rëndësinë dhe ndikimin e aktiviteteve të vlerësimit.

4.2. Program i trajnimit për Menaxherët e Mobilitetit

Për të zhvilluar kompetencat e identifikuara më sipër, zhvillohet dhe ofrohet një program trajnimi i personalizuar, duke kombinuar mësimin teorik me përvojën praktike (lojën e roleve). Trajnimi është hartuar për t'u siguruar që mësuesit e arsimit dhe formimit profesional të fitojnë si bazën e njohurive ashtu edhe aftësitë praktike të nevojshme për të vepruar si Menaxherë të Mobilitetit brenda institucioneve të tyre dhe në koordinim me NAVETQ.

Programi përbëhet nga dy pjesë plotësuese (Dorëzuesit D2.2 dhe D2.3) dhe përfshin një sistem mjetesh për certifikim dixhital (Dorëzuesi 2.4. Open Badges):

- **Pjesa 1 – Trajnimi Teorik** (Dorëzuesi D2.2): përbëhet nga një grup modulësh të strukturuar që prezantojnë programin Erasmus+, kornizën e tij politike dhe ciklin e menaxhimit të projekteve të lëvizshmërisë. Kjo pjesë fokusohet në ofrimin e njohurive konceptuale, rregullatore dhe organizative për pjesëmarrësit, të nevojshme për të hartuar dhe menaxhuar lëvizshmërinë ndërkombëtare të të nxënësve në institucionet e tyre.
- **Pjesa 2 – Simulim Praktik** (Dorëzuesi D2.3): është një rrugë e aplikuar, "mësim përmes veprimit", në të cilën pjesëmarrësit riprodhojnë ciklin e plotë të mobilitetit Erasmus+. Përmes një qasjeje me role/simulim, mësuesit dhe stafi i NAVETQ praktikojnë hartimin, dorëzimin dhe vlerësimin e propozimeve të projekteve, organizimin e grupeve të të nxënësve dhe kryerjen e organizimit të mobiliteteve afatshkurtra (nga perspektiva e organizatës dërguese).
- **Kualifikimet digjitale** (Dorëzuesi D2.4): i gjithë procesi i trajnimit mbështetet nga një sistem progresiv i Open Badges, secili i lidhur me një kompetencë specifike të arritur. Ky qasje e certifikimit digjital u lejon pjesëmarrësve të demonstrojnë aftësitë që fitojnë hap pas hapi dhe kulmon me dhënien e badge-it përfundimtar "Menaxher i Mobilitetit për Nxënësit e VET".

Duke kombinuar aspektet teorike (Pjesa 1), aplikimin (Pjesa 2) dhe kredencialet digjitale (Open Badges), programi i trajnimit MoMaVET siguron që Menaxherët e Mobilitetit të jenë plotësisht të pajisur për të hartuar, zbatuar dhe vlerësuar strategjitë e mobilitetit në shkollat e arsimit dhe formimit profesional në Shqipëri, në përputhje me standardet e Erasmus+ dhe në përgjithësi me kornizat e përbashkëta për ndërkombëtarizimin e shkollave të arsimit dhe formimit profesional.

4.2.1 - Modulet e Trajnimit Teorik

Pjesa e parë e programit (Dorëzuesi D2.2 – *Programi i trajnimit për Menaxherët e Mobilitetit VET në Shqipëri, Pjesa 1*) synon të ofrojë:

- Mësuesve të shkollave VET dhe stafit të NAVETQ me një kuptim të mirë të funksionimit dhe mundësive të Veprimit Kryesor 1 të Erasmus+ për lëvizshmërinë e nxënësve dhe stafit
- Mësuesve të shkollave VET me njohuri themelore se si të dizajnojnë, organizojnë dhe menaxhojnë projekte për mobilitetin e studentëve dhe të stafit

përveçse i njohin mësuesit e shkollave VET dhe stafin e NAVETQ me procesin e akreditimit të shkollave në Agjencinë Kombëtare përkatëse përgjegjëse për mobilitetin VET.

Ai përbëhet nga **gjashtë module trajnimi**, të ofruara online dhe në mënyrë fizike, të cilat ofrojnë kornizën teorike të nevojshme për të kuptuar dhe menaxhuar aktivitetet e lëvizshmërisë, dhe konkretisht:

Moduli 1: Hyrje në mobilitet dhe në Veprimësinë Kryesore 1 të Erasmus+

- Përmbledhje e programit Erasmus+ dhe objektivave të tij.
- Roli i mobilitetit në forcimin e punësueshmërisë, zhvillimin e aftësive dhe bashkëpunimin ndërkombëtar.
- Politikat e BE-së për përfshirjen, dixhitalizimin, qëndrueshmërinë dhe mënyrën se si ato lidhen me arsimin dhe formimin profesional.

Moduli 2 – Projektimi i një projekti mobiliteti

- Kuptimi dhe përputhja e objektivave dhe prioriteteve të Programit të Mobilitetit
- Përfshirja dhe përzgjedhja e palëve kryesore të interesuara: menaxhmenti i shkollës, nxënësit dhe familjet e tyre, mësuesit, stafi administrativ, partnerët e jashtëm dhe sponsorët
- Përkufizimi i aktiviteteve dhe burimeve (njerëzore, materiale, buxhetore)
- Procesi i aplikimit, përgatitja e dokumenteve
- Përgatitja e planit të punës dhe e kalendarit të aktiviteteve

Moduli 3 - Menaxhimi i një projekti mobiliteti

- Rolët dhe përgjegjësitë e aktorëve të përfshirë
- Menaxheri i Mobilitetit: role dhe përgjegjësi specifike
- Procedurat dhe kërkesat administrative dhe financiare

- Mjetet e monitorimit dhe raportimit
- Menaxhimi i rreziqeve

Moduli 4: Vlerësimi dhe përhapja e rezultateve

- Metodatat dhe mjetet për vlerësimin e ndikimit të një projekti të mobilitetit
- Raportimi te Autoriteti Kontraktues dhe prezantimi i rezultateve
- Strategjitë për shpërndarjen dhe promovimin e mobilitetit

Moduli 5: Projektimi i një projekti mobiliteti - Punëtori praktike

- Ushtrime dhe studime rastesh për të aplikuar njohuritë e fituara në hartimin, organizimin, menaxhimin dhe vlerësimin e ndikimit të projekteve të mobilitetit
- Ndërmarrja e përvojave dhe e praktikave të mira midis pjesëmarrësve
- Komunikimi i brendshëm dhe i jashtëm
- Përgatitja e studentëve para nisjes
- Diskutim i hapur

Moduli 6: Akreditimi i shkollave në Agjencinë Kombëtare të Kompetentë

- Procesi i akreditimit: arsyetimi, kërkesat, procedurat dhe afatet kohore
- Përgatitja dhe dorëzimi i aplikimit: roli i Menaxherit të Mobilitetit
- Ndërveprimi me Agjencinë Kombëtare
- Monitorimi dhe përditësimi i akreditimit
- Diskutim i hapur

Rezultatet e të nxënësve:

- Vlerësoni të mirat dhe të këqijat e pjesëmarrjes së një shkolle në veprimtaritë e lëvizshmërisë
- Kuptoni parimet dhe objektivat e Erasmus+ KA1 dhe rolin e tij në promovimin e mobilitetit të studentëve dhe stafit dhe zhvillimin e aftësive
- Identifikoni fazat dhe aktivitetet e përfshira në organizimin dhe menaxhimin e skemave të mobilitetit
- Fitojini njohuri dhe njohshmëri me procedurat dhe kërkesat administrative dhe financiare
- Përmirësimi i aftësive të komunikimit dhe menaxhimit të marrëdhënieve ndërpersonale

- Vlerësoni efektet e mobilitetit Erasmus+ në zhvillimin personal, kulturor dhe profesional të studentëve, stafit dhe shkollave

Kompetencat e fituara:

- Njohuri të rregullave dhe procedurave të Erasmus+.
- Aftësia për të hartuar propozime në përputhje me strategjinë e shkollës.
- Kuptimi i kërimit të partnerëve dhe mekanizmave të bashkëpunimit.
- Aftësi në planifikimin financiar dhe raportimin.
- Kompetencë në vlerësimin e rezultateve të mobilitetit.

Si ta përdorni?

Përdorni këto module si një kornizë referimi kur përgatisni projektet Erasmus+.

- Mësuesit mund të:
 - o Rishikoni Modulin 2 dhe Modulin 5 kur shkruani propozime.
 - o Konsulto Modulin 3 për menaxhimin administrativ dhe financiar.
 - o Aplikoni mjetet nga Moduli 4 për vlerësim dhe shpërndarje.
- Stafi i NAVETQ mund të përdorë Modulin 2 për të kuptuar dhe vlerësuar më mirë projektet e mobilitetit dhe Modulin 6 si udhëzues për vlerësimin e aplikimeve për akreditim.

4.2.2 - Simulimet praktike dhe mjetet e simulimit

Pjesa e dytë e programit (Dorëzuesi D2.3 – Programi i Trajnimit të Përzier, Pjesa 2) përfshin një qasje mësimore të bazuar në simulim, ku pjesëmarrësit zbatojnë njohuritë e fituara gjatë fazës teorike në një skenar realist. Qëllimi kryesor i kësaj qasjeje është të forcojë kapacitetin e shkollave të arsimit dhe formimit profesional në Shqipëri në hartimin dhe menaxhimin e projekteve të mobilitetit përmes një përvoje praktike, në të cilën mësuesit e VET-it janë në gjendje të angazhohen aktivisht në përgatitjen dhe zbatimin e një projekti të vërtetë mobiliteti.

Përmes lojërave të rolit dhe ushtrimeve të udhëzuara, pjesëmarrësit (stafi i NAVETQ dhe Menaxherët e Mobilitetit) përjetojnë ciklin e plotë jetësor të një projekti mobiliteti në një mjedis të sigurt, por realist. Ky komponent ndërtohet drejtpërdrejt mbi atë që parashikohet në aplikimin e projektit. Simulimi fokusohet në hartimin e dy qasjeve të ndryshme në projektet e mobilitetit të Veprimit Kryesor 1 të Erasmus+:

(a) simulim i procesit të akreditimit (për shkollat e VET të interesuara të zbatojnë aktivitete lëvizshmërie në mënyrë të rregullt për deri në 5 vjet), dhe

(b) simulimi i projekteve të mobilitetit afatshkurtër për mësuesit dhe nxënësit në VET (për shkollat që dëshirojnë të zbatojnë projekte mobiliteti herë pas here).

Në përgjithësi, 5 procese kyçe simulimi kryhen brenda zbatimit pilot të MoMaVET, secili prej tyre përfaqëson një fazë të ndryshme brenda ciklit të jetës së një projekti mobiliteti:

1. **Lëshimi i një thirrjeje fiktive Erasmus+** – pjesëmarrësit (në emër të shkollave përkatëse të arsimit dhe formimit profesional) marrin thirrjet për akreditim dhe projekte mobiliteti afatshkurtra të përgatitura së bashku nga NAVETQ dhe partnerët e projektit.
2. **Ndërtimi i ekipeve** – pjesëmarrësit ndahen në grupe (p.sh., 5 ekipe me nga 4 mësues secili), duke simuluar ekipet e projektit të shkollës përgjegjëse për përgatitjen e propozimeve.
3. **Dorëzimi i aplikimeve** – ekipet hartojnë aplikimet duke përdorur modelet identike me formularët zyrtarë të Erasmus+. Stafi i NAVETQ, nën udhëheqjen e AKMI-së, simulon procesin e vlerësimit dhe të dhënies së komenteve.
4. **Organizimi i mobiliteteve** – propozimet e përzgjedhura kalojnë në fazën e përgatitjes, ku pjesëmarrësit organizojnë grupet e nxënësve dhe përcaktojnë logjistikën.
5. **Zbatimi i mobiliteteve** – projektet e mobiliteteve afatshkurtra (njëjavore) pilotohen në Greqi, duke i ofruar mësuesve dhe nxënësve një ekspozim realist ndaj konteksteve ndërkombëtare të të nxënësve.
6. **Vlerësimi dhe raportimi** – rezultatet vlerësohen, pyetësorët dorëzohen, zhvillohen seanca për komente dhe përgatitet një raport për të vlerësuar përvojën.

Ky proces simulimi, i mundësuar përmes lojës së roleve mes aktorëve të ndryshëm (mësuesve, nxënësve, stafit të NAVETQ, partnerëve të projektit), rrit angazhimin dhe siguron përfshirjen aktive të të gjithë pjesëmarrësve.

Rezultatet e të nxënësve

Në fund të kësaj pjese të trajnimit, pjesëmarrësit janë në gjendje të:

- Të kuptojnë se si organizohet një cikël i plotë mobiliteti Erasmus+, nga aplikimi deri te vlerësimi.
- Fitojnë njohuri praktike mbi procesin e akreditimit dhe kërkesat për dorëzimin e aplikimeve për mobilitet afatshkurtër.
- Përjetoni dinamikat e punës në ekip të projektit, duke përfshirë bashkëpunimin, koordinimin dhe marrjen e vendimeve.
- Të njohin proceset e vlerësimit të aplikacioneve dhe të ofrimit të komenteve konstruktive.

- Kuptoni aspektet logjistike dhe didaktike të përgatitjes dhe menaxhimit të mobiliteteve të të nxënit.

Kompetencat e fituara

- Përvojë praktike me modelet, procedurat dhe kriteret e vlerësimit të Erasmus+.
- Aftësi për punë në ekip, udhëheqje dhe koordinim të projekteve.
- Aftësi për zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve në skenarë realistë.
- Aftësia për të planifikuar, monitoruar dhe vlerësuar aktivitetet e mobilitetit dhe rezultatet e të nxënit.
- Forcimi i kapacitetit të stafit të NAVETQ për të vlerësuar aplikimet dhe për të mbështetur shkollat në mënyrë efektive.

Si ta përdorni:

- **Mësuesit** mund të riprodhojnë lojëra roli në shkollat e tyre për të përgatitur kolegët dhe studentët për projektet reale Erasmus+.
- **Shkollat** mund të përdorin modelet në Shtojcat 1 deri në 3 si modele gati për përdorim kur hartojnë propozime për mobilitet.
- **Stafi i NAVETQ** mund të integrojë ushtrimet e vlerësimit në trajnimin e brendshëm për të forcuar aftësitë e zyrtarëve të rinj dhe për të siguruar praktika të qëndrueshme vlerësimi.

4.2.3. Hapat efektive për Menaxherët e Mobilitetit

Më poshtë paraqesim aspektet më të rëndësishme që një Menaxher Mobiliteti VET duhet t'i theksojë kur harton, zbaton ose vlerëson një projekt mobiliteti, siç del nga përvoja MoMaVET.

Loja e rolit 1: Simulimi i një procesi aplikimi

Me qëllim trajnimin e Menaxherëve të Mobilitetit si në strukturën ashtu edhe në përmbajtjen e aplikacioneve të Veprimit Kryesor 1 të Erasmus+, ne hartuam dy thirrje fiktive për

(a) **procesi i akreditimit** dhe

(b) **projekte mobiliteti afatshkurtra për mësuesit dhe nxënësit në VET.**

Pak të përshtatura nga modelet zyrtare të Komisionit Evropian, thirrjet demonstrojnë një proces aplikimi realist, duke përfshirë një afat të rreptë për dorëzimin e aplikacioneve.

Të dy format udhëhojnë pjesëmarrësit përmes kriterëve të pranueshmërisë, strukturës së propozimit dhe standardeve të cilësisë (përfshirja, qëndrueshmëria, arsimi digjital dhe menaxhimi efektiv i projektit) që janë thelbësore për rezultatin e suksesshëm të një aplikimi.

Përmes simulimit të procesit të aplikimit, pjesëmarrësit arritën të kuptonin ndryshimin kryesor midis dy proceseve: akreditimi vendos një strategji afatgjatë për ndërkombëtarizimin e shkollës, e reflektuar në një plan të suksesshëm për zbatimin e aktiviteteve të mobilitetit. Kështu, akreditimi përdoret nga shkolla e arsimit dhe formimit profesional për të fituar njohje formale për të kryer aktivitete mobiliteti brenda një periudhe më të gjatë kohore (3-5 vjet).

Për këtë qëllim, akreditimi kërkon që të ketë një Plan Erasmus+ të vendosur kur ai jepet. Kjo nënkupton që shkollat VET duhet të përcaktojnë objektivat e një strategjie të ndërkombëtarizimit, të hartojnë mundësi lëvizshmërie për stafin dhe nxënësit e tyre dhe të angazhohen për standardet e cilësisë së Erasmus+. Avantazhet e një akreditimi përfshijnë një rrjedhë të sigurtë të financimit (në dallim nga shkollat VET që janë të detyruara të aplikojnë çdo vit), një qasje të thjeshtuar që ofron mundësi shtesë për rritje, një vizion më të gjerë strategjik për hapjen e shkollës ndaj botës dhe një cilësi të rritur në aktivitetet e zbatuara. Nga ana tjetër, një projekt mobiliteti afatshkurtër është një fillim i shkëlqyer për shkollat VET që nuk kanë përvojë të mëparshme në projektet e mobilitetit KA1 ose nuk tregojnë një interes të rregullt për aktivitetet e mobilitetit, por preferojnë ta zbatojnë atë në mënyrë shumë ad hoc.

Ndryshe nga akreditimi, një aplikim për mobilitet afatshkurtër i referohet vetëm një ngjarjeje mobiliteti, të zbatuar brenda një periudhe të caktuar (midis disa javësh e disa muajsh) për të cilën dorëzohet aplikimi).

Kuptimi i kësaj dallese kritike midis dy proceseve u lejon Menaxherëve të Mobilitetit VET të përqendrohen në objektivat dhe kërkesat e çdo aplikimi, të vendosin një vizion transparent dhe një plan pune efikas. Bazuar në këto, organizatat aplikante përgatitin formularët e tyre të aplikimit, duke ndjekur procesin siç është treguar nga Agjencia Kombëtare e caktuar.

Sa i përket përmbajtjes dhe strukturës së formularëve, aplikimet për akreditim dhe për mobilitet afatshkurtër pasqyrojnë qëllimet e ndryshme që paraqet secili proces; të dy aplikimet kërkojnë informacion themelor rreth shkollave të arsimit dhe formimit profesional (emri ligjor, vendi, qyteti etj.), profilin e tyre (lloj organizate, aktivitetet kryesore, profilet dhe moshat e përfituesve të mobilitetit, vitet e përvojës etj.) dhe sfidat me të cilat përballen dhe që synojnë t'i adresojnë për të rritur përfitimet për nxënësit. Për më tepër, të dy aplikimet ilustrojnë një seksion të dedikuar objektivave që shkolla pret të arrijë përmes mobiliteteve, duke theksuar se si këto objektiva lidhen me sfidat e identifikuara, rezultatet që shkollat presin dhe mënyrën se si do të monitorojnë dhe vlerësojnë përparimin.

Nga ana tjetër, formulari i akreditimit fokusohet më shumë në kapacitetin e organizatës dhe sigurimin e cilësisë, duke marrë parasysh se ai tregon një strategji afatgjatë. Prandaj, ai synon të eksplorojë arsyet që e kualifikojnë një organizatë për akreditim, duke përfshirë një plan konkret për Mobilitetin e Stafit ose të Mësuarve (ose të dyja) dhe se si pritët të zhvillohet me kalimin e viteve (përfshihen pyetje specifike rreth vitit të parë të zbatimit të mobilitetit në kontrast me vitet pasuese). Gjithashtu, i kushton vëmendje strukturës së organizatës dhe burimeve të saj të financimit të rregullt.

Nga ana tjetër, aplikimi për mobilitet afatshkurtër kërkon një përshkrim të një plani për identifikimin e partnerëve pritës (potencialë) për zbatimin e mobiliteteve dhe një analizë të detajuar të buxhetit që mbulon kategoritë e kostove për mobilitetin specifik. Respektimi i standardeve të cilësisë Erasmus+ është i rëndësishëm për të dy proceset, por përshkrimi dhe theksi mund të ndryshojnë:

- Në akreditim, nga shkollat pritet të demonstrojnë një qasje strategjike, të strukturuar dhe të qëndrueshme ndaj ndërkombëtarizimit, me kapacitet të fortë të brendshëm dhe një vizion për përmirësimin e cilësisë me kalimin e kohës.
- Në mobilitetin afatshkurtër, fokusi zhvendoset më shumë drejt realizueshmërisë dhe qartësisë së një projekti të vetëm: përzgjedhja e partnerëve, menaxhimi i rrezikut, masat e përfshirjes, rezultatet e pritshme të të nxënësve dhe saktësia e buxhetit.

Luajtje roli 2: Organizimi dhe menaxhimi i aktiviteteve të mobilitetit

Pasi aplikimet u "miratuan" përmes simulimit, ekipet e përzgjedhura, të përbëra nga mësuesit e emëruar të shkollave VET (Menaxherët e Mobilitetit), vazhduan me planifikimin dhe zbatimin e një projekti afatshkurtër mobiliteti për nxënësit. Qasja e ndjekur në projektin MoMaVET ndoqi procedurat standarde të një projekti mobiliteti, të cilat zbatohen në iniciativë të ngjashme, përfshirë udhëtimet e organizuara përmes një akreditimi. Gjatë fazës së organizimit, pjesëmarrësit kanë mundësinë të:

- Përcaktojnë objektiva të qarta mësimore për përvojën e mobilitetit. Objektivat përshkruajnë se çfarë duhet të dinë dhe të jenë në gjendje të bëjnë nxënësit pas përfundimit të aktivitetit dhe duhet të pasqyrojnë qëllimet e përgjithshme arsimore të lëndës, departamentit ose shkollës, si dhe aktivitetet mësimore të organizuara dhe të zbatuara gjatë mobilitetit.
- Zgjidhni një profil realist të organizatës pritëse, duke u bazuar në shembujt e mëparshëm të partnerëve (të simuluar përmes rolit të AKMI-së në MoMaVET).
- Zgjidhni pjesëmarrësit që do të udhëtojnë në një organizatë ose shkollë jashtë vendit
- Organizoni të gjithë logjistikën e nevojshme, duke përfshirë rezervimet e udhëtimit, akomodimin, sigurimin e udhëtimit, përgatitjen gjuhësore dhe ndarjen e detyrave të brendshme brenda ekipit të projektit, në bashkëpunim me organizatën pritëse.

Çdo ekip dorëzon një plan zbatimi të mobilitetit, duke pasqyruar ngushtë dokumentet që Koordinatorët e vërtetë të Projekteve përgatitin para nisjes reale. Një shtojcë shumë e rëndësishme e dokumenteve të kërkuara për logjistikën e aktivitetit të mobilitetit janë marrëveshjet e të nxënësve. Marrëveshjet e të nxënësve përfshijnë objektivat e të nxënësve të mobilitetit dhe janë të nevojshme për validimin e përvojës. Ato janë dëshmia që tregon se cilat objektiva do të arrihen dhe përmes cilave aktiviteteve. Një aspekt tjetër i rëndësishëm që duhet marrë në konsideratë është pëlqimi i pjesëmarrësve për përmbajtjen fotografike dhe video që bëhet gjatë aktivitetit të mobilitetit. Formulare në përputhje me GDPR duhet të zhvillohen para mobilitetit

për t'u siguruar që të gjithë pjesëmarrësit janë të vetëdijshëm dhe të rehatshëm që të përfaqësohen në materialin audioviziv që zakonisht zhvillohet brenda projekteve të mobilitetit. Fotografitë dhe videot janë thelbësore për shpërndarjen e mobilitetit, prandaj ky është një kërkesë e rëndësishme që duhet përmbushur .

Luajtje roli 3: Pervoja me Mobilitetin

Pas kthimit nga mobiliteti, simulimi **vazhdon** me fazat përfundimtare të projektit:

- Pjesëmarrësit plotësojnë formularët e vlerësimit pas mobilitetit.
- Mësuesit udhëheqin reflektime grupore duke përdorur pyetje të udhëzuara për debriefing.

Ky hap i fundit forcon rëndësinë e mjeteve të monitorimit, vlerësimit të ndikimit dhe dokumentimit, duke i përgatitur mësuesit për detyrimet e raportimit dhe ndjekjes së projekteve reale.

Simulimi jo vetëm që trajnon mësuesit, por shërben edhe si një ushtrim për ndërtimin e kapaciteteve për stafin e NAVETQ, i cili fiton një kuptim më të thellë se si janë të strukturuar thirrjet e Erasmus+, cilat kërkesa duhet të plotësohen për akreditim dhe cilët kritere duhet të aplikohen gjatë vlerësimit të aplikimeve.

Luajtje roli 4: Vlerësimi dhe sigurimi i cilësisë

Pas kthimit nga mobiliteti, simulimi vazhdon me fazat përfundimtare të projektit:

- Pjesëmarrësit plotësojnë formularët e vlerësimit pas mobilitetit.
- Mësuesit udhëheqin reflektime grupore duke përdorur pyetje të udhëzuara për debriefing.

Ky hap i fundit forcon rëndësinë e mjeteve të monitorimit, vlerësimit të ndikimit dhe dokumentacionit, duke i përgatitur mësuesit për detyrimet e raportimit dhe ndjekjes së projekteve reale.

Simulimi jo vetëm që trajnon mësuesit, por shërben edhe si një ushtrim për ndërtimin e kapaciteteve për stafin e NAVETQ, i cili fiton një kuptim më të thellë se si janë të strukturuar thirrjet Erasmus+, cilat kërkesa duhet të plotësohen për akreditim dhe cilët kritere duhet të aplikohen gjatë vlerësimit të aplikimeve.

4.2.4. Metodologjia e te mesuarit te kombinuar dhe mjetet dixhitale

Programi i trajnimit ofrohet përmes mësimit të kombinuar (Dorëzimet D2.2 & D2.3), duke kombinuar avantazhet e metodave online dhe ballë për ballë.

- Modulet online: ofrojnë mësim të aksesueshëm dhe studim me ritëm të pavarur.

- Mësimi ballë për ballë: promovon diskutime, punë në ekip dhe shkëmbim me kolegët.
- Mësimi bashkëmoshatar: lejon partnerët e projektit të shkëmbejnë praktikatat më të mira dhe të ndërtojnë rrjete profesionale.

Si ta përdorni:

- Mësuesit mund të përdorin përsëri metodologjinë me studentët e tyre për mësim bazuar në projekte.
- Shkollat mund të integrojnë qasje të përziera në trajnimet e brendshme për stafin.
- NAVETQ mund të përdorë rezultatet e projektit për zhvillim profesional të vazhdueshëm.

4.2.5. Certifikimi ndërpermjet “Open Badges”

Për të verifikuar kompetencat e fituara gjatë trajnimit, projekti MoMaVET harton dhe vendos një sistem të Open Badges digjitale (Dorëzuesi D2.4 – *Seti i Open Badges për Menaxherët e Mobilitetit*). Open Badges shërbejnë si kredenciale digjitale, duke verifikuar—hap pas hapi—njohuritë, aftësitë dhe arritjet e mësuesve të arsimit dhe formimit profesional që synojnë të bëhen Menaxherë të Mobilitetit në të ardhmen. Ato janë të verifikueshme online, lëshohen përmes platformës Open Badge Factory, dhe mbeten të vlefshme gjatë gjithë periudhës së programimit Erasmus+ 2021–2027.

Sistemi i badge-ve është strukturuar në mënyrë që çdo badge t'i korrespondojë një pjese specifike të programit të trajnimit (Pjesa 1 – Modulet teorike, Pjesa 2 – Simulimet dhe praktika e lëvizshmërisë). Përfundimi i të gjitha fazave çliron badge-in përfundimtar "Menaxher i Lëvizshmërisë për Nxënësit e Arsimit dhe Trajnimit Profesional", i cili certifikon tërësinë e plotë të kompetencave të ofruara përmes projektit MoMaVET.

Grupi i Open Badges është strukturuar si më poshtë:

- **Open Badge 1 – Operator i Ciklit të Mobilitetit të Studentëve**
Akordohet pas përfundimit të pjesës teorike të trajnimit. Ai **konfirmon kuptimin** e rregullave dhe procedurave të Erasmus+ KA1, si dhe fazat bazë të ciklit të mobilitetit të nxënësit.
- **Open Badge 2 – Dizajner i Mobilitetit për Nxënësit e VET**
Akordohet pas dorëzimit dhe vlerësimit të një propozimi për projekt mobiliteti. Ai **tregon aftësinë** për të hartuar një projekt mobiliteti, për të përgatitur aplikimet dhe për t'i përputhur ato me objektivat institucionale.
- **Open Badge 3 – Specialist i Mobilitetit të Mësimnxënësve të VET**
Akordohet pas organizimit dhe zbatimit të një përvoja mobiliteti në Greqi. **Vërteton aftësitë operative** në planifikimin e logjistikës dhe përgatitjen e të nxënësit.

- **Open Badge 4 – Vlerësues i Mobilitetit të Nxënësve të VET**
Akordohet pas kthimit nga mobiliteti. **Konfirmon aftësinë** për të vlerësuar rezultatet, për të mbledhur reagimet e pjesëmarrësve dhe për të vlerësuar ndikimin e përgjithshëm të përvojës.
- **Open Badge 5 – Menaxher i Mobilitetit për Nxënësit e VET (Final)**
Akordohet automatikisht pas përfundimit të suksesshëm të shenjave OB1 deri OB4. **Certifikon gamën e plotë të kompetencave** të fituara gjatë trajnimit MoMaVET, duke përfshirë planifikimin, zbatimin dhe vlerësimin e një cikli mobiliteti për nxënësit.

Duke përfunduar rrugën e Open Badge, pjesëmarrësit:

- Mësoni të verifikoni në mënyrë progresive kompetencat në çdo fazë të trajnimit.
- Kuptoni rolin e kredencialeve digjitale në njohjen profesionale dhe mësimin gjatë gjithë jetës.
- Përjetoni një proces të strukturuar të verifikimit të aftësive në përputhje me praktikën më të mira të BE-së.
- Fitojnë aftësinë për të dokumentuar arritjet në një format të sigurt, të bartshëm dhe të verifikueshëm.

Si ta përdorni

- Mësuesit mund të shfaqin badge-et në CV, EUROPASS dhe LinkedIn, duke i bërë kompetencat të dukshme për shkollat, punëdhënësit dhe rrjetet evropiane.
- Shkollat mund të adoptojnë sistemin e badgjeve për të validuar zhvillimin e brendshëm të stafit dhe për të nxitur mësimin e vazhdueshëm.
- NAVETQ mund të integrojë badge-t në kornizat kombëtare të zhvillimit profesional, duke mbështetur njohjen e kompetencave dhe duke përputhur Shqipërinë me standardet evropiane të cilësisë së lëvizshmërisë.

5. Procesi i akreditimit

5.1. Shtrirja dhe procesi

Akreditimi i Arsimit dhe Trajnimit Profesional (VET) në kuadër të Programit Erasmus+ shërben si një kornizë strategjike që i mundëson institucionet e VET të planifikojnë, menaxhojnë dhe zbatojnë mobilitete të nxënësve dhe të stafit në mënyrë të qëndrueshme dhe afatgjatë. Në vend që të aplikojnë për projekte individuale, organizatat e akredituara përfitojnë akses të

thjeshtëzuar dhe të përsëritur në financimin e mobiliteteve, për sa kohë që demonstrojnë angazhim të vazhdueshëm ndaj cilësisë, përfshirjes dhe bashkëpunimit evropian.

Prandaj, akreditimi është njëkohësisht një njohje e kapacitetit të ofruesit dhe një angazhim për të respektuar parimet e Programit gjatë gjithë periudhës së akreditimit.

Akreditimi i VET Erasmus+ është i adresuar për institucionet që ofrojnë shërbime VET fillestare ose të vazhdueshme; lloji i organizatave që kualifikohen për akreditim mbulon një gamë të gjerë, duke përfshirë, përveç shkollave VET dhe qendrave të trajnimit, autoritetet publike, organet sektoriale dhe kompanitë që ofrojnë VET.

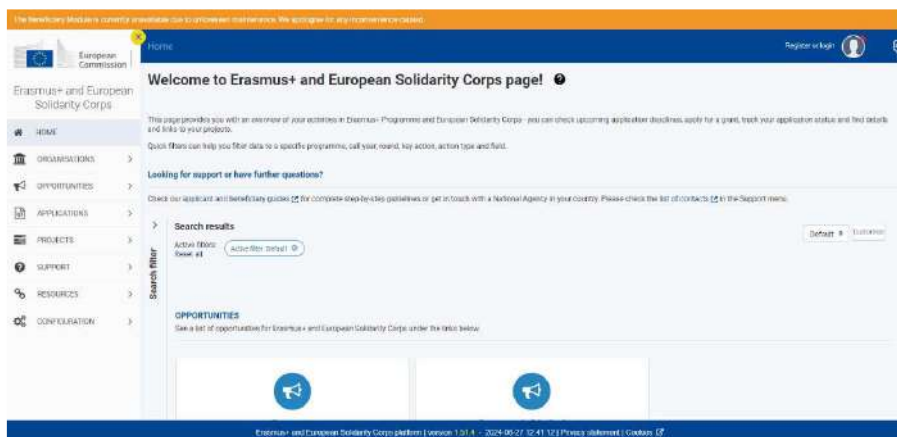
Akreditimi mbulon aktivitetet e mobilitetit dalës për nxënësit dhe stafin, të tilla si vendosjet e të nxënimit në punë, vëzhgimi në punë, kurset e zhvillimit profesional dhe ekspertët e ftuar. Ai gjithashtu inkurajon integrimin e mobilitetit në vizionin strategjik të një institucioni, duke promovuar internacionalizimin si një komponent strukturor, më tepër sesa të rastësishëm, të ofrimit të arsimit dhe formimit profesional. Organizatat e akredituara mund të marrin pjesë individualisht ose si koordinatore të konsorciumeve kombëtare, duke zgjeruar mundësitë në rrjetet e tyre lokale ose rajonale.

Procesi i Akreditimit

Procesi i akreditimit fillon me përgatitjen e një Plani Erasmus, i cili përfshin strategjinë organizative në lidhje me objektivat e organizatës, aktivitetet e lëvizshmërisë, standardet e cilësisë dhe ndikimin e pritshëm. Aplikantët duhet të demonstrojnë një lidhje koherente midis nevojave të identifikuara, masave të planifikuara dhe rezultateve të pritshme.

Aplikimi dorëzohet përmes platformës Erasmus+ dhe Trupës Evropiane të Solidaritetit (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>) në përgjigje të thirrjes për akreditime, e cila shpallet një herë në vit (datat janë të disponueshme në platformë dhe në faqet e internetit të Agjencie Kombëtare).

Aplikimi vlerësohet sipas kriterieve të përbashkëta që përqendrohen në përshtatshmërinë dhe cilësinë e Planit Erasmus, në aspektin e qartësisë së objektivave të tij, të realizueshmërisë së



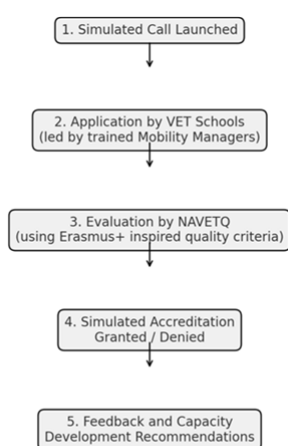
aktiviteteve, strukturës së menaxhimit dhe integritit të rezultateve në operacionet standarde të organizatës.

Pas vlerësimit të suksesshëm, Akreditimi VET mbetet aktiv për tërë kohëzgjatjen e ciklit të Programit deri në vitin 2027. Organizatat e akredituara fitojnë akses në **financime** vjetore përmes një procesi të thjeshtuar krahasuar me aplikimet standarde për mobilitet afatshkurtër. Përfituesit e akredituar duhet të respektojnë Standardet e Cilësisë Erasmus, që mbulojnë fusha të tilla si mbështetja e të nxënësve, përzgjedhja e pjesëmarrësve, menaxhimi i rrezikut, menaxhimi i partneriteteve, qëndrueshmëria, përfshirja dhe përhapja. Gjatë periudhës së akreditimit, nga organizatat pritet të dorëzojnë raporte përparimi (në periudhat e përcaktuara në Marrëveshjen e Grantit) dhe i nënshtrohen vlerësimeve të cilësisë dhe auditimeve të rastësishme. Performanca ndikon në alokimet e ardhshme të fondeve dhe mund të çojë në njohjen si përfitues me performancë të lartë ose në kontrole dhe auditime shtesë, përfshirë pezullimin e pagesave nëse nuk përmbushen standardet.

Në thelb, Akreditimi i VET-it u lejon organizatave të përqendrohen në menaxhimin strategjik, afatgjatë të lëvizshmërisë, duke reduktuar kështu ngarkesën administrative të aplikimeve vjetore për lëvizshmëri afatshkurtra. Për Menaxherët e Lëvizshmërisë, ai ofron një rrugë të parashikueshme për planifikim, lejon përmirësim të vazhdueshëm dhe e vendos lëvizshmërinë si një element themelor të rritjes institucionale brenda kuadrit Erasmus+.

5.2. Roli i AKAFPK-se

Në kuadër të projektit MoMaVET, Agjencia Kombëtare për Arsimin dhe Kualifikimet e Profesionit (AKAFPK) piloton një simulim të procesit të akreditimit me qëllim njohjen e institucioneve të Arsimit dhe Trajnimit Profesional (VET) e me procedurat e akreditimit të mobilitetit ndërkombëtar, bazuar në standardet e akreditimit Erasmus+. Ky ushtrim mbështet të dyja:



- mësimin institucional në nivelin e NAVETQ-së, për të testuar kornizat e mundshme kombëtare të akreditimit në të ardhmen, dhe

- Trajnimin praktik të Menaxherëve të Mobilitetit.

NAVETQ nis një thirrje të simuluar për akreditim të mobilitetit, e ndjekur nga dorëzimi i aplikacioneve nga shkollat e arsimit dhe formimit profesional të udhëhequra nga Menaxherë Mobiliteti të trajnuar. Simulimi përfshin vlerësimin e aplikacioneve nga NAVETQ bazuar në kriteret e cilësisë Erasmus+, një miratim ose refuzim të simuluar të akreditimit, dhe përfundon me raporte reagimi dhe rekomandime për ndërtimin e kapaciteteve për të

përmirësuar gatishmërinë e shkollave për projektet e ardhshme të mobilitetit ndërkombëtar.

5.3. Rasti MoMaVET

Si pjesë e rolit të saj strategjik brenda projektit MoMaVET, Agjencia Kombëtare për Arsimin dhe Kualifikimet e VET (NAVETQ) zbaton një simulim të strukturuar të një procesi kombëtar akreditimi për të njohur kapacitetin e institucioneve të VET për të organizuar dhe menaxhuar programet ndërkombëtare të mobilitetit të të nxënit.

Ky aktivitet pasqyron kornizat dhe procedurat operative të përdorura nga Agjencitë Kombëtare të Erasmus+ në Shtetet Anëtare të BE-së, me qëllim kryesor:

- Ndërtimi i kompetencës institucionale në Shqipëri mbi proceset themelore të akreditimit të mobilitetit Erasmus+;
- Përgatitja e shkollave të arsimit profesional dhe e stafit për pjesëmarrje të ardhshme në skemat e lëvizshmërisë së BE-së;
- Testoni dhe përshtatni mjetet dhe kriteret në kontekstin e arsimit dhe formimit profesional në Shqipëri.

Hapat kryesorë të simulimit të akreditimit përfshijnë:

Lëshimi i një thirrjeje të simuluar

NAVETQ nis një thirrje të simuluar për shprehje interesi, duke ftuar shkollat e përzgjedhura të arsimit dhe formimit profesional që marrin pjesë në MoMaVET të aplikojnë për "Akreditimin Erasmus+ në VET." Kjo thirrje riprodhon procesin e aplikimit për akreditimin Erasmus+ në VET në një mjedis të kontrolluar, të fokusuar në mësim.

Përgatitja e propozimeve të projekteve nga Menaxherët e Mobilitetit të trajnuar

Si pjesë e trajnimit të tyre për ndërtimin e kapaciteteve, mësuesit pjesëmarrës të VET (Menaxherët e Mobilitetit) hartojnë propozime projektesh realiste duke iu përgjigjur thirrjes së simuluar. Këto propozime:

- Përshkruani një strategji ndërkombëtarizimi të bazuar në shkollë
- Detajoni aktivitetet e planifikuara të mobilitetit për studentët dhe stafin
- Përcaktoni mekanizmat e sigurimit të cilësisë për menaxhimin e mobilitetit

Procesi i vlerësimit dhe validimit nga NAVETQ

NAVETQ vlerëson propozimet e dorëzuara duke përdorur kritere vlerësimi të standardizuara, bazuar në Standardet e Cilësisë Erasmus+ dhe proceset e akreditimit të përdorura nga Agjencitë Kombëtare të BE-së. Kjo përfshin:

- Vlerësimi i gatishmërisë së shkollës dhe planifikimi strategjik
- Vlerësimi i kapacitetit operativ dhe menaxhimit të partneritetit
- Verifikimi i sistemeve për sigurimin e cilësisë dhe njohjen

Simulimi i vendimit të akreditimit

NAVETQ lëshon vendime të simuluar, duke dhënë ose refuzuar "Akreditimin Erasmus+ në Arsimin dhe Formimin Profesional" bazuar në rezultatet e vlerësimit. Ky hap ofron mësim përmes përvojës për shkollat e VET-it dhe stafin e NAVETQ-së, pasi riprodhon ngushtë procedurat në nivelin e BE-së.

Komente dhe Zhvillimi i Kapacitetit

Të gjitha shkollat VET pjesëmarrëse marrin raporte të detajuara me komente, që theksojnë:

- Pikat e forta dhe boshllëqet në strategjinë e tyre të mobilitetit
- Fushat e përmirësimit të zbatueshme
- Rekomandime për të përmirësuar sistemet e menaxhimit të brendshëm

Kjo gjithashtu i lejon NAVETQ të testojë dhe rafinojë mjetet e akreditimit, duke mbështetur zhvillimin e mundshëm të një kuadri kombëtar të përputhur me praktikën e BE-së.

Procesi i simulimit përmbledhet në tabelën më poshtë:

Hapi	Aktivitet	Aktori kryesor	Rezultati
1	Lansimi i një thirrjeje kombëtare të simuluar për akreditim Erasmus+ në arsimin dhe formimin profesional	NAVETQ	Shkollat e ftuara të aplikojnë për Akreditimin e Mobilitetit
2	Përgatitja e propozimeve të projekteve	Shkollat e Arsimit dhe Trajnimit Profesional & Menaxherët e Mobilitetit të Trajnuar	Strategji e hartuar për aktivitetet e lëvizshmërisë dhe mekanizmat e cilësisë
3	Vlerësimi i Aplikimeve	Paneli i Vlerësimit NAVETQ	Vlerësim bazuar në kriteret e cilësisë të frymëzuara nga Erasmus+
4	Lëshimi i Vendimit të Akreditimit të Simuluar	NAVETQ	Simulimi i dhënies ose mosdhënies së statusit "Akreditimi i Lëvizshmërisë për Arsimin dhe Trajnimin Profesional"
5	Raporte dhe rekomandime për reagime	NAVETQ	Shkollat marrin reagime praktike; NAVETQ identifikon boshllëqet në nivel sistemi

Në nivel operativ, simulimi i procesit të akreditimit nën MoMaVET ofroi vlerë të shtuar të konsiderueshme edhe për Menaxherët e Mobilitetit pjesëmarrës.

Së pari, u mundësua që të fitojnë përvojë praktike të drejtpërdrejtë në përgatitjen dhe dorëzimin e aplikacioneve për projekte mobiliteti, të ngjashme me ato që kërkohen në kuadër të Programit Erasmus+. Përmes këtij procesi, Menaxherët e Mobilitetit zhvilluan një kuptim të detajuar se si të

hartinë propozime strategjike, të formulojnë objektivat dhe të dizajnojnë aktivitete mobiliteti koherente, të përshtatura me qëllimet institucionale. Për më tepër, Menaxherët e Mobilitetit u angazhuan drejtpërdrejt me standardet e cilësisë që mbështesin pjesëmarrjen e suksesshme në iniciativat Erasmus+.

Duke punuar brenda një kornize të strukturuar aplikimi dhe vlerësimi, ata fituan një kuptim operativ të kriterëve të përdorura në programet evropiane të lëvizshmërisë, duke përfshirë aspektet që lidhen me përshtatshmërinë, cilësinë e marrëveshjeve të lëvizshmërisë dhe ndikimin.

6. Hartimi dhe menaxhimi i projekteve të të nxënësve ndërmjet mobilitetit

6.1. Shtrirja

Një **projekt mobiliteti** përcakton tërë grupin e aktiviteteve, përgjegjësit, objektivat dhe proceset të nevojshme për të dërguar nxënësit ose stafin jashtë vendit për përvoja mësimi, trajnimi ose mësim bazuar në punë. Fushëveprimi i tij përfshin **atë që projekti synon të arrijë, kë përfshin, cilat aktivitete zhvillohen dhe si organizohen, zbatohen dhe vlerësohen ato**. Një analizë e plotë kërkon 4 perspektiva të ndryshme: (a) strategjike, (b) operative, (c) të bazuar në kompetenca dhe (d) administrative.

- A. Strategjike: kjo perspektivë fokusohet në përputhshmërinë e aplikimit me prioritetet dhe rregullat e pranueshmërisë së Erasmus+ si dhe me **Strategjinë e Ndërkombëtarizimit** të institucionit (për akreditimin) dhe me nevojat e identifikuara të të nxënësve dhe të stafit. **Kjo perspektivë pasqyrohet në procesin e aplikimit**
- B. Operacionale: kjo perspektivë përfshin të gjitha aktivitetet para (përgatitje), gjatë (zbatim) dhe pas mobilitetit (vlerësim). Ajo vendoset në **fillim të projektit dhe gjatë gjithë iniciimit dhe realizimit të aktivitetit/aktiviteteve të mobilitetit**.
- C. E bazuar në kompetenca: nënkupton të gjitha aftësitë teknike dhe të buta të zhvilluara gjatë aktivitetit të mobilitetit dhe mund të shfrytëzohen në të ardhmen. Gjithashtu, lidhet me **periudhën e zbatimit të mobilitetit**.
- D. Administrativ: shqyrton përputhshmërinë e aktivitetit/aktiviteteve të mobilitetit me kërkesat e Erasmus+, standardet e cilësisë dhe masat për sigurinë dhe mbrojtjen e pjesëmarrësve, si dhe disponueshmërinë e listës së plotë të dokumentacionit të nevojshëm (marrëveshjet, modelet etj.). **Është shumë e rëndësishme për periudhën e raportimit të një projekti mobiliteti**.

6.2. Procedurat e aplikimit

Megjithatë është e vërtetë që Agjencitë Kombëtare kanë thjeshtuar procesin e aplikimit – dhe vazhdojnë të rishikojnë modelet, duke sugjeruar përmirësime të reja – mund të jetë një detyrë

sfiduese për një Menaxher Mobiliteti që nuk është i njohur me rregulloret dhe procedurat e BE-së. Prandaj, është me rëndësi kritike që çdo Menaxher Mobiliteti të lexojë udhëzimet me kujdes dhe të ndjekë udhëzuesit me përpikëri. Më poshtë, përmbledhim fushat më të rëndësishme që një organizatë aplikante duhet t'u kushtojë vëmendje:

A. Për akreditim

- Qëllimet e veprimit – objektivat specifike për sektorin VET duhet të studiohen hollësisht, pasi aplikimi duhet t'i pasqyrojë ato për të qenë i suksesshëm. Mosplotësimi i këtij kriteri çon në refuzimin e propozimit, edhe nëse pjesët e tjera janë të hartuara mirë.
- Tabela "Kush mund të aplikojë" – kriteret specifike të pranueshmërisë për sektorin VET duhet të merret parasysh
- Vendet e pranueshme – të gjitha vendet e pranueshme të Programit përmenden në Pjesën A të Udhëzuesit Erasmus+.
- Afati – ka një afat çdo vit (zakonisht në vjeshtë); organizatat aplikante të interesuara duhet të vizitojnë rregullisht faqen e internetit të Agjencisë Kombëtare përkatëse për përditësime.
- Standardet e cilësisë – është shumë e rëndësishme që organizata aplikante të përmbushë të gjitha këto kriteret; duhet t'i kushtohet vëmendje e veçantë përshkrimit përkatës. Organizatat aplikante duhet të jenë në gjendje të demonstrojnë përputhshmërinë me standardet e cilësisë, duke shmangur, njëkohësisht, ofrimin e informacionit të tepruar ose të ekzagjeruar që mund të çojë në pritshmëri jorealiste dhe dështime në zbatim.
- Kriteret e përjashtimit – një element tjetër me natyrë thelbësore është që organizata të mos jetë në një gjendje që mund të çojë në përjashtim ose refuzim, veçanërisht sa i përket kapacitetit të saj për të përmbushur detyrimet ligjore, financiare dhe operative.

B. Për mobilitete afatshkurtra në arsimin dhe formimin profesional

Përveç rekomandimeve të mësipërme, organizatat aplikante duhet të marrin parasysh:

- Objektivat e Veprimit – objektivat specifike për sektorin VET zbatohen për mobilitetet e stafit dhe të studentëve!
- Zgjidhni veprimimin më të përshtatshëm për organizatën tuaj – ka 3 lloje të ndryshme aktiviteteve të pranueshme për Mobilitetet e Stafit (Vëzhgim në punë, detyra mësimore ose trajnimi dhe kurse trajnimi). Prandaj, është e rëndësishme që një Menaxher Mobiliteti të dëgjojë nevojat e stafit të tij dhe të zgjedhë veprimimin më të përshtatshëm për ta.
- Sigurohuni që jeni në përputhje me udhëzimet e NA-së suaj ose me Udhëzuesin – gjatë procesit të përgatitjes mund të lindin disa pyetje mbi mënyrën e zbatimit të një aktiviteti. Menaxherëve të Mobilitetit u këshillohet të kontaktojnë NA-në e tyre ose të kthehen te Udhëzuesi Erasmus.

Duhet të theksohet se procesi i aplikimit zhvillohet online pa përjashtim, prandaj stafi i organizatës aplikante duhet të fitojë aftësi bazë digjitale për ta menaxhuar procesin.

6.3. Kërkimi i partnerëve dhe ndërtimi i një bashkëpunimi të qëndrueshëm

Një nga pjesët më kritike të procesit të aplikimit është identifikimi i partnerëve që janë në gjendje të kryejnë detyrat e kërkuara brenda një projekti mobiliteti.

Ka hapa të rëndësishëm në këtë proces për të qenë efikas:

- Para se të kërkoni partnerë, organizata dërguese duhet të qartësojë aftësitë dhe kompetencat që i nevojiten stafit ose të nxënit, fushën tematike dhe llojin e mobilitetit (vëzhgim në punë, Mësim përmes Punës etj.), përpara se të përcaktojë llojin e organizatës së nevojshme si partner pritës.
- Kur objektivi kryesor dhe një strukturë kanë filluar të formohen, organizata aplikante mund të kërkojë partnerë potencialë përmes faqes së internetit Erasmus+ dhe platformave (EPALE, e-Twinning etj.), faqes së internetit të Agjencisë Kombëtare, rrjeteve të shkollës, partnerëve të mëparshëm ose seminareve, konferencave, webinarëve etj.
- Pasi të jetë hartuar një listë e mundshme e organizatave të interesit, atëherë organizata aplikante duhet të zhvillojë komunikimin e saj në një mënyrë të qartë, duke organizuar një telefonatë për të diskutuar rezultatet e pritshme të të nxënit, llojet e aktiviteteve që do të zbatohen, akomodimin, kërkesat për siguri dhe sigurim, pritshmëritë e pjesëmarrësve, marrëveshjet për gjuhën dhe mentorimin dhe çdo çështje tjetër që duhet të zgjidhet përpara se të dy palët të bien dakord për një projekt mobiliteti.

Ndërtimi i një bashkëpunimi efektiv dhe afatgjatë me partnerët është **një komponent thelbësor i një projekti mobiliteti të suksesshëm**. Partneritete të forta sigurojnë një përvojë mësimore cilësore, logjistike të qetë dhe rritje institucionale afatgjatë. Për të mundur të vendoset një bashkëpunim i tillë, partneri duhet të mbetet transparent, i përgjegjshëm dhe bashkëpunues, duke treguar një nivel të lartë adaptimi dhe zgjidhjeje të problemeve në frymë të mirë. Ndërtimi mbi bazën e zbatimit të suksesshëm të një projekti të mëparshëm është një udhërrëfyes i sigurt për të krijuar bashkëpunime të qëndrueshme.

6.4. Cikli i mobilitetit të të nxënit

6.4.1. Shtrirja e aktiviteteve (Mobilitetet e stafit & nxënësve)

Cikli i lëvizshmërisë së të nxënit përshkruan hapat që formësojnë një përvojë lëvizshmërie të arsimit dhe formimit profesional (AFP) me cilësi të lartë, nga përgatitja fillestare deri te ndjekja pas lëvizshmërisë. Kuptimi i këtij cikli u mundëson menaxherëve të të nxënit të parashikojnë nevojat e të nxënit, të sigurojnë përputhshmërinë me standardet Erasmus+ dhe të ruajnë cilësinë në të gjitha lëvizshmëritë.

Edhe pse aktivitetet individuale mund të ndryshojnë në varësi të kohëzgjatjes, destinacionit dhe profilit të pjesëmarrësve, fazat kryesore të ciklit mbeten të njëjta dhe mund të përdoren për përmirësim të vazhdueshëm brenda organizatës.

6.4.2. Metodatat dhe mjetet për organizimin e mobiliteteve

Ekzistojnë metoda dhe mjete të ndryshme që mund të përdoren në çdo fazë të projektit të mobilitetit, të cilat mund të lehtësojnë ndjeshëm procesin, të sigurojnë mbledhjen e të gjitha provave të nevojshme dhe ta bëjnë të gjithë aktivitetin më të rrjedhshëm.

Mjetet e Menaxhimit të Projekteve

Menaxhimi i Projekteve është themeli i të gjitha projekteve dhe është thelbësor për aktivitetet që lidhen me lëvizjen e përfituesve. Zhvillimi i një linje kohore të projektit, duke përfshirë datat e dorëzimit, afatet dhe përgjegjësitë e caktuara, ofron informacion kritik dhe ndihmon Menaxherët e Mobilitetit të zbatojnë projektin. Takimet dhe thirrjet e rregullta me pjesëmarrësit—të mbështetura nga agjendat dhe procesverbalet—janë gjithashtu mjete të rëndësishme pasi promovojnë mirëkuptim të përbashkët midis partnerëve dërgues dhe atyre pritës, si dhe përfituesve. Shumë organizata përdorin platforma dixhitale për menaxhimin e projekteve (p.sh., Trello, Asana, MS Planner) për komunikimin dhe ndjekjen e përparimit.

Sistemet e Menaxhimit të Pjesëmarrësve

Organizimi i mobiliteteve kërkon një sistem të vendosur që do t'u ndihmojë Menaxherëve të Mobiliteteve të menaxhojnë dhe ruajnë të dhënat e të nxënësve, të trajtojnë proceset e aplikimit dhe të mbledhin dokumentacionin. Modelet (p.sh. kriteret e përzgjedhjes për pjesëmarrje në mobilitete, formularët e pëlqimit, formularët e vlerësimit) sigurojnë procese transparente. Për shkak të menaxhimit të informacionit personal (profilet e të nxënësve, kontaktet e emergjencës dhe informacioni mjekësor), ky informacion duhet të ruhet në përputhje me parimet e GDPR-së, duke siguruar që pjesëmarrësit të jenë gjithmonë të vetëdijshëm për të drejtat e tyre.

Dokumentacioni i Mësimi dhe Trajnimit

Marrëveshjet e Mësimi për Mësuesit dhe Nxënësit e Arsimit dhe Trajnimit Profesional, si dhe çdo dokument i shkëmbyer midis organizatave dërguese dhe pritëse në lidhje me aktivitetet e trajnimit, janë mjete thelbësore për vendosjen e rrugës së mësimi. Këto dokumente përcaktojnë qartë rezultatet e mësimi, rolet, përgjegjësitë dhe metodat e vlerësimit. Menaxherët e Mobilitetit duhet t'i përgatitin, kontrollojnë dhe ruajnë në mënyrë të sigurt këto dokumente (online dhe në letër kur kërkojnë nënshkrime fizike), duke siguruar qëndrueshmëri në të gjitha mobilitetet dhe përputhshmëri me kërkesat e Erasmus+.

Mjetet e Përgatitjes dhe Komunikimit

Përgatitja efektive mbështetet në kanale komunikimi të aksesueshme. Paketat informuese, agjendat, dokumentet e udhëtimit dhe udhëzuesit para nisjes ndihmojnë pjesëmarrësit e mobilitetit të kuptojnë pritshmëritë, kontekstet kulturore dhe protokollet e sigurisë. Takimet me video, aplikacionet e komunikimit të menjëhershëm (të tilla si grupet e WhatsApp-it) dhe thirrjet përgatitore dhe të ndjekjes janë të nevojshme sepse ato mundësojnë ndërveprim të drejtpërdrejtë midis organizatave, mentorëve dhe përfituesve. Përgatitja gjuhësore mund të përdorë platforma të tilla si Mbështetja Online e Gjuhëve (OLS) dhe aplikacione plotësuese për të forcuar gatishmërinë gjuhësore.

Instrumentet e Menaxhimit të Rrezikut

Proceset e vlerësimit dhe monitorimit të rrezikut, si dhe formularët e raportimit të incidenteve, mbështesin zbatimin e mobilitetit të sigurt. Menaxherët e Mobilitetit duhet të mbajnë procedura për reagim në raste emergjence, lista kontaktesh dhe dokumentacionin e sigurimit, duke siguruar që këto mjete të jenë lehtësisht të aksesueshme si për të mësuarit ashtu edhe për stafin. Ata gjithashtu duhet të informohen paraprakisht, të respektojnë dhe të ndjekin udhëzimet e sigurisë së ofruara nga organizatat pritëse të Programit Erasmus+ (). Organizatat pritëse, nga ana tjetër, duhet të jenë në gjendje të provojnë se kanë mekanizma të përshtatshëm për zbutjen e rrezikut dhe reagimin.

Mjetet e Monitorimit, Vlerësimit dhe Njohjes

Gjatë mobilitetit, listat e pjesëmarrësve, regjistrat e pranishmërisë dhe raportet e përparimit ndihmojnë në ndjekjen e pjesëmarrjes dhe angazhimit të të nxënit. Mjetet e vlerësimit pas mobilitetit—si sondazhet e vlerësimit, ditarët reflektues dhe seancat e debriefing—matin kënaqësinë e të nxënit dhe identifikojnë fushat për përmirësim. Mjetet e njohjes, duke përfshirë Europass Mobility dhe certifikatat e pjesëmarrjes, sigurojnë validimin transparent të rezultateve të të nxënit.

6.4.3 Grupet e synuara dhe kriteret e pranueshmërisë

Grupet kryesore të synuara të projekteve të mobilitetit janë:

- Mësimnxënësit e regjistruar në një program fillestar ose të vazhdueshëm të Arsimit dhe Trajnimit Profesional (VET) që i përgjigjet sektorit ose fushës për të cilën zbatohet mobiliteti
- Stafi i Arsimit dhe Formimit Profesional (VET), përfshirë mësuesit dhe trajnerët, mentorët, punonjësit në pozicione administrative

Në rastin MoMaVET, grupet e synuara ishin:

- Studentë nga departamentet e Turizmit dhe Mikpritjes dhe Arteve Kulinare.
- Mësuesit/trajnerët e VET-it të cilët u përzgjedhën nga shkollat e tyre për t'u trajnuar si Menaxherë të Mobilitetit.

Përveç regjistrimit në një departament VET, nga nxënësit pritët të kenë njohuri të mira të gjuhës angleze në mënyrë që të mund të marrin pjesë në aktivitetet pa vështirësi.

Sa i përket mësuesve, ata duhet të kenë një diplomë dhe të zhvillojnë kurse përkatëse lidhur me aktivitetin e lëvizshmërisë në vendin e tyre të origjinës dhe, natyrisht, të kenë një kompetencë të lartë në anglisht. Gjuha është një komponent shumë i rëndësishëm në projektet e mobilitetit sepse përcakton nivelin e komunikimit dhe të kuptimit dhe mund të përmirësojë, ose në mënyrë negative, të dobësojë përvojën e një personi. Prandaj, në disa projekte të mobilitetit, organizatat dërguese ofrojnë kurse përgatitore gjuhësore, të shoqëruara me shërbime përkthimi në organizatat pritëse. Megjithatë, kjo nuk ishte rasti në mobilitetin MoMaVET për shkak të nivelit të lartë të komunikimit të të mësuarve në anglisht.

6.4.4 Kriteret për përzgjedhjen e organizatave pritëse

Më poshtë, ne ofrojmë një listë jo të plotë të faktorëve që një aplikant duhet t'i marrë parasysh kur zgjedh organizatën/organizatat pritëse të përshtatshme.

- Kapaciteti dhe përvoja e organizatës; organizatat pritëse duhet të kenë kapacitet organizativ të mjaftueshëm për të mbështetur nxënësit dhe stafin, për të menaxhuar kërkesat administrative dhe për të ofruar udhëzime të vazhdueshme. Edhe pse nuk është e detyrueshme, është e këshillueshme të merret në konsideratë përvoja e mëparshme e organizatës pritëse në projektet e mobilitetit, veçanërisht nëse organizata dërguese nuk është e njohur me mobilitetet.
- Rëndësia e aktiviteteve të organizatës pritëse me strategjinë e organizatës dërguese; organizatat pritëse duhet të jenë në gjendje të ofrojnë aktivitete mësimore që i përputhen fushës profesionale të të nxënit ose nevojave, nivelit të aftësive dhe rezultateve të përcaktuara të të nxënit të stafit. Kjo përfshin disponueshmërinë e mentorëve të kualifikuar, detyrat e përshtatshme dhe mundësitë për zhvillimin e aftësive që përputhen me Marrëveshjen e të Mësuarit.
- Përputhshmëria me vlerat dhe standardet e cilësisë së Erasmus+; organizatat pritëse duhet të provojnë se operacioni i tyre standard dhe zbatimi i aktiviteteve të mobilitetit janë në përputhje me vlerat e Erasmus+. Një komponent tjetër kritik është të kesh mjete monitorimi për të siguruar cilësinë e lartë të aktiviteteve, sipas udhëzimeve në dispozicion. Organizatat pritëse duhet gjithashtu të jenë në gjendje të bëjnë përmirësime të rregullta për t'u përshtatur me reagimet e pjesëmarrësve në përputhje me standardet e cilësisë së Erasmus+.
- Përputhshmëria me Standardet e Shëndetit, Sigurisë dhe Punës; shëndeti dhe siguria e pjesëmarrësve, veçanërisht kur bëhet fjalë për të miturit ose të rinjtë, ka rëndësi të jashtëzakonshme. Prandaj, organizatat pritëse duhet të zbatojnë kërkesat përkatëse të Erasmus+ si dhe të kenë mekanizma të përshtatshëm për t'u siguruar që pjesëmarrësit do të marrin pjesë në aktivitetet pa u ekspozuar në rrezik ose, në rast emergjence, të reagojnë në mënyrë të shpejtë dhe efikase.
- Potencial i fortë për bashkëpunim afatgjatë; internacionalizimi është në thelbin e aktiviteteve Erasmus+, prandaj është thelbësore të identifikohen organizata me reputacion të mirë dhe interes për të krijuar një partneritet bashkëpunimi të qëndrueshëm për të ardhmen.

6.4.5. Monitorimi i mobilitetit dhe siguri i rezultateve të të nxënit

Pas kthimit, të mësuarit i nënshtrohen një procesi vlerësimi që konfirmon arritjen e rezultateve të planifikuara të të nxënit. Videot dhe dëshmitë janë gjithashtu një provë e tërthortë e suksesit të mobilitetit. Në veçanti, organizatat pritëse ofrojnë vlerësime dhe institucioni dërgues validon rezultatet përmes mjeteve të njohura si Certifikata e Mobilitetit Europass ose kuadrove kombëtare të certifikimit – të cilat ofrojnë një validim transparent të aktiviteteve të të nxënit joformal, duke i lejuar pjesëmarrësit të provojnë përvojën e tyre.

Megjithatë, në rastin e MoMaVET, Certifikata e Mobilitetit Europass nuk ishte një mundësi sepse nuk ka asnjë agjenci të emëruar zyrtarisht për certifikatat përkatëse.

Një seancë debriefingu zakonisht është hapi i fundit për të vlerësuar përvojën e lëvizshmërisë, pasi ndihmon pjesëmarrësit të reflektojnë mbi zhvillimin e tyre personal dhe profesional. Në MoMaVET, kjo ndodhi institucionalisht (në klasa ku nxënësit patën mundësinë të përshkruanin përvojën e tyre para bashkëmoshatarëve) dhe në nivel projekti (ku mësuesit/trajnerët pjesëmarrës morën pjesë në një telefonatë ndjekjeje me partnerët e përfshirë në projekt).

7. Mësimet e nxjerra për Menaxherët e Mobilitetit

Projekti MoMaVET u ofron Menaxherëve të Mobilitetit njohuri të vlefshme ndërsa ata fillojnë ose vazhdojnë udhëtimin e tyre në koordinimin e projekteve ndërkombëtare. Ky kapitull përmbledh gjetjet më të rëndësishme nga trajnimi dhe simulimi i mobilitetit MoMaVET. Ai është hartuar për të mbështetur mësuesit e VET-it dhe stafin e shkollës në rolin e tyre si menaxherë të mobilitetit. Mësimet pasqyrojnë mësimin institucional dhe përvojat e studentëve dhe mësuesve që morën pjesë në trajnimin dhe mobilitetet reale afatshkurtra në Greqi.

7.1 Çfarë mësuam nga MoMaVET

Projekti MoMaVET tregon se mësimi bazuar në simulim, aktivitetet praktike dhe puna me kolegët janë mënyra efektive për të përgatitur mësuesit për ciklin e plotë të mobilitetit. Mësuesit njihen me mjetet Erasmus+ dhe fitojnë më shumë besim ndërsa zbatojnë njohuritë e tyre në një mjedis praktik.

Struktura e trajnimit, që kombinon module online, punëtori fizike dhe zbatimin e vërtetë të mobilitetit, rezulton të jetë fleksibël dhe me ndikim.

Pjesëmarrësit përfitojnë veçanërisht nga puna në ekipe të vogla, ndarja e detyrave dhe testimi i zgjidhjeve në një mjedis të sigurt para se t'i zbatojnë ato në kontekste reale.

Për më tepër, përqendrimi i mobiliteteve në një sektor të vetëm profesional — Turizëm dhe Mikpritje — rrit thellësinë tematike të përvojës. Ai mundëson mësim më të rëndësishëm në vendin e punës, agjenda më të qarta dhe mbështetje më të përshtatur gjatë javës jashtë vendit.

7.2 Përfitimet për shkollat dhe nxënësit

Midis dhjetorit 2024 dhe majit 2025, 10 mësues dhe 50 studentë nga 10 shkolla të arsimit dhe formimit profesional (VET) në Shqipëri morën pjesë në një program mobiliteti njëjavor në Greqi, të organizuar nga AKMI. Aktivitetet përfshinë:

- Mësim në vendin e punës në artet kulinarie, mikpritje dhe turizëm;
- Vizita në restorante, hotele dhe agjenci udhëtimi.
- Imersioni kulturor dhe punëtoritë grupore.

Ndërkohë, mësuesit morën pjesë në simulime praktike për planifikimin dhe raportimin e mobilitetit.

Për shumë studentë, kjo ishte përvoja e tyre e parë ndërkombëtare. Shumë prej tyre konfirmuan se kishin fituar pavarësi dhe guxim, kishin forcuar aftësitë e tyre të komunikimit dhe punës në ekip dhe se ishin bërë më të hapur ndaj mundësive ndërkombëtare.

'Ishte hera e parë që fluturoja. Hera e parë që dilja nga Shqipëria. U ndjeva i lirë, i sigurt dhe i motivuar të përpiqesha më shumë në jetë.' (nga procesverbali i ndërhyrjes së një studenti gjatë Ngjarjes Finale në Tiranë më⁴nëntor 2025).

Për mësuesit, përvoja pilot e MoMaVET ndihmoi në konsolidimin e rolit të tyre si menaxherë të mobilitetit. Në veçanti:

- ata aplikuan atë që kishin mësuar në kohë reale: planifikimin, udhëheqjen e të nxënësve dhe menaxhimin e logjistikës;
- ata morën pjesë në trajnime të dedikuara mbi buxhetin, koordinimin e partnerëve dhe mjetet e vlerësimit.

Disa mësues njoftuan se ata kanë nisur diskutime të brendshme për të përfshirë mobilitetin në Planet e Zhvillimit të Shkollës dhe për të përdorur mobilitetin për promovimin e shkollave të tyre për qëllime të regjistrimeve të reja (Shtojca D.3.1 - Raporti Përfundimtar).

7.3 Mësim praktik për punën e përditshme

Si Menaxher Mobiliteti, elementët e mëposhtëm kanë rezultuar thelbësorë për të siguruar përgatitjen, zbatimin dhe ndjekjen me sukses të aktiviteteve të mobilitetit ndërkombëtar në praktikën e përditshme:

- përcaktoni rolet e qarta dhe pronësinë e përbashkët: përcaktoni qartë përgjegjësitë e çdo anëtarit të ekipit (menaxhmenti, stafi administrativ, mësuesit dhe stafi mbështetës) që nga fillimi dhe inkurajoni shkëmbimin e rregullt të informacionit dhe bashkëpunimin ndërmjet departamenteve për të promovuar pronësinë e përbashkët të procesit të mobilitetit. Kjo ndihmon në shmangien e mbivendosjeve, vonesave dhe keqkuptimeve gjatë zbatimit.
- përdorimi sistematik i mjeteve të gatshme për t'u përshtatur, siç janë modelet për aplikime, marrëveshjet e të nxënësve, seleksionimi i pjesëmarrësve, listat e kontrollit për monitorimin dhe cilësinë (shih Shtojcat nga 1 deri në 3), mbështetja e efikasitetit, siguron përputhshmërinë me standardet e cilësisë Erasmus+ dhe redukton ngarkesën administrative, veçanërisht gjatë periudhave të ngarkuara.
- mësimi dhe bashkëpunimi me kolegët: shkëmbimi i përvojave, sfidave dhe zgjidhjeve me shkolla të tjera të arsimit dhe formimit profesional, menaxherët e mobilitetit (shih Shtojcën 4 për MM në Shqipëri) dhe organizatat partnere në vende të tjera ofron njohuri praktike,

ndihmon në parashikimin e problemeve të mundshme dhe kontribuon në përmirësimin e vazhdueshëm të projekteve të mobilitetit.

- Një fokus i fortë në përgatitje dhe ndjekje: investimi i kohës së mjaftueshme në përgatitjen para nisjes (përfshirë orientimin gjuhësor, kulturor dhe organizativ), si dhe në aktivitete të strukturuar ndjekjeje pas kthimit (të tilla si seancat e debriefing-ut, mjetet e vlerësimit dhe njohja e rezultateve të të nxënësve), rrit ndikimin arsimor dhe qëndrueshmërinë e përvojave të mobilitetit.

7.4 Rekomandime për menaxherët e rinj të mobilitetit

Nëse sapo keni filluar rolin tuaj si Menaxher i Mobilitetit në shkollën tuaj, këshillat e mëposhtme nga kolegët tuaj mund të jenë të dobishme:

- 1 Ndjekni këtë manual gjatë gjithë procesit të mobilitetit, nga dizajni i projektit deri te raportimi pas mobilitetit.
- 2 Organizoni simulime trajnimi në shkollën tuaj për t'i njohur më shumë punonjësit me standardet Erasmus+ dhe për të rritur gatishmërinë institucionale.
- 3 Krijoni grupe pune të brendshme ose njësitë e mobilitetit për të ndarë ngarkesën e punës dhe për të siguruar vazhdimësinë në rast të ndryshimeve të stafit.
- 4 Dokumentoni punën tuaj, duke përfshirë proceset, afatet kohore dhe reagimet, për të mbështetur Menaxherët e Mobilitetit të ardhshëm dhe për të promovuar transparencën.
- 5 Angazhohuni me studentët që herët dhe përgatitini ata me seanca orientuese ndërmjet bashkëmoshatarëve dhe mbështetje themelore gjuhësore.

Ekspierienca MoMaVET konfirmon se, kur planifikohet si duhet, mbështetet nga ekipi dhe përputhet me strategjitë institucionale, mobiliteti Erasmus+ mund të jetë transformues dhe i arritshëm. Menaxherët e Mobilitetit luajnë një rol qendror në realizimin e kësaj.

8. Shtojcat

Shtojcat e mëposhteme:

1. Shtojca 1. Aplikimet për akreditim dhe projekt mobiliteti
 2. Shtojca 2: Modeli i marrëveshjes së mësimi
 3. Shtojca 3: Format i raportimit (AKMI)
 4. Shtojca 4: Lista e menaxherëve të mobilitetit të angazhuar në projektin MoMaVET
-

gjenden në versionin anglisht të këtij Manuali pasi, në bazë të eksperiencës sonë, duhen ofruar në një gjuhë që e njohin të gjithë pjesëmarrësit e mobilitetit që është ajo anglese.

MOMAVET



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this document does not constitute an endorsement of the contents, which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained herein. Project Number 101092422