



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË DHE INOVACIONIT
AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE
KUALIFIKIMEVE
KOMISIONI I EKSPERTIZËS

Nr. 2/1 Prot.

Tiranë, më 12 . 01 . 2026

VENDIM

Nr. 1 Datë 12 / 01 / 2026

PËR

PËRCAKTIMIN E AFATEVE TË RUAJTJES SË DOKUMENTEVE PËR VITIN 2026

Model nr. 11

Hartuar sipas nenit 33 të “ Normat tekniko – profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë”

LISTA E DOKUMENTEVE ME AFATET E RUAJTJES TË AGJENCISË KOMBËTARE TË
ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE KUALIFIKIMEVE

Nr.	Emërtimi i kategorisë së dokumenteve të përfshira në listë	Afati i ruajtjes		Shënime
		Rëndësi Historike Kombëtare	E përkohshme (sa vjet)	
1	2	3	4	5
1. A.	Drejtori i Përgjithshëm Dokumente për krijimin, organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e Agjencisë Kombëtare të Arsimit dhe Formimit Profesional (AKAFPK). Vendime, udhëzime, urdhra, rekomandime, rregullore, raporte, programe pune, strategji, marrëveshje, delegime, evidenca, relacione që lidhen me fushën e kompetencave të AKAFPK, etj..	RHK		
B.	Evidenca dhe informacione periodike të përfshira në përmbledhëse. Korrespondencë e thjeshtë, për caktime në grupe pune ndër-institucionale, autorizime për lëvizje jashtë vendit, ftesa etj.		15-25 vjet	

<p>A.</p> <p>B.</p>	<p>Komitetet Sektoriale Korrespondenca dhe aktet e krijimit të Komiteteve Sektoriale sipas fushave përkatëse, dhe procedura e përzgjedhjes së anëtarëve përkatës, si dhe procesverbalet e mbledhjeve.</p> <p>Listëprezenca dhe urdhërpagesa për anëtarët e Komiteteve Sektoriale.</p>	<p>RHK</p>	<p>15-25 vjet</p>	
<p>3.</p> <p>A.</p> <p>B.</p>	<p>Komisioni i përfshirjes së kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës në KSHK. Aplikime të subjekteve për përfshirjen e kualifikimeve të të nxënit gjatë gjithë jetës në KSHK. Procesverbale mbledhjesh të Komisionit. Vendimet përfundimtare të Komisionit. Vërtetime për njësitë e të nxënit të mëparshëm të njohura. Certifikatat e lëshuara për subjektet përfituese.</p> <p>Procedurat e ngritjes së komisionit dhe përcaktimit të anëtarëve.</p>	<p>RHK</p>	<p>15-25 vjet</p>	
<p>4.</p> <p>A.</p> <p>B.</p>	<p>Drejtoria e Profesioneve dhe Kualifikimeve Profesionale Raporte, udhëzime, projekte, studime, programe, plane pune vjetore, informacione, relacione, etj. për veprimtarinë e Drejtorisë së Profesioneve dhe Kualifikimeve Profesionale lidhur me: Listën Kombëtare të Profesioneve dhe hartimin, rishikimin dhe validimin e standardeve të profesioneve; Katalogun Kombëtar të Kualifikimeve Profesionale dhe hartimin, rishikimin dhe validimin e standardeve të kualifikimeve profesionale, me hartimin dhe rishikimin e Programeve Orientuese për vlerësimin përfundimtar të nxënësve për drejtimet/profilet profesionale, të kualifikimeve për nivelet 2-5 të KSHK-së, të dokumentacionit të certifikimit të nxënësve për drejtimet/profilet mësimor, si dhe veprimtarinë e Komiteteve Sektoriale në ndihmë të zhvillimit të AFP-së në funksion të zhvillimit të AFP-së.</p> <p>Kërkesa për informacion, ankesa, evidenca dhe informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë lidhur me fushën e kompetencave të Drejtorisë. Njoftime për specialistë të jashtëm me kontratë për produktet e drejtorisë, kontrata, procesverbale, urdhërpagesa etj.</p>	<p>RHK</p>	<p>15-25 vjet</p>	
<p>5.</p> <p>A.</p>	<p>Drejtoria e Zhvillimit të Programeve dhe Ofruesve të AFP-së Raporte, udhëzime, projekte, studime, programe, plane pune vjetore, informacione, relacione, etj. për veprimtarinë</p>	<p>RHK</p>		



	<p>e Drejtorisë së Zhvillimit të Programeve dhe Ofruesve të AFP-së; lidhur me programet kombëtare, të kurseve të unifikuara dhe materialeve mësimore të AFP-së, me trajnimin e mësimdhënësve të lëndëve të kulturës profesionale të institucioneve ofruese të AFP-së.</p>			
B.	<p>Kërkesa për programe mësimore, për transferime studimesh në arsimin profesional, kërkesa për informacion, ankesa, evidenca dhe informacione periodike të përfshira në përmbledhëse, Korrespondence e thjeshte, për njohje certifikatash, për programe mësimore kursesh profesionale etj. Njoftime për specialistë të jashtëm me kontratë për produktet e drejtorisë, kontrata, procesverbale, urdhërpagesa etj.</p>		15-25 vjet	
6.	Sektori i Akreditimit të Ofruesve të AFP-së			
A.	<p>Raporte, udhëzime, projekte, studime, programe, plane pune vjetore, informacione, relacione, etj. për veprimtarinë e Sektorit të Akreditimit të Ofruesve të AFP-së; lidhur me procesin e vetëvlerësimit dhe akreditimit të ofruesve të AFP-së për kualifikimet profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së, si dhe me hartimin e standardeve, kritereve dhe procedurave të akreditimit të ofruesve të AFP-së.</p>	RHK		
B.	<p>Kërkesa për informacion, ankesa, evidenca dhe informacione periodike, korrespondence e thjeshte për procesin e akreditimit të ofruesve të AFP-së, etj.</p>		15-25 vjet	
C.	<p>Evidenca të ofruesve të AFP-së për procesin e akreditimit.</p>		5 vjet	
7.	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse dhe Projekteve			
A.	<p>Vendime, urdhra, kontrata pa afat, procedure e plotë etj. për emërimet, transferime, ngritje në detyrë, rekrutime, masa disiplinore etj., për personelin. Raporte, evidenca përmbledhëse, lista emërore të zyrtarëve (objekt deklarimi) korrespondence me ILDKPKI për figurën dhe pasuritë e funksionarëve. Vendime gjyqësore në të gjitha shkallët për proceset gjyqësore dhe problemet administrative. Buxheti i miratuar, vendime, raporte, relacione etj. për hartimin, zbatimin e buxhetit të AKAFPK-së. Raporte, vendime, akt-kontrolle për kontrollet ekonomike-financiare nga auditet. Urdhra, situacioni i shpenzimeve, tendera fitues etj. për thesarin.</p>	RHK		



<p>B.</p>	<p>Urdhra, pasqyra përmbledhëse, propozime të miratuara, libri i pagave etj. për kategorizimin dhe fondin e pagave. Urdhra, udhëzime, raporte, evidenca përmbledhëse etj. për paaftësinë e përkohshme në punë. Praktikë e plotë e tenderit fitues, dokumentet hipotekore etj. për investime të ndryshme. Urdhra, pasqyra, evidenca përmbledhëse, raporte financiare etj. për bilancin. Urdhra, udhëzime, raporte, relacione evidenca statistikore etj. për inventarin fizik të mjeteve kryesore. Procesverbale, inventarë, korrespondencë për dorëzimin e dokumenteve me Rëndësi Historike Kombëtare në arkivat shtetërorë.</p> <p>Kërkesa për informacion, ankesa, evidenca dhe informacione periodike të përfshira në përmbledhëse, korrespondence e thjeshte, urdhra prokurimi me vlere të vogël etj.</p> <p>Kërkesa për vërtetime pagash, për vërtetime mase disiplinore, për ndryshimin e lejes vjetore, për vërtetime si bashkëpunëtorë të jashtëm të Agjencisë etj.</p> <p>Urdhërpagesa dhe mandatpagesa të ekzekutuara,, autorizime shërbimesh, dhe dokumente të tjera të administruara nga financa.</p> <p>Njoftime për ekspertë të jashtëm për projektet e AKAFPK, kontrata, procesverbale, urdhërpagesa dhe korrespondencë projektsh.</p>		<p>15-25 vjet</p>	
-----------	---	--	-------------------	--

KOMISIONI:

Anëtarët: Diana Xhelili Etleva Kaculi Redi Baduni Martin Beqiraj

Kryetar:

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

EJVIS GISHTI

Pergatiti:

Klajdi Përgjegjja
 Specialist – Arkiv Protokolli

