



MINISTRIA E FINACAVE DHE EKONOMISE
AGJENCIA KOMBËTARE E ARSIMIT, FORMIMIT PROFESIONAL DHE
KUALIFIKIMEVE
SEKTORI I AKREDITIMIT TË OFRUESVE TË AFP-SË

RAPORTI VJETOR I ZHVILLIMIT TË PROCESIT TË AKREDITIMIT NË IOAFP

Tiranë 2022

Agjencia Kombëtare e Arsimit Formimit Profesional dhe Kualifikimit (AKAFPK) është person juridik publik përgjegjës për garantimin dhe sigurimin e cilësisë në Institucionet Ofruese të Arsimit Formimit Profesional, duke përdorur mekanizmat dhe instrumentat e sigurimit të cilësisë, akreditimit dhe proceseve të tjera, monitoron në mënyrë të vazhdueshme dhe vlerëson periodikisht cilësinë e institucioneve. AKAFPK mbështet IoAFP-të përgjatë rrugëtimit të tyre në zhvillimin e cilësisë.

Në zbatim të urdhrat të Ministrisë, si dhe në funksion të analizës së ecurisë së procesit të

akreditimit, AKAFPK-ja harton raportin¹ e përvitshëm analitik në të cilin paraqet në mënyrë të përmbledhur veprimtaritë dhe ecurinë e IoAFP-ve në lidhje me procesin e akreditimit.

AKAFPK

Adresa:

Rruga: "Mustafa Lleshi", Godina e Thesarit, kati i tretë, Tiranë, Shqipëri

Kontakt:

Drejtori i Përgjithshëm: Tel/fax. +355 42237087

E-Mail: info@akafp.gov.al

website: www.akafp.gov.al

¹ Ky raport është dokument zyrtar i AKAFPK-së dhe përmban informacione për të cilat ky institucion është përgjegjës. Në asnjë rast, nuk lejohet tjetërsimi apo keqpërdorimi i këtij informacioni për qëllime të tjera përveç informimit të publikut. Të interesuarit që kërkojnë të kenë këto informacione dhe t'i përdorin ato për qëllimet e tyre, janë të lutur që zyrtarisht të kontaktojnë AKAFPK.

TABELA E PËRMBAJTJES

SHKURTIMET	Error! Bookmark not defined.
PËRKUFIZIMET KRYESORE	Error! Bookmark not defined.
PËRMBLEDHJE E RAPORTIT	Error! Bookmark not defined.
KAPITULLI I: SIGURIMI I CILËSISË NË ARSIMIN PROFESIONAL.....	7
1.1 HYRJE.....	7
1.2 AKAFPK: MISIONI, OBJEKTIVAT DHE FUNKSIONET KRYESORE.....	7
1.3 ORGANIZIMI DHE BAZA LIGJORE E FUNKSIONIMIT TË AKAFPK	7
1.4 VLERËSUESIT E JASHTËM	8
KAPITULLI II: VEPRIMTARITË KRYESORE TË AKAFPK.....	8
2.1 PËRGATITJA E DOKUMENTACIONIT NË KUADËR TË PROCESEVE TË VLERËSIMIT.....	8
2.2 AKREDITIMI I INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL.....	8
2.3 AKTIVITETI FINANCIAR.....	11
KAPITULLI III: SISTEMI I RUAJTJES DHE ADMINISTRIMIT TË INFORMACIONIT DHE PROCEDURAVE.....	13
3.1 SISTEMI I MENAXHIMIT TË TË DHËNAVE.....	13
3.2 INFORMIMI DHE PUBLIKIMI I INFORMACIONIT	14
3.3 SISTEMI I RUAJTJES, ARKIVIMIT TË INFORMACIONIT DHE I SHËRBIMEVE.....	15
KAPITULLI IV: PLANI I VEPRIMTARIVE PËR VITIN 2026.....	15

SHKURTIMET

AFP	Arsim dhe formim profesional
AFPF	Arsimi dhe formimi profesional fillestar
AFPV	Arsimi dhe formimi profesional i vazhduar
AKAFPK	Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve
AKPA	Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive
BE	Bashkimi Evropian
CEDEFOP	Qendra Evropiane për Zhvillimin e Formimit Profesional
ESG	Standardet dhe udhëzimet evropiane për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë
ETF	Fondacioni Evropian i Trajnimit
GVJ	Grupi i vlerësimit të jashtëm
ISO	Organizata Ndërkombëtare e Standardizimit
KEK	Korniza Evropiane e Kualifikimeve
KSHK	Korniza Shqiptare e Kualifikimeve
MFE	Ministria e Financave dhe Ekonomisë
SC	Sigurimi i cilësisë
SD4E	Programi i UNDP në Shqipëri “Zhvillimi i Aftësive për Punësim”
UNDP	Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvillim

PËRKUFIZIME

“Akreditimi” është procesi i sigurimit të cilësisë, nëpërmjet të cilit një ofruesi të AFP-së i jepet statusi “i akredituar” nga autoritetet përkatëse ligjore dhe profesionale pas përmbushjes së standardeve të paracaktuara.

“Ankimimi” është procedurë standarde për të shprehur pakënaqësinë e institucionit, që ka paraqitur kërkesën për akreditim, lidhur me një masë të marrë nga institucionet përgjegjëse për procedurat e akreditimit.

“Burimet e evidencave” janë informacione (dokumente, raporte, statistika), informacione të marra nga vëzhgimet gjatë vizitës në terren, të cilat i shërbejnë verifikimit të plotësimit të kriterëve.

“Cikli i cilësisë” PZKV, planifiko – zbato – kontrollo – vepron.

“Fusha e cilësisë” është një dimension themelor i veprimtarisë së ofruesit të AFP-së. Përcaktimi i fushave të cilësisë së veprimtarisë bazohet në aktet ligjore dhe nënligjore të AFP-së.

“Nënfusha”, çdo fushë e cilësisë ndahet në disa nënfusha, të cilat përshkruajnë elementet më të rëndësishme të një fushe të cilësisë, të cilat vlerësohen.

“Koordinator i procesit të akreditimit” është specialisti i AKAFPK-së, i cili përgjigjet për koordinimin dhe monitorimin e procedurës së akreditimit të një ofruesi të AFP-së, nga dorëzimi i kërkesës për akreditim deri në dhënien e vendimit të akreditimit.

“Llogaridhënie” është detyrimi i ofruesit të AFP-së, për të dëshmuar se një veprimtari është kryer në përputhje me rregullat dhe standardet apo për të raportuar në mënyrë transparente dhe të saktë për rezultatet e performancës, në përputhje me rolet dhe/ose planet e paracaktuara.

“Standardet e cilësisë” janë specifikimet teknike të cilat janë të matshme, që janë hartuar me dakordësi dhe janë miratuar nga një organizatë e njohur në nivele kombëtare dhe/ose ndërkombëtare. Qëllimi i standardeve të cilësisë është optimizimi i proceseve dhe/ose produkteve të të nxënit.

“Treguesi” është një fjalë e matshme, pohuese, që tregon si është dhe si duhet të jetë niveli i fushave. Karakteristika të treguesit janë: a) hartohet për secilën nënfushë dhe mund të jenë një apo disa; b) është gjithnjë i matshëm, që do të thotë se lehtëson procesin e vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm; c) paraqet pohime që cilësojnë fushën/nënfushën që do të vlerësohet.

“Kriteri” është përshkrues i treguesit, i cili shprehet në formën e një fjalie që përcakton si zbatohet, si zhvillohet apo në ç’ gjendje paraqitet treguesi i synuar. Kriteret janë kërkesat e cilësisë për akreditim.

“Vetëvlerësimi” është një proces i brendshëm, i cili kryhet nga çdo ofrues i AFP-së, nën përgjegjësinë e tij, për të vlerësuar performancën e institucionit lidhur me dy dimensione: a) dimensionin e brendshëm, i cili përfshin proceset e mësimdhënies/mësimxënies (shërbimet), personelin, politikat dhe organizimin e brendshëm; b) dimensionin e jashtëm, i cili mbulon analizën e ofertës arsimore të këtij institucioni, krahasuar me të tjerët: marrëdhënia me sistemin territorial të aktorëve (vendimmarrësit në nivel vendor, sindikatat, qeverisja vendore, lloji i tregut të punës dhe nevojat e AFP-së, rrjeti i informacionit, llojet e popullatave të interesuara në një ofertë mësimore dhe evoluimi i nevojave, rezultatet kryesore të punës në nivele kombëtare dhe evropiane në sektorin e AFP-së).

PËRMBLEDHJE E RAPORTIT

Në vitin 2022 për herë të parë filloi procesi i akreditimit për institucionet ofruese të arsimit dhe formimit profesional në Shqipëri.

Pas krijimit të Sektorit të akreditimit të ofruesve të AFP-së, në AKAFPK dhe pas trajnimeve intensive dhe përgatitjes së grupit të vlerësuesve të jashtëm që do të vlerësonin IoAFP-të filloi procesi i akreditimit.

Viti i parë, gjatë të cilit dërguan kërkesën për akreditim 6 IoAFP, pas një pune tepër intensive dhe një përkushtimi të lartë të vetë institucionit u arrit kryerja me sukses e proceseve të para të akreditimit.

Vetë IoAFP-të dhe gjithë aktorët dëshmuan që procesi i akreditimit ishte vërtet një sfidë dhe kërkonte një përkushtim dhe arritje të një sërë standardesh dhe procedurash që ofruesit i kanë pjesë të veprimtarisë së tyre.

AKAFPK

KAPITULLI I

SIGURIMI I CILËSISË NË ARSIMIN PROFESIONAL

1.1. HYRJE

Hartimi dhe publikimi i "**Raportit Vjetor të Akreditimit 2022**" i veprimtarisë së Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve në kuadër të procesit të akreditimit kryhet në përmbushjeve të detyrimeve që rrjedhin nga aktet ligjore dhe nënligjore.

Raporti paraqet një përmbledhje analitike të veprimtarisë së AKAFPK-së, qasjet e IoAFP-ve, sfidave dhe objektivave të reja që lindin në kuadër të përshtatjes dhe përmbushjes të kërkesave të tregut në lidhje me cilësinë që IoAFP-të duhet të garantojnë në ofertat e tyre ndaj tregut.

1.2 AKAFPK: MISIONI, OBJEKTIVAT DHE FUNKSIONET KRYESORE

AKAFPK-ja është person juridik publik, buxhetor përgjegjës për ndjekjen, garantimin dhe sigurimin e cilësisë në arsimin e formimit profesional. AKAFPK-ja, përmes mekanizmave dhe instrumenteve të sigurimit të cilësisë monitoron dhe vlerëson në mënyrë të vazhdueshme cilësinë e institucioneve të arsimit të formimit profesional në rang kombëtar.

AKAFPK-ja është krijuar për herë të parë me Vendim nr. 273, datë 10.5.2006, "*Për krijimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit dhe Formimit Profesional*" dhe më pas Vendim nr. 321, datë 21.04.2011 si Agjenci Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve. Me Vendim nr. 673, datë 16.10.2019 u krye ristrukturimi i organizimit dhe funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve.

Misioni i Agjencisë është sigurimi dhe krijimi i një sistemi unik të kualifikimeve profesionale, të njohura në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar bazuar në zbatimin e Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK), siguron dhe garanton cilësinë e Listës Kombëtare të Profesioneve dhe Katalogut Kombëtar të Kualifikimeve Profesionale, standardeve të profesioneve dhe të kualifikimeve profesionale për nivelet 2-5 të KSHK-së, zbatimit të standardeve të programeve kombëtare, zhvillimit të standardeve të trajnimit të vazhduar të mësimdhënësve, specialistë të AFP-së, procesit të vlerësimit të cilësisë, si dhe të akreditimit të ofruesve të AFP-së.

Vizioni i Agjencisë është krijimi i një sistemi të integruar dhe fleksibël të kualifikimeve profesionale në përputhje me ndryshimet ekonomike dhe sociale, me nevojat e tregut të punës, i cili mundëson zhvillimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukture.

Në veprimtarinë për përmbushjen e misionit të saj, Agjencia gëzon pavarësi në hartimin dhe miratimin e procedurave të cilat publikohen dhe bëhen transparente për aktorët në fushën e arsimit formimit profesional.

1.3 ORGANIZIMI DHE BAZA LIGJORE E FUNKSIONIMIT TË AKAFPK

Struktura organike e Agjencisë në vitin 2022 është në zbatim të Urdhërit të Kryeministrit Nr. 155, datë 24.11.2020 "*Për miratimin e strukturës dhe organikës së Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve*". Agjencia është organizuar në dy drejtori dhe tre sektorë dhe numri i punonjësve aktualë është 22. Struktura organizative përbëhet nga Drejtori i Përgjithshëm, Drejtoria e Profesioneve dhe Kualifikimeve Profesionale, Drejtoria e Zhvillimit të Programeve dhe Ofruesve të AFP, Sektori i Akreditimit të Ofruesve AFP, Sektori i Shërbimeve

Mbështetëse dhe Projekteve.

Baza ligjore e funksionimit të AKAFPK

Në Shqipëri procesi i akreditimit të ofruesve të AFP-së u zbatua për herë të parë gjatë vitit 2022. Më poshtë po listojmë ligjet dhe aktet nënligjore që rregullojnë funksionimin dhe veprimtarinë e AKAFPK-së:

- Ligji nr. 15/2017, datë 16.02.2017, “Për Arsimin dhe Formimin Profesional në Republikën e Shqipërisë”.
- Ligji nr. 10247, datë 4.3.2010, “Për Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve” (i ndryshuar)
- Ligji nr. 69/2012 “Për Sistemin Arsimor Para universitar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- VKM Nr. 673 datë 16.10.2019 “Për Organizimin Dhe Funksionimin e Agjencisë Kombëtare Të Arsimit, Formimit Profesional Dhe Kualifikimeve”.
- Urdhëri nr.128 datë 6.7.2021 për miratimin e “Rregullores për Standardet, Kriteret dhe Procedurat e Akreditimit të Ofruesve të Arsimit dhe Formimit Profesional”.

1.4 VLERËSUESIT E JASHTËM

Në ushtrimin e veprimtarisë funksionale në kuadër të vlerësimit dhe akreditimit, AKAFPK-ja angazhon vlerësues të jashtëm për vlerësimin e IoAFP-ve. Gjatë vitit 2021 dhe 2022 AKAFPK ka përditësuar dhe zgjeruar listën e vlerësuesve të jashtëm, bazuar në kualifikimet e tyre si dhe aftësinë për të dhënë një gjykim të drejtë dhe pa ndikime duke shmangur çdo konflikt të mundshëm interesi.

KAPITULLI II VEPRIMTARITË KRYESORE TË AKAFPK

2.1 PËRGATITJA E DOKUMENTACIONIT NË KUADËR TË PROCESVEVE TË VLERËSIMIT

AKAFPK, në kuadër të zhvillimit të veprimtarisë në përputhje me ligjin e arsimit të formimit profesional si dhe Urdhërit nr. 128/2021 të Ministrit të Financave dhe Ekonomisë, përgatit dhe përmirëson vazhdimisht, dokumentat dhe formatet e nevojshme për sigurimin e cilësisë.

2.2 AKREDITIMI I INSTITUCIONEVE TË ARSIMIT DHE FORMIMIT PROFESIONAL

Gjatë vitit 2022, akreditimi i institucioneve të arsimit të formimit profesional ka qenë aktiviteti i ri për AKAFPK-në. Në këto procese AKAFPK u mbështet te Urdhëri nr. 128 datë 6.7.2021 të Ministrit të Financave dhe Ekonomisë, Për miratimin e “Rregullores për standardet, kriteret dhe Procedurat e akreditimit të ofruesve të arsimit dhe formimit Profesional”.

Bazuar në Urdhërin nr. 128 datë 6.7.2021 të MFE, procesi i akreditimit është i ndarë në faza:

Faza përpara vizitës në terren

- a) hapi i parë: ofruesi i AFP-së dorëzon kërkesën për akreditim dhe dokumentet e nevojshme;
 - b) hapi i dytë: AKAFPK-ja shqyrton dokumentacionin;
 - c) hapi i tretë: AKAFPK-ja ngre grupin e vlerësimit të jashtëm (GVJ) dhe përgatit vizitën në terren.
- Në vitin 2022, në AKAFPK kanë aplikuar 6 IoAFP për akreditim, nga të cilat:
- 5 IoAFP publike
 - 1 IoAFP jo publike.

Duke marrë në konsideratë se për IoAFP-të, akreditimi po zhvillohej për herë të parë edhe sfidat me të cilat u përball AKAFPK ishin të reja. Gjithësesi, në bashkëpunim mes vetë aktorëve të arsimit dhe formimit profesional sfidat e hasura janë tejkaluar.

Verifikimet paraprake janë përqëndruar në dokumentacionin fillestar:

Hapi i parë: ofruesi i AFP-së dorëzon kërkesën zyrtare për vlerësim të jashtëm për akreditim, e cila përmban informacionin e mëposhtëm:

- a) emrin e ofruesit të AFP-së;
- b) qëllimin e kërkesës;
- c) adresën dhe të dhënat e kontaktit të ofruesit të AFP-së, përfshirë faqen e internetit (nëse ka);
- d) të dhënat e statusit ligjor dhe tatimor të ofruesit të AFP-së;
- e) përfaqësuesin ligjor dhe personin përgjegjës (personin e kontaktit);
- f) të gjitha kualifikimet profesionale të akredituara ose jo, të cilat çojnë ose nuk çojnë në kualifikime sipas KSHK-së;
- g) listën e dokumenteve shoqëruese.

Hapi i dytë: Kërkesa për akreditim shoqërohet nga dokumentet e mëposhtme:

- a) dokument i themelimit/licenca si ofrues jopublik i AFP-së;
- b) përshkrim i shkurtër i institucionit: objekti i aktivitetit, rezultatet kryesore, kredencialet, përshkrim të përgjithshëm të personelit drejtues, mësimdhënës, mbështetës dhe të burimeve;
- c) argumentim mbi domosdoshmërinë e ofrimit të kualifikimit/kualifikimeve profesional/e, për të cilin akreditohet;
- d) organigramë e institucionit;
- e) rregullore e brendshme e institucionit;
- f) dokument pronësie për kohën e akreditimit;
- g) vendim për ngritjen e ekipit të sigurimit të brendshëm të cilësisë;
- h) plan për zbatimin e proceseve të sigurimit të cilësisë;
- i) raport i vitit të fundit të vetëvlerësimit për pesë fushat e cilësisë, sipas formatit në shtojcën 3 të kësaj rregulloreje. Përfshihet bërja e ofruesit të rinj të AFP-së;
- j) në fazën e vizitës në terren, ofruesi duhet të ketë të dhëna të plota (për pesë fushat e cilësisë, sipas formatit në shtojcën 3 të kësaj rregulloreje), për periudhën nga raporti final i vetëvlerësimit, deri në datën e vizitës;
- k) plan afatmesëm aktual i miratuar;
- l) plan vjetor aktual i miratuar;
- m) standardet e profesioneve, standardet e kualifikimeve, si dhe dokumentet kurrikulare për kualifikimet profesionale, për të cilat kërkon akreditim;
- n) listë e personelit drejtues, mësimdhënës dhe mbështetës, për kualifikimet profesionale, për të cilat aplikon për akreditim, së bashku me kualifikimet dhe përvojën e tyre;

- o) CV-të e personelit drejtues, mësimdhënës dhe mbështetës sipas formatit Europass;
- p) kontratat e vlefshme të punës për periudhën, për të cilën do të akreditohet;
- q) plani financiar për periudhën e akreditimit (katër vite);
- r) listat e klasave, laboratorëve, mjediseve të praktikës profesionale, pajisjeve, teksteve shkollore, materialeve ndihmëse për mësimdhënien, etj., për kualifikimet profesionale për të cilat aplikon për akreditim;
- s) marrëveshjet e bashkëpunimit, të nënshkruara me punëdhënësit apo sektorin e biznesit, për të nxënëit me bazë punën, nëse ka;
- t) autorizimet e shëndetit publik dhe certifikatat e sigurisë nga zjarri.

Në aplikimet e shqyrtuara për akreditim gjatë këtij viti, nuk janë hasur problematika që të rezultonin në refuzimin e procesit të akreditimit. Në çdo rast, AKAFPK ka qenë në komunikim me institucionet e AFP-ve për përmbushjen e kriterëve ligjore përpara nisjes së procesit të akreditimit.

Llojet e akreditimit

Akreditimi i ofruesve të AFP-së mund të jetë:

- a) *akreditim i plotë* i ofruesve ekzistues të AFP-së, kur bazohet në vlerësimin e plotë të të gjitha kriterëve bazë dhe kriterëve plotësues;
- b) *akreditim me kusht*, që i jepet një ofruesi i cili vlerësohet se i ka plotësuar të gjitha kriteret bazë, por nuk ka përmbushur të gjitha kriteret plotësues. Mosplotësimi qoftë vetëm i një kriteri plotësues, ka si rezultat akreditimin me kusht;
- c) *mosakreditim* i ofruesve të AFP-së, është nëse ofruesi nuk përmbush qoftë edhe vetëm një kriter bazë
- d) *riakreditim* i ofruesve ekzistues të AFP-së, që bëhet çdo 4 vite pas marrjes së akreditimit të plotë dhe bazohet në vlerësimin e plotë të të gjitha kriterëve bazë dhe kriterëve plotësues;

Faza e vlerësimit të jashtëm

Pas përfundimit të verifikimit paraprak, procesi kalon në fazën e vlerësimit të jashtëm.

Vlerësimi i jashtëm, bazohet në analizën, vlerësimin e dokumentacionit të vënë në dispozicion si dhe vlerësimin përmes vizitës në terren në institucionin aplikues. Grupet e vlerësimit të jashtëm, kanë vlerësuar dhe dakordësuar gjykimet për të gjitha institucionet dhe kualifikimet profesionale të vlerësuara në mënyrë kolegjiale. Vlerësimi mbi bazë dokumentacioni fillestar është pasuar me vizitën në institucion dhe hartimin e raportit përfundimtar. Grupet e vlerësimit të jashtëm kanë kryer vizita 3 ditore në IoAFP-në përkatëse për çdo proces, ku kanë zhvilluar takime sipas agjendave të dakordësuara mes palëve dhe dërguar paraprakisht IoAFP-ve.

Në përfundim, vlerësuesit e jashtëm kanë hartuar draft-raportet e vlerësimit të cilat u janë dërguar AKAFPK-së e cila më pas kanë validuar raportin dhe ia ka dërguar institucionit që ka aplikuar për komente apo sqarime. Proceset janë përmbyllur me hartimin e raportit përfundimtar i cili, përveç pjesës së vlerësimit përkundrejt standardeve, përcakton “rekomandimet” e mëtejshme për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.

Mbështetur në rezultatet e vlerësimit përkundrejt standardeve, vlerësuesit e jashtëm japin gjykimet e tyre në lidhje me fushat dhe nënfushat dhe vlerësojnë shkallën e përmbushjes e standardeve të cilësisë sipas kategorive:

- *Nuk përmbushen*

- *Përmbushen*

Gjatë vitit 2022, në AKAFPK janë përfunduar **6 procedura**, nga të cilat: **5 akreditime me kusht dhe 1 akreditim i plotë**.

Gjatë vitit 2021 AKAFPK ka realizuar trajnime dhe vizita në institucione si vijon:

- **3 trajnime** për Grupet e Vlerësimit të Jashtëm në kuadër të akreditimeve të IoAFP-ve;
- **50 vlerësues** të jashtëm të trajnuar;

2.3 AKTIVITETI FINANCIAR

Procesi i akreditimit të ofruesve të AFP-së mbështetet në aktet ligjore dhe nënligjore si më poshtë:

1. Vendim Nr. 673, datë 16.10.2019 “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve” (lidhja 1 dhe 2)

2. Urdhër Nr. 128, datë 6.7.2021 “Për miratimin e rregullores për standardet, kriteret dhe procedurat e akreditimit të Ofruesve të Arsimit dhe Formimit Profesional”.

AKAFPK i realizon veprimtaritë e saj nëpërmjet financimeve nga buxheti i shtetit, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore të cituara më sipër. Këto financime përdorën për pagesat e vlerësuesve të jashtëm, të cilat janë të kontraktuar në AKAFPK, si dhe për të mbuluar nevojat materiale për zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë.

Në këtë kapitull janë trajtuar kostot financiare për proceset e akreditimit dhe të monitorimit të ofruesve të AFP-së, për vitin 2022.

Gjatë vitit 2022 janë kryer pagesat sipas kuadrit ligjor të sipërcituar për ofruesit:

1. Shkolla e Mesme Teknologjike “Hysen Çela”, për kualifikimet profesionale si më poshtë:

- “Hoteleri – Turizëm”, Niveli II në KSHK, Kodi G-II-17
- “Kuzhinë –Pastiçeri”, Niveli III në KSHK, Kodi G2-III-16
- “Bar Restorant”, Niveli III në KSHK, Kodi G1-III-18
- “Shërbime në hotel dhe restorant”, Niveli III në KSHK, Kodi G5-III-18
- “Hoteleri-Turizëm”, Niveli IV në KSHK, Kodi G-IV-20

2. Shkolla e Mesme Profesionale Kamëz, për kualifikimet profesionale si më poshtë:

- “Shërbime Sociale Shëndetësore”, Niveli II në KSHK, Kodi O - II - 20
- “Shërbime kujdesi për të moshuar”, Niveli III në KSHK, Kodi O1 - III - 21
- “Shërbime kujdesi për fëmijë”, Niveli III në KSHK, Kodi O2 - III - 20
- “Shërbime Social Shëndetësore”, Niveli IV në KSHK, Kodi O - IV - 21

3. Shkolla e Mesme Teknike Elektrike “Gjergj Canco” Tiranë, për kualifikimet profesionale si më poshtë:

- “Teknologji e Informacionit dhe Komunikimit” Niveli II në KSHK Kodi T-II-20
- “Rrjete të dhënash” Niveli IV në KSHK Kodi T1-IV-21
- “Mbështetje e Përdoruesve të TIK-ut” Niveli IV në KSHK Kodi T2-IV-21
- “Zhvillim Website” Niveli IV në KSHK Kodi T3-IV-20

- “Programim” Niveli IV në KSHK Kodi T5-IV-21
- “Multimedia” Niveli IV në KSHK Kodi T6-IV-21
- “Elektroteknikë” Niveli II në KSHK Kodi E-II-20
- “Instalime elektrike civile dhe industriale” Niveli III në KSHK Kodi E1-III-20
- “Instalime dhe mirëmbajtje të linjave TU dhe TL” Niveli III në KSHK Kodi E2-III-20
- “Elektromekanikë” Niveli III në KSHK Kodi E4-III-20
- “Riparim i pajisjeve elektronike” Niveli IV në KSHK Kodi E6-IV-20
- “Telekomunikacion” Niveli IV në KSHK Kodi E7-IV-21
- “Elektroteknikë” Niveli IV në KSHK Kodi E-IV-21

4. Shkolla e Mesme Teknike Ekonomike Tiranë, për kualifikimet profesionale si më poshtë:

- “Ekonomi biznes” Niveli II në KSHK, Kodi L-II-17
- “Llogari” Niveli IV në KSHK, Kodi L4-IV-19
- “Sigurime” Niveli IV në KSHK, Kodi L2-IV-19
- “Tregti” Niveli IV në KSHK, Kodi L6-IV-20
- “Sipërmarrje e Agjencisë Turistike” Niveli IV në KSHK, Kodi L5-IV-19
- “Administrim zyre” Niveli IV në KSHK, Kodi L7-IV-21
- “Tekstil - Konfeksione” Niveli II në KSHK, Kodi D-II-17
- “Modelim” Niveli III në KSHK, Kodi D3-III-19
- “Tekstil - Konfeksion” Niveli IV në KSHK, Kodi D-IV-19
- “Dizenjim mode” Niveli V në KSHK, Kodi D1-V-14

5. Shkolla e Mesme Profesionale “Beqir Çela” Durrës, për kualifikimet profesionale si më poshtë:

- “Shërbim mjetesh transporti” Niveli II në KSHK, Kodi M-II-170
- “Shërbime motorike” Niveli III në KSHK, Kodi M1-III-18
- “Shërbime xhenerike” Niveli III në KSHK, Kodi M2-III-18
- “Shërbime elektroauto” Niveli III në KSHK, Kodi M3-III-18
- “Shërbim mjetesh transporti” Niveli IV në KSHK, Kodi M-IV-15
- “Mekanike” Niveli II në KSHK, Kodi F-II-17
- “Elektroteknikë” Niveli II në KSHK, Kodi E-II-17
- “Instalim elektrik civil dhe industrial” Niveli III në KSHK, Kodi E1-III-18
- “Riparime të pajisjeve elektroshtëpiake” Niveli III në KSHK, Kodi E2-III-19
- “Elektromekanikë” Niveli III në KSHK, Kodi E4-III-19
- “Elektroteknikë” Niveli IV në KSHK, Kodi E-IV-21
- “Teknologji informacioni dhe komunikimi” Niveli II në KSHK, Kodi T-II-19
- “Mbështetje e përdoruesve të TIK” Niveli IV në KSHK, Kodi T2-IV-21
- “Zhvillim website” Niveli IV në KSHK, Kodi T3-IV-21

6. Ofruesi jo publik Qendra Multifunkionale "New Generation", Tiranë për kualifikimet profesionale si më poshtë:

- “Parukeri e avancuar” niveli V në KSHK
- “Estetikë e avancuar” niveli V në KSHK

- “Masazheri estetiko-kuruese” niveli V në KSHK
- “Fizioterapi estetike” niveli V në KSHK

PROCESI I AKREDITIMIT-VITI 2022				
Ofruesi i AFP-së	Grupi i Vlerësuesve të Jashtëm	Kualifikimet për të cilat ofruesi ka aplikuar	Vëllimi i orëve të punës	Kosto financiare (në lekë)
Shkolla e Mesme Teknologjike “Hysen Çela” Durrës	3 anëtarë	5 Kualifikime Profesionale	255 orë	267750
Shkolla e Mesme Profesionale Kamëz	3 anëtarë	4 Kualifikime Profesionale	240 orë	252000
Shkolla e Mesme Teknike Elektrike “Gjergj Canco”, Tiranë	3 anëtarë	13 Kualifikime Profesionale	350 orë	367500
Shkolla e Mesme Teknike Ekonomike Tiranë	3 anëtarë	10 Kualifikime Profesionale	325 orë	341250
Shkolla e Mesme Profesionale “Beqir Çela” Durrës	3 anëtarë	14 Kualifikime Profesionale	352 orë	369600
Qendra Multifunksionale “Neë Generation”	3 anëtarë	4 Kualifikime Profesionale	240 orë	252000

KAPITULLI III

SISTEMI I RUAJTJES DHE ADMINISTRIMIT TË INFORMACIONIT DHE PROCEDURAVE

3.1 SISTEMI I MENAXHIMIT TË TË DHËNAVE

AKAFPK, në kuadër të përbushjes së detyrave funksionale, monitoron ecurinë e proceseve të ndryshme bazuar në mbledhjen dhe arkivimin e të dhënave. Bazuar në punën e bërë ndër vite, sistemi i menaxhimit të të dhënave fokusohet në:

- Menaxhim i procedurave të akreditimit institucional për kualifikime profesionale sipas

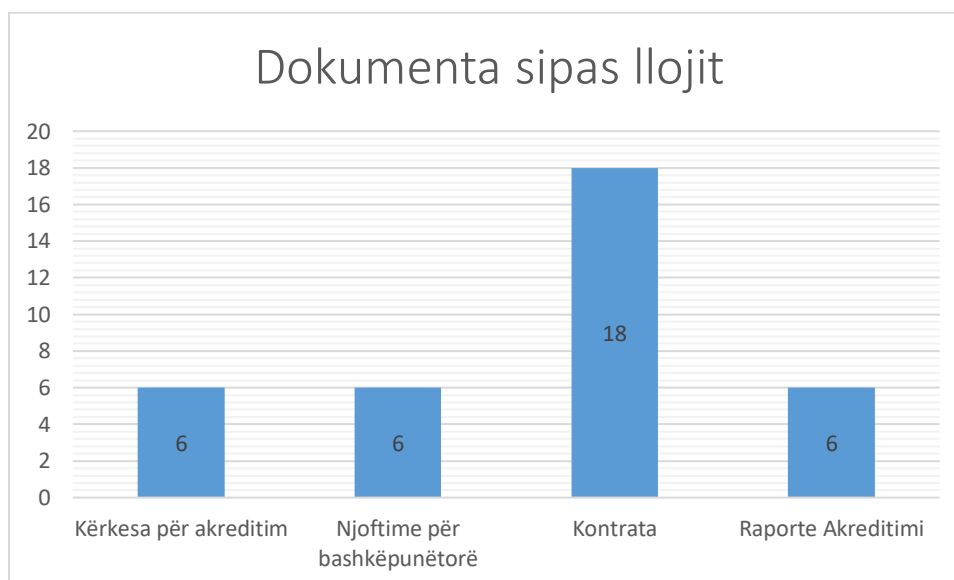
niveleve të KSHK-së;

- Monitorim i ofruesve të akredituar të AFP-së;
- Menaxhim të komunikimeve elektronike e postare;
- Komunikim me institucionet, ekspertët dhe vlerësuesit e jashtëm;
- Plotësim të pyetësorëve dhe publikimi i rezultateve;

Statistika mbi dokumentat e arkivës

E gjithë korrespondenca midis AKAFPK dhe ofruesve të AFP-së, gjithashtu dhe institucioneve të tjera menaxhohet nga zyra e arkiv-protokollit të institucionit.

Në grafikun e mëposhtëm shfaqet shpërndarja e dokumentave sipas llojit, lidhur me procesin e akreditimit të ofruesve të AFP-së.



3.2 INFORMIMI DHE PUBLIKIMI I INFORMACIONIT

AKAFPK, në funksion të transparencës dhe informimit të publikut, ndër vite ka ndërtuar një sistem të konsoliduar për dhënien e informacionit dhe informimin e publikut bazuar në legjislacionin për të drejtën e informimit.

Në përputhje me Nenin 7 të Ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, AKAFPK ka miratuar programin e transparencës dhe e ka publikuar në faqen zyrtare. Ky program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AKAFPK, nëpërmjet pasqyrit në faqen zyrtare. Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit e cila pasqyron menu-të ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare. Në këtë program transparence AKAFPK ka paraqitur gjithashtu mekanizmin dhe formën e dhënies së informacionit si dhe kontaktet zyrtare për marrjen e informacionit elektronik.

Në kuadër të transparencës dhe informimit në kohë reale, faqja zyrtare e AKAFPK mundëson informacion për publikun dhe palët e interesuara në format të kuptueshëm. Faqja e AKAFPK publikon të dhënat në kohë reale duke garantuar për publikun dhe palët e interesuara informacion të përditësuar dhe të besueshëm. Edhe në vitin 2022 dhe 2023, në faqen zyrtare të AKAFPK janë pasqyruar aktivitetet e saj si dhe vendimet për akreditimin e kualifikimeve profesionale të ofruesve

të AFP-së.

Në mënyrë të përmbledhur, disa nga informacionet e të dhënat që i vihen në dispozicion publikut dhe palëve të interesuara nëpërmjet faqes zyrtare të AKAFPK janë:

- Informacion për procesin e akreditimit me të dhëna për çdo proces të zhvilluar nga çdo ofrues AFP-je, publik dhe jo-publik;
- Raporte të akreditimit institucional të ofruesve të AFP-së për kualifikime profesionale sipas niveleve të KSHK-së;
- Vendime të Ministrisë përgjegjëse për AFP-në;
- Publikime të akteve/bazës ligjore mbi të cilat bazohet procesi akreditimit;
- Raporte vjetore, rregullore, udhëzues.

3.3 SISTEMI I RUAJTJES, ARKIVIMIT TË INFORMACIONIT DHE I SHËRBIMEVE

Procesi për menaxhimin dhe administrimin e informacionit/ dokumentacionit në AKAFPK zbatohet nga zyra e arkiv/protokollit të institucionit. Çdo dokument ruhet në formë fizike dhe elektronike në arkivën dhe databazën e institucionit në përputhje me Ligjin Nr. 9154, datë 06.11.2003, “Për arkivat”. Në bazë të këtij ligji dhe akteve të tjera të ruajtjes së informacionit zyrtar, AKAFPK klasifikon informacionin sipas statusit të tij, publik, përdorim të brendshëm dhe konfidencial.

Në funksion të proceseve të akreditimit dhe monitorimit së bashku me dosjen e printuar, në AKAFPK dorëzohen edhe dokumentat në versionin elektronik (nëse ka të tilla). Evidencat e procesit të akreditimit, të dërguara nga vetë ofruesi në AKAFPK si dhe nga vlerësuesit e jashtëm, në përfundim të procesit ato dorëzohen nga Sektori i Akreditimit të Ofruesve të AFP-së, në Sektorin e Shërbimeve Mbështetëse dhe Projekteve, në zyrën e arkiv-protokollit të AKAFPK-së, nëpërmjet një procesverballi midis palëve.

KAPITULLI IV PLANI I VEPRIMTARIVE PËR VITIN 2023

Sektori i akreditimit të ofruesve të AFP-së në AKAFPK ka si funksione kryesore:

- a) Të vlerësojë cilësinë dhe të akreditojë ofruesit e AFP-së për kualifikimet profesionale të niveleve 2-5 të KSHK-së si dhe qendrat e vlerësimit për zbatimin e procedurave të njohjes të të nxënit të mëparshëm joformal dhe informal.
- b) Të mbështesë metodologjikisht Njësitë e Zhvillimit të ofruesve të AFP-së;
- c) Të mbështesë ofruesit e AFP-së për zhvillimin dhe sigurimin e cilësisë në përputhje me kriteret e akreditimit;
- d) Të hartojë dhe të rishikojë standardet dhe kriteret e akreditimit të qendrave për zhvillimin e procedurave të njohjes të të nxënit të mëparshëm joformal dhe informal;

Referuar synimeve të mësipërme, gjatë vitit 2023, AKAFPK parashikon të zhvillojë aktivitetet si më poshtë:

- a) Vlerësimi i cilësisë nëpërmjet procesit të akreditimit të ofruesve të AFP-së, të cilët dërgojnë kërkesën për aplikim;
- b) Mbështetja e veprimtarisë së Vlerësuesve të Jashtëm;

- c) Përmirësimi i kushteve infrastrukturore për realizimin e veprimtarive në kuadër të procesit të akreditimit;
- d) Monitorim i ofruesve të akredituar të AFP-së, për sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë
- e) Aktivitete në bashkëpunim me aktorë të tjerë në fushën e arsimit profesional.
- f) Pjesëmarrje aktive (si partner) në projektet ndërkombëtare në të cilat AKAFPK është anëtare;
- g) Përmirësim i kushteve infrastrukturore për realizimin e veprimtarive në kuadër të procesit të akreditimit;