



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCËVE DHE EKONOMISË
MINISTRI

7815
Nr. _____ prot.

Tiranë, më 26.4.2019

UDHËZIM

Nr. 16, datë 26.4.2019

**PËR
LLOJET, PROCEDURAT DHE MËNYRAT PËR LËSHIMIN E CERTIFIKATAVE, SI
DHE FORMATET QË DO TË PËRDOREN NË SISTEMIN E ARSIMIT DHE
FORMIMIT PROFESIONAL**

Në mbështetje të nenit 102, pika 4, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 29, pika 4 të ligjit nr.15/2017, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë", dhe të nenit 8, pika ë, dhe nenit 14 dhe të shtojcës 1, të ligjit nr.10247, datë 04.03.2010, "Për kornizën shqiptare të kualifikimeve" (KSHK), i ndryshuar,

UDHËZOJ:

1. Në përfundim të çdo niveli të arsimit profesional, nxënësit i nënshtrohen vlerësimit përfundimtar dhe pajisen me dokumente certifikimi.
2. Në përfundim të klasës së X për strukturën arsimore 2+1+1, të klasave X dhe XII për strukturën arsimore 2+2 dhe klasave X, XI dhe XII për strukturën arsimore bllok 4 vjeçare, të gjithë nxënësit pajisen me dëftesë klase.
3. Dokumentet e certifikimit, në përfundim të nivelit I, II dhe III, të arsimit profesional, pasqyrojnë rezultatet e arritjeve të nxënësit për programe që u përkasin respektivisht kualifikimeve profesionale të nivelit 2, 3, dhe 4 të KSHK-së.
4. Dokumentet e certifikimit, në përfundim të arsimit profesional pas të mesëm (arsimi i lartë jo universitar) pasqyrojnë rezultatet e arritjeve të studentëve për programe që u përkasin kualifikimeve të nivelit 5 të KSHK-së.

5. Dokumentet e certifikimit në përfundim të programeve të kurseve të unifikuara ose të veçanta të formimit profesional, pasqyrojnë rezultatet përkatëse të arritjeve të kursantëve.

6. Matura Shtetërore certifikohet në mënyrë të pavarur dhe nuk është objekt i këtij udhëzimi.

7. Llojet e dokumenteve të certifikimit:

a) Dëftesa e klasës është dokumenti i lëshuar nga institucionet ofruese të arsimit profesional, ku pasqyrohen rezultatet e nxënësit vetëm për një vit shkollor;

b) Certifikata profesionale e nivelit, është dokumenti i lëshuar nga institucionet ofruese të arsimit profesional për nxënësit, që përmbushin me sukses kërkesat për një kualifikim profesional të caktuar, brenda niveleve 2-5 të KSHK-së. Certifikata profesionale e nivelit, është e vlefshme e shoqëruar me suplementin e saj;

c) Certifikata e kursit të unifikuar është dokument i lëshuar nga institucionet ofruese të formimit profesional, për kursantët që përmbushin me sukses kërkesat e kursit të unifikuar të formimit profesional.

d) Certifikata e kursit të veçantë (jo të unifikuar) është dokument i lëshuar nga institucionet ofruese të formimit profesional, për kursantët që përmbushin me sukses kërkesat e kursit të veçantë të formimit profesional.

e) Vërtetimi i pjesëmarrjes në kursin e formimit profesional, është dokument i lëshuar nga institucionet ofruese të formimit profesional, për kursantët që kanë ndjekur kursin e formimit profesional, por nuk kanë plotësuar kushtet për t'u pajisur me certifikatë në rastet kur:

- i. Kursantët nuk përmbushin plotësisht programin e një kursi të unifikuar ose të veçantë;
- ii. Nuk përmbushin rregullat për të hyrë apo janë vlerësuar negativisht në provimin përfundimtar (nëse aplikohet).

8. Formatet e dokumenteve të certifikimit përmbajnë elementet e mëposhtme:

8.1 Dëftesa e klasës përmban:

- a) Stemën e Republikës;
- b) Emërtimin e ministrit/përgjegjësit për arsimin dhe formimin profesional.
- c) Emrin identifikues të institucionit ofrues të arsimit profesional;
- d) Njësine bazë të qeverisjes vendore (bashkia);
- e) Të dhënat personale (emri, atësia, mbiemri, data/muaji/viti dhe vendi i lindjes) dhe numrin e amzës së nxënësit;
- f) Emërtimin e drejtimit/profilin përkatës;
- g) Të dhënat për nivelin e arsimit profesional dhe nivelin korrespondues në KSHK;
- h) Vitin shkollor, në përfundim të të cilit lëshohet dëftesa e klasës;
- i) Klasën për të cilën jepet dëftesa e klasës;
- j) Rezultatet e arritjeve të nxënësit (notat) për vitin shkollor përkatës;
- k) Numri i mungesave (të arsyeshme/të pa arsyeshme)
- l) Shënime për sjelljen dhe formimin e përgjithshëm të nxënësit;

- m) Kalimi apo mbetja në klasë;
- n) Datën e lëshimit të dëftesës së klasës;
- o) Emrin dhe firmën e mësuesit kujdestar;
- p) Emrin dhe firmën e drejtorit të institucionit ofrues të arsimit profesional;
- q) Vulën e institucionit ofrues të arsimit profesional.

8.2 “Certifikata profesionale” e nivelit përmban:

- a) Stemën e Republikës;
- b) Emërtimin e ministritë përgjegjëse për arsimin dhe formimin profesional ;
- c) Emrin identifikues të institucionit ofrues të arsimit profesional;
- d) Njësinë bazë të qeverisjes vendore (bashkia);
- e) Të dhënat personale (emri, atësia, mbiemri, data dhe vendi i lindjes) dhe numrin e amzës të personit që përfton certifikatën;
- f) Emërtimin e drejtimit/profilin përkatës;
- g) Të dhënat për nivelin e përmbushur të arsimit profesional dhe nivelin korrespondues në KSHK;
- h) Vitin shkollor, në përfundim të të cilit përfitohet kualifikimi profesional përkatës;
- i) Datën e lëshimit të certifikatës;
- j) Referencën ligjore për modelin e certifikatës
- k) Emrin dhe firmën e drejtorit të institucionit ofrues të arsimit profesional;
- l) Vulën e institucionit ofrues të arsimit profesional;

8.3 “Suplementi i Certifikatës profesionale” të nivelit përmban:

- a) Stemën e Republikës;
- b) Emërtimin e ministritë përgjegjëse për arsimin dhe formimin profesional;
- c) Emrin identifikues të institucionit ofrues të arsimit profesional;
- d) Njësinë bazë të qeverisjes vendore (bashkia);
- e) Të dhënat personale (emri, atësia, mbiemri, data dhe vendi i lindjes) dhe numrin e amzës së nxënësit;
- f) Emërtimin e drejtimit/profilin përkatës;
- g) Të dhënat për nivelin e arsimit profesional dhe nivelin korrespondues në KSHK;
- h) Vitin shkollor, në përfundim të të cilit lëshohet suplementi;
- i) Rezultatet e arritjeve të nxënësit (notat);
- j) Rezultatet e provimeve përfundimtare të nivelit (notat);
- k) Shënime për sjelljen dhe formimin e përgjithshëm të nxënësit;
- l) Listën e kompetencave profesionale (sipas drejtimit/profilin përkatës);
- m) Mundësitë e punësimit në përfundim të nivelit të kualifikimit profesional;
- n) Referencën ligjore;
- o) Datën e lëshimit të suplementit;
- p) Emrin dhe firmën e mësuesit kujdestar;
- q) Emrin dhe firmën e drejtorit të institucionit ofrues të arsimit profesional;
- r) Vulën e institucionit ofrues të arsimit profesional;

8.4 Certifikata e kursit të unifikuar të formimit profesional përmban këto elemente:

- a) Stemen e Republikës;
- b) Stemen e ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe formimin profesional;
- c) Emrin identifikues të institucionit ofrues të kursit të unifikuar të formimit profesional, që lëshon certifikatën;
- d) Njësinë bazë të qeverisjes vendore (bashkia);
- e) Të dhënat personale të kursantit që përfton certifikatën, përfshirë: emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen, vendlindjen, si dhe numrin identifikues në regjistrin e amzës së kurseve të unifikuara;
- f) Të dhënat për kursin e unifikuar (emërtimin, kohëzgjatjen, kodin, datën e fillimit dhe të mbarimit të kursit);
- g) Listën e moduleve, kohëzgjatjen dhe rezultatet përkatëse;
- h) Rezultatin e provimit përfundimtar;
- i) Datën e lëshimit të certifikatës të kursit të unifikuar;
- j) Emrin dhe firmën e drejtorit të institucionit ofrues të formimit profesional;
- k) Vulën e institucionit ofrues të formimit profesional;

8.5 Certifikata e kursit të veçantë të formimit profesional përmban këto elemente:

- a) Stemen e Republikës;
- b) Stemen e ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe formimin profesional;
- c) Emrin identifikues të institucionit ofrues të formimit profesional, që lëshon certifikatën;
- d) Njësinë bazë të qeverisjes vendore (bashkia);
- e) Të dhënat personale të kursantit që përfton certifikatën, përfshirë: emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen, vendlindjen, si dhe numrin identifikues në regjistrin e amzës të kurseve të veçanta të formimit profesional;
- f) Të dhënat për kursin e veçantë të formimit profesional (emërtimin, kohëzgjatjen, datën e fillimit dhe të mbarimit të kursit);
- g) Rezultatet e kursantit në përfundim të kursit të veçantë (nëse aplikohet);
- h) Datën e lëshimit të certifikatës të kursit të veçantë;
- i) Emrin dhe firmën e drejtorit të institucionit ofrues të formimit profesional;
- j) Vulën e institucionit ofrues të formimit profesional;

8.6 Vërtetimi i pjesëmarrjes në kursin e unifikuar ose të veçantë të formimit profesional përmban këto elemente:

- a) Emrin e institucionit ofrues të formimit profesional, që lëshon certifikatën;
- b) Njësinë bazë të qeverisjes vendore (bashkia);
- c) Të dhënat personale të kursantit që përfton vërtetimin, përfshirë: emrin, atësinë, mbiemrin, datëlindjen, vendlindjen, si dhe numrin identifikues në regjistrat përkatës të amzës;
- d) Listën e njësive mësimore (module, lëndë, tema, projekte etj.) në të cilat kursanti ka marrë pjesë dhe rezultatet;
- e) Datën e lëshimit të vërtetimit;

- f) Emrin dhe pozicionin e personit nënshkrues i autorizuar prej institucionit ofrues të formimit profesional;
- g) Vulën e institucionit ofrues të formimit profesional;
- 9. Formati i dokumenteve të certifikimit për kualifikimet profesionale të nivelit 2-5 të KSHK-së dhe i kurseve të unifikuara të formimit profesional, përgatitet nga Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve dhe miratohet nga ministri përgjegjës për AFP-në.
- 10. Formati i dokumentave të certifikimit për kurset e vecanta të formimit profesional, përgatitet dhe miratohet nga vetë institucioni ofrues i formimit profesional.
- 11. Dokumentet e certifikimit i dorëzohen vetëm personit në emër të të cilit janë lëshuar, prindit, kujdestarit ligjor apo një personi tjetër të autorizuar dhe pajisur me prokurë. Dokumenti i certifikimit lëshohet vetëm një herë.
- 12. Kopjet e dokumenteve të certifikimit arkivohen.

Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

MINISTRI

Anila DENAJ

(Circular official stamp of the Ministry of Education, Youth and Sports of Albania is visible behind the signature)